

# インターネット・モバイルバンキング ご利用ガイド



<http://www.mire.co.jp>

---

---

---

# 目次

---

---

ご利用にあたって	
ご利用時間について	2
動作環境について	2
セキュリティについて	3
初期設定	
ログインID取得	5
ログイン	8
トップページ	13
お知らせ	14
ワンタイムパスワード	
ワンタイムパスワードご利用の際のご留意事項	15
トークン発行（ソフトウェアトークン）	16
アプリのダウンロード	19
OTP利用開始（ソフトウェアトークン）	22
OTP利用解除（ソフトウェアトークン）	24
利用者情報管理	
パスワード変更	26
お客様登録情報変更	27
ログインID変更	28
明細照会	
残高照会	29
入出金明細照会	30
資金移動	
振込	31
振込先登録	37
振込・振替の照会・依頼取消	38
振込・振替限度額変更	39
振込前都度登録	40
振込先削除	45
サービスご利用のヒント	
用語集	46
ご注意事項	46

---

---

## ご利用にあたって

---

---

### ご利用時間について

1月1日～3日を除く全ての日でご利用になれます。

取引区分	平日	土・日・祝日・12月31日
残高照会	7:00～23:00	8:00～20:00
入出金明細照会	8:45～23:00	9:00～17:00
他行宛 振込(当日扱)	8:45～15:00	—
当組合宛 振込・振替(当日扱)	8:45～16:00	—
振込・振替予約(当組合・他行)	7:00～23:00	8:00～20:00

※当組合宛の当座預金への振込・振替は15:00までのご利用となります。

### 動作環境について

ご利用可能な環境につきましては、ミレ信用組合のホームページをご確認ください。

#### — お問い合わせ先 —

##### インターネットバンキングお客様センター

フリーダイヤル **0120-493-860**

携帯電話 **03-5436-9764**

受付時間 月曜日～金曜日(祝日・休業日を除く)  
AM 9:00 ~ PM 5:00

資金移動の停止等、緊急連絡先は下記へお問合せ願います。

平日8:30～17:00 当組合のカード発行店へ

上記以外(24時間 / 365日) しんくみATMセンター

TEL 047-498-0151

FAX 047-492-9061

## セキュリティについて

### 128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

ミレ信用組合インターネットバンキングでは、お客様のパソコンと当信組のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

### ソフトウェアキーボードについて

#### 1. ソフトウェアキーボードとは？

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

#### 2. ご利用方法

① 入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。  
② ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックすると入力エリアに●で反映されます。  
③ 【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1文字削除します。  
④ 【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。  
⑤ 【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。  
⑥ 【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

### 複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

### リスクベース認証(アクセス環境の差異検出)

インターネットバンキングを普段利用している環境以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。

例(1): 普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例(2): 普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

### 自動タイムアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

### Eメールによるご連絡

インターネットバンキングにて、お振込等の資金移動、限度額の変更等を行った場合、当信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

### 誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報(パスワード)を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

### EVSSL証明書の利用

当信組ではフィッシング詐欺への対策として、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

### ワンタイムパスワード

1分毎に変化する1回限りで無効となる使い捨てのパスワードです。

ログインID、ログインパスワードに加え、携帯電話やスマートフォンに表示されるパスワードを入力して本人確認を行います。

ワンタイムパスワードはお客さまの携帯電話やスマートフォンにインストールしたトークン(ワンタイムパスワードアプリ)により生成され、携帯電話やスマートフォンの画面上に表示されます。

万一、スパイウェアやファイル共有ソフト等によりパスワードが盗まれたとしても、パスワードは1分毎に更新され、1度使用したパスワードはその時点で使用できなくなることから、不正利用の防止に有効な対策です。

### PhishWall(フィッシュウォール)プレミアムのご利用をお勧めします。

当行では、インターネットバンキングのセキュリティを高めるため、不正送金対策ソフト「PhishWall(フィッシュウォール)プレミアム」をご提供しております。(無料)



# 初期設定

## ログインID取得

インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、ログインIDの取得を行う必要があります。

### ホームページからログイン

ミレ信用組合ホームページ（<http://www.mire.co.jp>）の「インターネットバンキング入口」ボタンをクリックしてください。

その後、「ログイン」ボタンをクリックして、ログインID取得の開始に進みます。



インターネットバンキング入口



ログイン

## ログインID取得の開始

ログイン画面が表示されます。

画面ID : BL1001

ログイン

**インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい**

- ミレ信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。ミレ信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようにお願いいたします。

**初めてご利用になる方**  
お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

**初回利用登録がお済みの方**

ログインID  
(半角英数字6~12桁)

ログインパスワード  
(半角英数字6~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

「初回利用登録」ボタンをクリックして、ログインID取得（お客様情報入力）画面へお進みください。

## お客様情報、パスワードを入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。

画面ID : BID001

ログインID取得（お客様情報入力）

当組合からお送りしました手続き完了のお知らせにある、支店番号、科目、口座番号、ログインパスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

**お客様情報の入力**  
キャッシュカードに記載の支店番号・科目・口座番号を入力して下さい。

[必須] 支店番号 (半角数字3桁)

[必須] 科目  
 普通預金  
 当座預金  
 貯蓄預金

[必須] 口座番号 (半角数字)

**ログインパスワードの入力**

[必須] ログインパスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

**確認用パスワードの入力**

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

登録を中止する 次へ

お客様情報をご入力ください。

当組合からお送りした「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力してください。

利用申込書にご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力してください。

「次へ」ボタンをクリックして、登録情報入力画面へお進みください。

## ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。

画面ID : BID002

ログインID取得（登録情報入力）  
インターネット/バンキング・モバイル/バンキングにログインする際に必要となるログインIDです。  
登録するログインIDを半角英数字（6～12桁）で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。

登録内容

[必須] ログインID   
(半角英数字6～12桁)

[必須] ログインID（確認用）   
(半角英数字6～12桁)  
確認のため2回入力して下さい

登録を中止する ID登録実行

お客様にて、「ログインID」、「ログインID（確認用）」を設定してください。

「ID登録実行」ボタンをクリックして、登録を完了してください。

## ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。

画面ID : BID003

ログインID取得（登録完了）  
データたろう 様  
以下のログインIDの登録を受けました。  
注意事項をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押して下さい。  
ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。ただいま登録しましたログインIDと、ご契約カードにあるログイン/パスワードでログインし、パスワード変更、お客様情報登録を行って下さい。

登録内容

ログインID taro

**注意事項**

- このIDはインターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。お忘れにならない様、ご注意ください。またIDを第三者に知られないように厳重に管理を行って下さい。

引き続きお客様情報登録を行う

ログインID取得内容をご確認ください。

「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックすることで、「ログイン」画面へ遷移できます。



## ログイン

### ログイン（初回ログインの場合）

インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。お客様情報の登録やパスワード変更、メールアドレスなどの登録などを行います。

#### ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

画面ID : BLI001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- ミレ信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。ミレ信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようにお願いいたします。

初めてご利用になる方  
お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。 初回利用登録

初回利用登録がお済みの方

ログインID  
(半角英数字6～12桁)

ログインパスワード  
(半角英数字6～12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

「ログインID」および、当組合からお送りした「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力してください。※「初回ログインパスワード」の入力は、パソコンのキーボードから直接入力していただくことも可能ですが、安全にご利用いただくため、「ソフトウェアキーボード」のご利用をお願いいたします。(詳細はP3.〈ソフトウェアキーボードについて〉)

「ログイン」ボタンをクリックして、追加認証登録へお進みください。

#### 追加認証登録

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。

画面ID : BLI016

ログイン（追加認証登録）

質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

追加認証登録

【必須】 質問 1 <選択して下さい>

【必須】 回答 1 (全角10文字以内)

中止する 登録を確定する

「質問」項目をプルダウンメニューから選択していただき対応するお答えを「回答」欄に入力してください。また、回答内容につきましては全角10文字以内にて設定いただきます。

「登録を確定する」ボタンをクリックして、パスワード変更画面へお進みください。

## パスワード変更

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。

画面ID : BL1002

サービス開始登録（パスワード変更）  
ログインパスワードおよび確認用パスワードの変更をお願いします。  
現在のパスワード、新しいパスワードをご入力の上、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワードの変更  
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

現在のログインパスワード

【必須】 現在のログインパスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6～12桁)

新しいログインパスワード

【必須】 新しいログインパスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6～12桁)

【必須】 新しいログインパスワード (確認用)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6～12桁) 確認のため2回入力して下さい

確認用パスワードの変更  
お振込み・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

現在の確認用パスワード

【必須】 現在の確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6～12桁)

新しい確認用パスワード

【必須】 新しい確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6～12桁)

【必須】 新しい確認用パスワード (確認用)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6～12桁) 確認のため2回入力して下さい

中止する

当組合からお送りした「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」と、利用申込書にご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力して下さい。

お客様にて、新しい「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を決めていただき、ご入力ください。(各2箇所)  
(6～12桁の英数字(混在)で入力して下さい。)

「変更を確定する」ボタンをクリックして、お客様情報入力画面へお進みください。

重要

「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様を確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようご注意ください。

## お客様情報入力

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。

画面ID : BL1003

サービス開始登録（お客様情報入力）  
お客様情報をご入力のうえ、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力

メールアドレス設定

【必須】 メールアドレス	(半角英数字記号)	<input type="text"/>
【必須】 メールアドレス（確認用）	(半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい	<input type="text"/>

DM送信希望設定

【必須】 DM送信希望条件

希望する  
 希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 (半角数字)

-  -

一日あたりの振込・振替限度額

- 全ての口座の「限度額」欄に金額を入力して下さい。
- 1口座あたりの上限は1,000万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

普通預金	豊洲支店 0980012	<input type="text"/>	【必須】 限度額 万円
普通預金	泉岳寺支店 1234567	<input type="text"/>	【必須】 限度額 万円
普通預金	五反田支店 2345678	<input type="text"/>	【必須】 限度額 万円
普通預金	日吉駅前営業所 4567890	<input type="text"/>	【必須】 限度額 万円

お客様のメールアドレスを2回入力してください。各種ご連絡を電子メールで対応することができませんので、確実にご覧いただけるメールアドレスをご入力ください。

DM送信希望をするかしないか、チェックを入れてください。

連絡先電話番号をご入力ください。  
(当組合にお届けの電話番号をご入力ください。)

1日あたりの振込限度額をすべての口座にご入力ください。  
「0」と入力した場合、お振込が出来なくなります。

「確認画面へ」ボタンをクリックして、入力内容確認画面へお進みください。

## 入力内容確認

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。

画面ID: BLI040

サービス開始登録（入力内容確認）  
入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定  
メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定  
DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定  
連絡先電話番号 090-1234-5678

一日あたりの振込・振替限度額

普通預金	豊洲支店 0980012	限度額 30万円
普通預金	泉岳寺支店 1234567	限度額 30万円
普通預金	五反田支店 2345678	限度額 30万円
普通預金	日吉駅前営業所 4567890	限度額 30万円

確認用パスワードの入力

確認用パスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 中止する 登録を確定する

入力内容をご確認ください。

よろしければ、「確認用パスワード」をご入力ください。

「登録を確定する」ボタンをクリックして、登録完了画面へお進みください。

## お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます

画面ID: BLI041

サービス開始登録（お客様情報登録完了）  
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

お客様情報の確認

メールアドレス設定  
メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定  
DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定  
連絡先電話番号 090-1234-5678

一日あたりの振込・振替限度額

普通預金	豊洲支店 0980012	限度額 30万円
普通預金	泉岳寺支店 1234567	限度額 30万円
普通預金	五反田支店 2345678	限度額 30万円
普通預金	日吉駅前営業所 4567890	限度額 30万円

追加認証登録の質問・回答  
好きな曲は? 答え1

次へ

お客様情報の内容をご確認ください。

「次へ」ボタンをクリックして、通常ログイン画面へお進みください。

## 通常ログイン時

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

### ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

画面ID: BLI001

ログイン

**インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい**

- ・ミレ信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。ミレ信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようにお願いいたします。

**初めてご利用になる方**  
お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

初回利用登録

**初回利用登録がお済みの方**

ログインID  
(半角英数字6～12桁)

ログインパスワード  
(半角英数字6～12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

お客様の「ログインID」と、「ログインパスワード」を入力して下さい。

※「ログインパスワード」の入力は、パソコンのキーボードから直接入力していただくことも可能ですが、安全にご利用いただくため「ソフトウェアキーボード」のご利用をお願いいたします。(詳細はP3.〈ソフトウェアキーボードについて〉)

「ログイン」ボタンをクリックして、トップページへお進みください。

## トップページ

ログイン後または取引終了後にトップページ画面を表示します。  
キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、お知らせ、登録口座情報が含まれます。  
利用者はボタンをクリックすることにより各取引を実行することができます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、利用状況を確認へ進みます。

### 利用状況を確認

トップページ画面が表示されます。  
対象処理のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the top page interface with the following callouts:

- ① グローバルナビゲーション: Points to the top navigation bar containing links for Home, Account Information, Transfer/Replacement, Service Change, and One-time Password Application.
- ② メッセージボックス: Points to the message box area showing a 'Message Box' button and two notification items: 'Important Notice' and 'Notice from the group'.
- ③ 各種ボタン: Points to the 'Transfer/Replacement' and 'In/Out Statement' buttons in the account information section.
- 口座情報: Points to the account information section showing branch name (泉岳寺支店), account type (普通), and account number (1234567).

#### ① グローバルナビゲーションメニュー説明

メニュー項目	
口座情報	残高照会
	入出金明細照会
振込・振替	振込・振替
	振込先登録
	振込・振替のご依頼内容の照会・取消
	振込・振替限度額変更
ご利用サービスの変更	パスワード変更
	お客様登録情報変更
	ログインID変更
ワンタイムパスワード申請	ワンタイムパスワード

#### ② メッセージボックス説明

- 「重要なお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（一覧表示）画面**へ進みます。
- 「ミレ信組のお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（一覧表示）画面**へ進みます。

#### ③ 各種ボタン説明

- 「振込・振替」ボタンをクリックした場合には、**振込画面**へ進みます。
- 「入出金明細」ボタンをクリックし、サービス時間内の場合、**入出金明細照会画面**へ進みます。

## お知らせ

ミレ信用組合からお客様宛へのお知らせを表示することができます。  
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

### 重要なお知らせ、信組からのお知らせの場合

#### トップページ画面操作

トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「ミレ信組からのお知らせ」のリンクをクリックし、  
重要なお知らせ、またはミレ信組からのお知らせを一覧表示へ進みます。

画面ID : BPT001

001ユーザー様  
いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 重要なお知らせ  
未読のお知らせはありません。
- ミレ信組からのお知らせ  
未読のお知らせはありません。

ログイン履歴 最新3件

2015年01月29日 10時48分00秒  
2015年01月27日 11時34分49秒  
2015年01月27日 11時16分22秒

登録メールアドレス  
メールアドレス  
parasol@para.sol

重要なお知らせ

ミレ信組からのお知らせ

#### 重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。  
「重要なお知らせ」のタブ、または「ミレ信組からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。

画面ID : B1F002

お知らせ (一覧表示)  
ご覧になりたいお知らせの、「詳細」ボタンを押して下さい。

お知らせ

重要なお知らせ ミレ信組からのお知らせ

全2件

詳細	重要 振込・振替限度額変更のご案内 状態 既読 メッセージ番号 99999992	ご案内日 2015年01月15日 掲載終了日 2016年01月15日	削除
詳細	重要 ご利用開始のご案内 状態 既読 メッセージ番号 99999991	ご案内日 2015年01月06日 掲載終了日 2016年01月06日	削除

前ページ 1 次ページ

トップページへ

お知らせ内容

一覧のお知らせを削除する場合、「削除」ボタンをクリックして、お知らせ（削除）へ進みます。  
次画面にて、お知らせ内容をご確認の上、削除を確定してください。

一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合、「詳細」ボタンをクリックして、お知らせ（内容表示）へ進みます。  
次画面にて、お知らせ内容をご確認ください。

---

---

## ワンタイムパスワード

---

---

### ●ワンタイムパスワードご利用の際のご留意事項

1. ワンタイムパスワードアプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用するため、携帯電話・スマートフォンの日時を正しく設定してください。  
日時の設定方法については、携帯電話・スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。
2. 1台の携帯電話・スマートフォンでご利用いただけるワンタイムパスワードは、1契約までとなっています。  
※当組合インターネットバンキングサービスを複数契約されており、各契約でワンタイムパスワードをご利用になられる場合、携帯電話・スマートフォンを契約数に応じた台数をご用意いただく必要があります。
3. ワンタイムパスワードでご利用の携帯電話・スマートフォンの機種を変更される場合、変更される前にワンタイムパスワードの利用解除を行い、変更後に利用開始してください。  
※ただし、利用解除された場合、利用開始ができるのは翌日以降となります。
4. ワンタイムパスワードアプリのその他の操作説明については、当組合ホームページに掲載している操作手順書をご参照ください。
5. ワンタイムパスワードアプリの動作確認が取れている機種については、(株)NTTデータが運営する「どこでもバンク」の「AnserParaSQL」からご確認いただけます。

どこでもバンクURL : <http://www.dokodemobank.ne.jp/>



## トークン発行（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワード（使い捨てパスワード）による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式（ソフトウェアトークン）のトークン発行申請を行うことができます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ワンタイムパスワード申請」をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

### ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「トークン発行」のリンクをクリックし、ソフトウェアトークン発行情報の入力へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択  
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。  
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況  
登録状況 トークン発行済

トークン情報  
サービスID 10112231  
ユーザID 999800000001

注意事項  
<ワンタイムパスワードとは>  
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。  
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。  
<トークンとは>  
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。  
・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。  
<ワンタイムパスワード利用解除とは>  
・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。  
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。  
翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。  
<重要>  
・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。  
※一部機種には利用いただけません。詳しくはお問い合わせください。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用解除

トークン発行

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

トークン発行

トップページへ

## ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。  
送付先メールアドレスの指定欄の「携帯電話メールアドレス」、「携帯電話メールアドレス(確認用)」を入力し、よろしければ、パスワード入力欄に「利用開始パスワード」、「利用開始パスワード(確認用)」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認へ進みます。

The screenshot shows a web form titled "ソフトウェアトークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力)". The form is divided into two main sections, both highlighted with red boxes. The first section, "送付先メールアドレスの指定", contains two input fields: "【必須】 携帯電話メールアドレス (半角英数字記号)" and "【必須】 携帯電話メールアドレス (確認用) 確認のため2回入力して下さい". The second section, "利用開始パスワードの指定", contains two input fields: "【必須】 利用開始パスワード" and "【必須】 利用開始パスワード (確認用) 確認のため2回入力して下さい". At the bottom of the form, there are two buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next). Three red callout boxes on the right side of the form point to the "送付先メールアドレスの指定欄", the "パスワード入力欄", and the "次へ" button.

※**利用開始パスワード**とは、常時使用するログインパスワードや確認用パスワードとは異なり、ワンタイムパスワードの利用開始手続きにのみ使用するパスワードで、本操作で新たに設定していただきます。

※**利用開始パスワードは、携帯電話・スマートフォンにワンタイムパスワードをダウンロードした後の初回操作時に必要になりますので、ワンタイムパスワードのご利用開始のお手続きが完了するまでは、お忘れにならないようご注意ください。**

## ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。  
送付先メールアドレス欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「**確定する**」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークン発行の完了へ進みます。  
ソフトウェアトークン発行を中止する場合は、「**申込を中止する**」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOT003

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認)  
確認用パスワード・メール通知/パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレス  
携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

メール通知/パスワード送付先  
メール通知/パスワードは、お客様へ送付されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認ください。

送信日時 2012年04月25日 10時26分10秒  
送付先メールアドレス taro@data-bank.co.jp

確認用/パスワードの入力  
【必須】 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(※角数字0～1245)

申込を中止する 確定する

戻る

送付先メールアドレス欄

パスワード入力欄

確定する

## ソフトウェアトークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。  
送付先メールアドレス欄、トークン情報欄の内容をご確認ください。

画面ID : BOT002

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行完了)

トークン発行を受け付けました。  
携帯電話メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。  
トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

送付先メールアドレス  
携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

トークン情報  
サービスID 10112231  
ユーザID 999800000001

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）後、お手持ちの携帯電話・スマートフォン（iPhone、Android 端末）にワンタイムパスワードアプリをダウンロードし、初期設定を行っていただきます。

## アプリのダウンロード

### メールからダウンロード画面への移動

トークン発行操作完了後、メールが送信されます。

携帯電話をご利用の場合、メールに記載の「携帯の方のURL」を選択します。

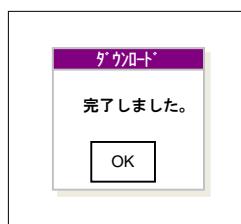
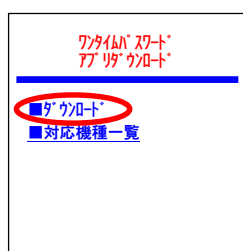
スマートフォンをご利用の場合、メールに記載の「スマートフォンの方のURL」を選択します。

### アプリのダウンロード（携帯電話）

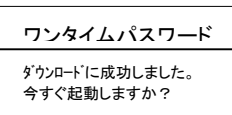
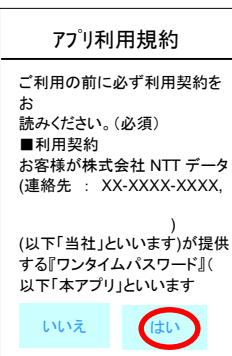
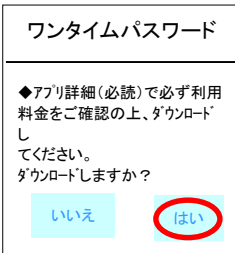
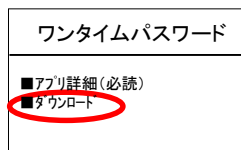
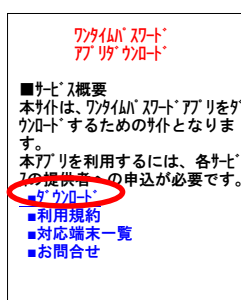
携帯電話会社に応じたダウンロード画面が表示されます。

画面のガイダンスに沿って、ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

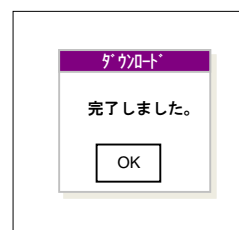
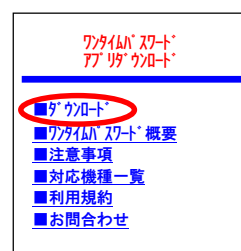
#### 【DoCoMo】



#### 【au】



#### 【Softbank】



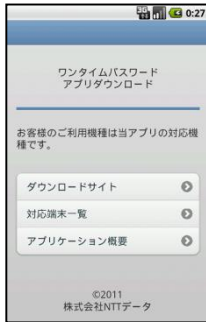
---

## ■ アプリのダウンロード（スマートフォン）

---

ダウンロード画面が表示されますので、ダウンロードサイトをタップしてください。  
端末の種類に応じて、「AndroidMarket」または「AppStore」が表示されますので、それぞれのサイトからワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

### 【Android 端末】



### 【iPhone 端末】



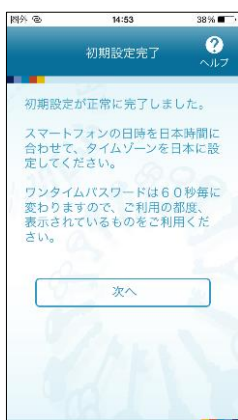
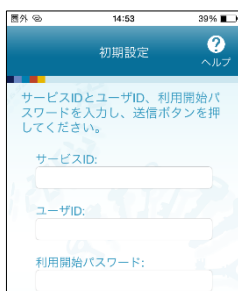
## アプリの初期設定

1. ワンタイムパスワードアプリを起動してください。
2. 初期設定画面が表示されますので、サービス ID、ユーザ ID、利用開始パスワードを入力し、「送信」ボタンを選択してください。
3. 以降は、画面に表示されるガイダンスに従って操作してください。
4. 初期設定が完了すると、ワンタイムパスワードが表示されます。

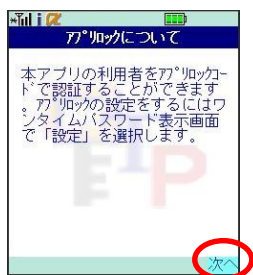
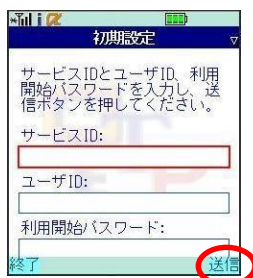
※サービス ID、ユーザ ID はトークン発行後に送信されるメール、またはワンタイムパスワード申請内容の選択画面に記載されています。

※利用開始パスワードは、トークン発行時に指定いただいたものを入力してください。

### 【スマートフォン端末】



### 【携帯電話端末】



## OTP利用開始（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワードの利用開始前に、発行されたワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）を入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ワンタイムパスワード申請」をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

### ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。  
注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用開始」のリンクをクリックし、ソフトウェアトークンの確認へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択  
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。  
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況  
登録状況 トークン発行済

トークン情報  
サービスID 10112231  
ユーザID 999800000001

注意事項  
<ワンタイムパスワードとは>  
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。  
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。  
<トークンとは>  
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。  
・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。  
<ワンタイムパスワード利用解除とは>  
・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。  
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。  
翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。  
<重要>  
ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。  
※一部機種には、対応していない場合があります。

トークン発行 **ワンタイムパスワード利用開始** ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

ワンタイムパスワード利用開始

---

## ■ ソフトウェアトークンの確認

---

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。  
ワンタイムパスワード欄に「ワンタイムパスワード」を入力して、「利用開始する」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークンの完了へ進みます。  
ワンタイムパスワード利用開始を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOK001

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）  
ワンタイムパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワードの入力

【必須】ワンタイムパスワード  
(半角英数字)

ワンタイムパスワード欄

申込を中止する 利用開始する

利用開始する

戻る

## ■ ソフトウェアトークンの完了

---

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。  
ワンタイムパスワード利用開始登録の受付が完了いたしました。

画面ID : BOK002

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）  
ワンタイムパスワード利用開始登録の受付が完了いたしました。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ



## OTP利用解除（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客様自身で解除することができます。  
利用解除手続き後は、必ずスマートフォン・携帯電話のトークン削除を行ってください。

またワンタイムパスワードをダウンロードしたスマートフォン、携帯電話を機種変更する場合は、機種変更前にご自身でワンタイムパスワード利用解除が必要です。  
機種変更の後に、再度トークン発行、アプリの設定および利用開始登録を行ってください。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ワンタイムパスワード申請」をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

### ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。  
注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用解除」のリンクをクリックし、ワンタイムパスワード利用解除の確認へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択  
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。  
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況  
登録状況 トークン発行済

トークン情報  
サービスID 10112231  
ユーザID 999800000001

注意事項

<ワンタイムパスワードとは>  
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。  
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークンとは>  
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。  
・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>  
・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。  
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。  
翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。

<重要>  
・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。  
※一部機種においてはお利用いただけません。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 **ワンタイムパスワード利用解除**

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

ワンタイムパスワード利用解除

---

## ワンタイムパスワード利用解除の確認

---

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。

「確認用パスワード」を入力して、「解除する」ボタンをクリックし、ワンタイムパスワード利用解除の完了へ進みます。

ワンタイムパスワード利用解除を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOS001

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）  
確認用パスワードを入力し、「解除する」ボタンを押して下さい。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

パスワード入力欄

解除する

戻る

申込を中止する

## ワンタイムパスワード利用解除の完了

---

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）画面が表示されます。

ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。

画面ID : BOS002

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）  
ワンタイムパスワード利用解除登録を受けました。

トップページへ

# 利用者情報管理

## パスワード変更

ログインパスワード、確認用パスワードの変更することができます。  
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [ご利用サービスの変更] → [パスワード変更] をクリックし、新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力へ進みます。

### 新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。

画面ID : BPW001

パスワード変更（変更内容入力）  
変更するパスワードを選択し、新しいパスワードをご入力の上「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

**ログインパスワード**  
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

変更する  
 変更しない

現在のログインパスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6～12桁)

新しいログインパスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6～12桁)

新しいログインパスワード（確認用）  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6～12桁) 確認のため2回入力して下さい

**確認用パスワード**  
お振込・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

変更する  
 変更しない

現在の確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6～12桁)

新しい確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6～12桁)

新しい確認用パスワード（確認用）  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6～12桁) 確認のため2回入力して下さい

[トップページへ](#)

ログインパスワードを変更される場合、変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、変更内容を入力します。  
“変更しない”を選択した場合、入力欄への入力不要です。（そのまま「変更を確定する」ボタンをクリックします。）

確認用パスワードを変更される場合、変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、変更内容を入力します。  
“変更しない”を選択した場合、入力欄への入力不要です。（そのまま「変更を確定する」ボタンをクリックします。）

「変更を確定する」ボタンをクリックして、変更内容をご確認ください。

**重要** 「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様を確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようご注意ください。

## お客様登録情報変更

お客様のメールアドレス、ダイレクトメール送信要否、連絡先電話番号などを変更することができます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「お客様登録情報変更」をクリックし、お客様登録情報を入力へ進みます。

### お客様登録情報を入力

お客様登録情報変更（入力）画面が表示されます。

画面ID : BOJ001

お客様登録情報変更（変更内容入力）  
変更される内容をご入力の上、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス	
現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス	(半角英数字記号)
新しいメールアドレス (確認用)	(半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

DM送信希望条件	
現在のDM送信状況	希望しない
【必須】新しいDM送信状況	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない

連絡先電話番号	
現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号	(半角数字)

[お客様登録情報の変更確認画面へ](#)

[トップページへ](#)

「新しいメールアドレス」、  
「新しいメールアドレス(確認用)」を入力してください。

DM送信希望をするかしないか、  
チェックを入れてください。

「新しい連絡先電話番号」を入力してください。

「お客様登録情報の変更確認画面へ」  
ボタンをクリックして、変更内容を確認へ進みます。  
次画面にて、変更内容をご確認の上、  
変更を確定してください。

## ログインID変更

ログインIDを変更することができます。

### ■ グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「ログインID変更」をクリックし、ログインID変更内容を入力へ進みます。

### ■ ログインID変更内容を入力

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。

画面ID : BIH001

ログインID変更 (変更内容入力)  
新しいログインIDを半角英数字 (6~12桁) で入力し、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

現在のログインID	taro01
【必須】 新しいログインID	(半角英数字6~12桁)
【必須】 新しいログインID (確認用)	(半角英数字6~12桁) 確認のために2回入力して下さい

ログインIDの変更確認画面へ

トップページへ

「新しいログインID」、  
「新しいログインID(確認用)」をご入力ください。

「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックして、ログインID変更内容の確認へ進みます。次画面にて、「確認用パスワード」をご入力の上、変更を確定してください。

注 入力したログインIDがすでに利用されている場合はご登録いただけませんので、別のIDをご登録ください。

# 明細照会

## 残高照会

お客様の口座の残高情報を照会することができます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「口座情報」→「残高照会」をクリックしてください。

### 照会結果の確認

残高照会(複数口座)画面が表示されます。  
各種ボタンをクリックすることにより、各業務画面へ進みます。

画面ID : BZN050

残高照会  
お客様の各口座残高をご確認できます。お取引を行う場合はお取引ボタンを押して下さい。

普通預金		2012年08月18日17時49分時点	
目黒支店	普通預金 1234567	1,500,000円	現在の預金残高
		1,380,000円	お引出し可能金額
		1,470,000円	08月07日の預金残高
		1,500,000円	07月末日の預金残高
		<a href="#">この口座から振込・振替</a> <a href="#">この口座の入出金明細</a>	
日吉駅前営業部	普通預金 2345678	88,300,000円	現在の預金残高
		88,300,000円	お引出し可能金額
		88,300,000円	08月07日の預金残高
		88,300,000円	07月末日の預金残高
		<a href="#">この口座から振込・振替</a> <a href="#">この口座の入出金明細</a>	

当座預金		2012年08月18日17時49分時点	
目黒支店	当座預金 3456789	1,500,100円	現在の預金残高
		1,380,100円	お引出し可能金額
		1,470,100円	08月07日の預金残高
		1,500,100円	07月末日の預金残高
		<a href="#">この口座から振込・振替</a> <a href="#">この口座の入出金明細</a>	

貯蓄預金		2012年08月18日17時49分時点	
日吉駅前営業部	貯蓄預金 8901234	88,300,300円	現在の預金残高
		88,300,300円	お引出し可能金額
		88,300,300円	08月07日の預金残高
		88,300,300円	07月末日の預金残高
		<a href="#">この口座から振込・振替</a> <a href="#">この口座の入出金明細</a>	

[トップページへ](#)

残高情報の内容をご確認ください。

①各種ボタン

#### ① 各種ボタン説明

- ・「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振込画面へ進みます。
- ・「この口座の入出金明細」→指定した口座の入出金情報をご確認する場合はこのボタンをクリックし、入出金明細照会画面へ進みます。

## 入出金明細照会

お客様の口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「口座情報」→「入出金明細照会」をクリックして照会条件の指定(オンライン)へ進みます。

### 照会条件の指定(オンライン)

入出金明細照会(オンライン)画面が表示されます。

番号	日付	お支払い金額	お預入金額	取引	摘要
001	08月28日分 取付	10,000円	-	出金	データロフ 123
002	08月29日分 08月29日振	10,000円	-	出金	NTTデータ 123
003	08月30日分 08月30日振	-	12,520,000円 小切手	振込入金	
合計		20,000円 2件	12,520,000円 1件		
残高					13,000,000円

①各種ボタン

最近1週間の入出金明細照会は、こちらに表示されます。

条件を指定し、入出金明細を照会する場合、照会内容をご入力ください。

過去に照会した入出金明細を照会する場合、照会期間をご選択ください。

「照会する」ボタンをクリックして、照会結果を確認してください。

#### ① 各種ボタン説明

・「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振込画面へ進みます。

注 トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

# 資金移動

## 振込

お客様の口座から振込を行うことができます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [振込・振替] → [振込] をクリックしてください。

### 振込方法の選択

振込（振込方法選択）画面が表示されます。

画面ID : BKM050

振込 (振込方法選択)

引落口座選択 振込方法選択 振込先金融機関選択 振込先支店選択 振込金額入力 振込内容確認 振込完了

振込方法を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円 残高	500,000円 内訳金額
--------	------	------	---------	-------------	---------------

振込先口座情報

新しい振込先を指定

振込先を指定 新規に振込先を指定します

受取人番号で振込先を指定

受取人番号  振込先を選択

振込・振替先一覧 (事前登録済)

(全5件) 並び替え: 値差 | 受取人名 | 最終振込日 ▼

選択	受取人名	アンサー タロウ	4444銀行 新宿支店	普通預金	1234567	備考	家庭用	最終振込日	2012年02月01日
----	------	----------	-------------	------	---------	----	-----	-------	-------------

振込・振替先一覧 (利用者登録)

(全5件) 並び替え: 値差 | 受取人名 | 登録日 ▼ | 最終振込日

選択	受取人名	アンサー タロウ	4444銀行 新宿支店	普通預金	1234567	備考	家庭用	登録日	2012年02月01日
----	------	----------	-------------	------	---------	----	-----	-----	-------------

前ページ 1 次ページ

要確認: 口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認ください。  
注意: お客様が登録後、一度もお振込されていない口座です。

ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。振込・振替先口座をご指定の際は十分なお確認のうえ、お取引下さい。詳しくは本サービスのお問合せ窓口へご相談下さい。

戻る

新しく振込先を指定する場合、「振込先を指定」ボタンをクリックして、振込先金融機関の検索へ進みます。

受取人番号から指定する場合、指定する受取人番号を入力し、「振込先を選択」ボタンをクリックしてください。

登録済みの振込先から指定する場合、指定する振込先の「選択」ボタンをクリックしてください。



## 振込先金融機関の検索

振込(振込先金融機関検索)画面が表示されます。

画面ID : BKM005

### 振込 (振込先金融機関検索)

引当口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を指定して下さい。

引当口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円 残高
				500,000円 内訳金額

振込先口座情報

**特定の金融機関を選択**  
当組合へのお振込の場合、組合名のボタンを押してください。

[ミレ信用組合](#)

**新しい金融機関を選択**  
当組合以外へのお振込の場合

フリーワード検索 (金融機関名または金融機関コード)

[検索](#)

**最近の振込先金融機関から選択**  
[和歌山県医師信用組合](#) [愛知銀行](#) [アイオー信用金庫](#)

**50音で検索**

- すべて
- 銀行
- 信用金庫
- 信用組合
- 労働金庫
- 農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

[戻る](#)

当組合へお振込の場合、「**ミレ信用組合**」のボタンを押してください。

新たに金融機関を選択する場合、フリーワード欄に検索文字を入力し、「**検索**」ボタンをクリックして、**振込先金融機関**の選択へ進みます。

以前に振込先に指定した金融機関から選択する場合、**最近の振込先金融機関**から選択してください。

50音から金融機関を検索する場合、検索する文字ボタンをクリックして、**振込先金融機関**の選択へ進みます。

## 振込先金融機関の選択

振込(振込先金融機関選択)画面が表示されます。

画面ID : BKM006

振込(振込先金融機関選択)

引落口座選択 > 振込方法選択 > **振込先金融機関選択** > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円 残高 500,000円 取引可能額
--------	------	----	---------	-------------------------------

振込先口座情報

振込先の金融機関を選択  
金融機関を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

金融機関の種類  すべて  銀行  信用金庫  信用組合  労働金庫  農協・漁協

キーワード入力

<input type="button" value="選択"/>	金融機関コード 9990	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用漁業協同組合連合会
<input type="button" value="選択"/>	金融機関コード 9991	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合
<input type="button" value="選択"/>	金融機関コード 9992	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用農業協同組合連合会
<input type="button" value="選択"/>	金融機関コード 9993	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ労働金庫
<input type="button" value="選択"/>	金融機関コード 9994	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ農業協同組合
<input type="button" value="選択"/>	金融機関コード 9995	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい信用金庫
<input type="button" value="選択"/>	金融機関コード 9996	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合
<input type="button" value="選択"/>	金融機関コード 9997	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合
<input type="button" value="選択"/>	金融機関コード 9998	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい農業協同組合

ご利用可能な振込先金融機関の中から指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックして、振込先支店の検索へ進みます。

## 振込先支店の検索

振込(振込先支店検索)画面が表示されます。

画面ID : BKM007

振込(振込先支店検索)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > **振込先支店検索** > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を検索して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円 残高 500,000円 取引可能額
--------	------	----	---------	-------------------------------

振込先口座情報 振込先金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択

フリーワードで検索(支店名または支店コード)

最近の振込先支店から選択  
新宿支店 新宿東口支店 新橋支店 目黒支店 泉岳寺支店

50音で検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

支店名を検索する場合、フリーワード欄に検索文字を入力し、「検索」ボタンをクリックして、振込先支店の選択へ進みます。

以前に振込先に指定した支店から選択する場合、最近の振込先支店から選択してください。

50音から支店名を検索する場合、検索する文字のボタンをクリックして、振込先支店の選択へ進みます。

## 振込先支店の選択

振込(振込先支店選択)画面が表示されます。

画面ID: BKM008

振込(振込先支店選択)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > **振込先支店選択** > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円 残高 500,000円 取引可能額
--------	------	----	---------	-------------------------------

振込先口座情報 振込先金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択  
支店を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

キーワード入力 新

<input type="button" value="選択"/>	支店コード 001	支店名 新宿支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 002	支店名 新宿東口支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 003	支店名 新橋支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 004	支店名 新板橋支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 005	支店名 新町支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 006	支店名 新潟支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 007	支店名 新川支店

ご利用可能な振込先支店中から指定する支店の「選択」ボタンをクリックして、振込先口座の指定、振込金額の入力へ進みます。

## 振込先口座の指定、振込金額の入力

振込(振込金額入力)画面が表示されます。

画面ID: BKM002

振込(振込金額入力)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > **振込金額入力** > 振込内容確認 > 振込完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円 残高 500,000円 内訳金額
--------	------	------	---------	------------------------------

振込先口座情報 金融機関名 1111銀行  
支店名 新宿支店

振込先口座・振込情報の指定

【必須】科目	<input checked="" type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金 <input type="radio"/> 貯蓄預金
【必須】口座番号	(半角数字) <input type="text"/>
受取人名	(半角カタカナ・英数) (例) 〆村 〆村 <input type="text"/>
【必須】振込金額	都度指定は、一日限度額1,000,000円、累計額200円です。 事前登録(振込)は、一日限度額1,000,000円、累計額0円です。 振替限度額は、一日限度額1,000,000円、累計額0円です。 <input type="text"/> 円
振込指定日	2015年02月04日(水) <input type="button" value="カレンダー"/> 2015年03月09日(月)迄 指定可能
付加情報選択	(半角カタカナ・英数) <input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="text"/> (半角カタカナ・英数) <input type="radio"/> 振込依頼人名 <input type="text"/>

振込先口座・振込情報を指定してください。  
「本日付」の他行宛振込は午後3時までです。  
※振込メッセージは入力しないでください。

確認画面へ  
※指定した振替先口座が存在しない場合、口座誤りへ進みます。

## 口座誤り

※指定した振替先口座が存在しない場合  
振込(口座誤り)画面が表示されます。

画面ID : BKM020

振込 (口座誤り)

• ご指定の振込・振替先口座に該当する口座がございませんでした。  
ご指定口座をご確認の上、再度お取引下さい。

振込先口座情報

金融機関名	1111銀行	<a href="#">訂正する</a>
支店名	新宿支店	<a href="#">訂正する</a>
科目	普通預金	
口座番号	0123456	
受取人名	シセダイ ハナコ	<a href="#">訂正する</a>

[振込を中止する](#)

振込内容を訂正する場合、「訂正する」ボタンをクリックして、引落口座の訂正へお進みください。

## 引落口座の訂正

※振込内容を訂正する場合  
振込(引落口座訂正)画面が表示されます。

画面ID : BKM102

振込 (引落口座訂正)

引落口座を選択し、「訂正」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

<a href="#">訂正</a>	大塚支店	普通預金	1234567
<a href="#">訂正</a>	泉岳寺支店	普通預金	0123456
<a href="#">訂正</a>	日吉駅前営業所	普通預金	9876543

[振込を中止する](#)

[戻る](#)

引落口座一覧の中から、指定する口座の「訂正」ボタンをクリックしてください。

## 振込内容の確認

振込(振込内容確認)画面が表示されます。

画面ID : BKM052

振込 (振込内容確認)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円 残高	500,000円 内訳金額	[訂正する]
--------	------	------	---------	-------------	---------------	--------

↓

振込先口座情報	金融機関名 1111銀行	[訂正する]
	支店名 新宿支店	[訂正する]
	科目 普通預金	
	口座番号 0123456	
	受取人名 ジセタイ ハナコ	
	振込金額 100,000円	
	引落会計金額 100,105円(手数料105円)	
	取引区分 振込	
	振込指定日 10月03日	
	振込メッセージ EDI123456789	[訂正する]

• 振込依頼は翌営業日扱いです。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字9~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 振込を中止する 確定する

振込内容をご確認ください。

振込内容を変更する場合、「訂正する」ボタンをクリックして、引落口座の訂正へお進みください。

「確認用パスワード」を入力してください。

「確定する」ボタンをクリックして、振込完了画面へお進みください。

## 振込完了

振込(振込完了)画面が表示されます。

画面ID : BKM004

振込 (振込完了)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

上記の内容で振込・振替を受け付けました。  
受付番号は00000001番です。  
ありがとうございました。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
--------	------	------	---------

↓

振込先口座情報	金融機関名 1111銀行
	支店名 新宿支店
	科目 普通預金
	口座番号 0123456
	受取人名 ジセタイ ハナコ
	振込金額 100,000円
	引落会計金額 100,105円 (手数料 105円)
	取引区分 振込
	振込指定日 10月03日
	振込メッセージ EDI123456789

振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押して下さい。

振込先の登録 トップページへ

確定した振込内容をご確認ください。

※今回手続きした振込先を登録する場合、「振込先の登録」ボタンをクリックして、振込先登録（登録内容確認）画面へ進みます。（→P. 26へ）

## 振込先登録

お客様が今回お振込をした振込先を、振込先として登録することができます。

### 振込（振込完了）画面操作

振込（振込完了）画面の振込先の登録をクリックし、振込先の追加情報の登録へ進みます。

### 振込先の追加情報の登録

振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。

振込先登録（登録内容入力）  
画面ID：BFT003

追加情報を入力のため、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

振込先口座情報

受取人名 ネットタロウ	データ銀行 泉岳寺支店	普通預金	4444444
-------------	-------------	------	---------

追加情報

備考（全角文字）

登録を中止する 確認画面へ

振込先口座情報をご確認ください。

必要に応じて備考を入力してください。

「確認画面へ」ボタンをクリックし、振込先登録内容の確認へ進みます。

### 振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。

振込先登録（登録内容確認）  
画面ID：BFT001

追加情報を確認のため、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名 ネットタロウ	データ銀行 泉岳寺支店	普通預金	4444444
-------------	-------------	------	---------

追加情報

備考 特になし。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字8～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 登録を中止する 登録を確認する

振込先情報の内容をご確認ください。

「確認用パスワード」を入力してください。

「登録を確認する」ボタンをクリックして、振込先登録が完了します。

## 振込・振替の照会・依頼取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。  
また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込振替の照会・取消」をクリックし、一覧表示へ進みます。

### 一覧表示

ご依頼内容の照会・取消(振込・振替 一覧)画面が表示されます。

画面ID: BNS050

ご依頼内容の照会・取消 (振込・振替 一覧)  
詳細の確認、取消を行う場合は、該当するボタンを選択して下さい。

ご依頼内容の一覧  
2012年 03月01日～

引落口座による絞り込み

(全21件) 並び替え: | 受付日時▼ | 引落口座

<input type="button" value="詳細"/>	受取人名 アンサー グロウ 受付番号 0331004 受付日時 2012年 03月31日 13時30分	<input type="button" value="取消"/>
	取引金額 30,000円 引落口座 豊洲支店 普通預金0980012	
	指定日 2012年 03月16日 取引 振込	
<input type="button" value="詳細"/>	受取人名 アンサー タロウ 受付番号 0331004 受付日時 2012年 03月15日 13時30分	<input type="button" value="取消"/>
	取引金額 30,000円 引落口座 泉岳寺支店 普通預金1234567	
	指定日 2012年 03月17日 取引 振替	
<input type="button" value="詳細"/>	受取人名 - 受付番号 0315002 受付日時 2012年 03月15日 13時30分	<input type="button" value="取消"/>
	取引金額 30,120円 引落口座 泉岳寺駅前支店 普通預金0980012	
	指定日 2012年 03月17日 取引 振込	
<input type="button" value="詳細"/>	受取人名 ネット タロウ 受付番号 0314001 受付日時 2012年 12月14日 13時30分	<input type="button" value="取消"/>
	取引金額 240,000円 引落口座 泉岳寺支店 普通預金1234567	
	指定日 2012年 12月18日 取引 振替	
<input type="button" value="詳細"/>	受取人名 ネット タロウ 受付番号 0314000 受付日時 2012年 12月14日 13時30分	<input type="button" value="取消"/>
	取引金額 30,240,000円 引落口座 泉岳寺駅前支店 普通預金1234567	
	指定日 2012年 12月18日 取引 振込	

前ページ 1 2 次ページ

ご依頼内容を取り消す場合、「取消」ボタンをクリックしてください。  
次画面にて、ご依頼内容を確認し「確認用パスワード」をご入力の上、取消を確定してください。

ご依頼内容の詳細をご覧になる場合、照会するご依頼内容の「詳細」ボタンをクリックして、内容の照会へ進みます。  
次画面にて、ご依頼状況の内容をご確認ください。

注 「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

## 振込・振替限度額変更

振込・振替先への1日あたりの振込限度額を変更できます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込・振替限度額変更」をクリックし、振込・振替限度額を変更へ進みます。

### 振込・振替限度額を変更

振込・振替限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。

画面ID : BGE001

振込・振替限度額変更（変更内容入力）

振込・振替の限度額を変更されたい口座について「変更後の限度額」欄に金額を入力し、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

**「変更後の限度額」について**

- 1口座あたりの上限は1,000万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。
- 操作完了後、振込・振替限度額変更は即時に変更されます。

豊洲支店 普通預金 0980012 変更受付中	現在の限度額 50万円	変更後の限度額 <input type="text"/> 万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567	現在の限度額 51万円	変更後の限度額 <input type="text"/> 万円
五反田支店 普通預金 2345678	現在の限度額 52万円	変更後の限度額 <input type="text"/> 万円
三田支店 普通預金 3456789	現在の限度額 53万円	変更後の限度額 <input type="text"/> 万円
荏田南支店 普通預金 4567890	現在の限度額 54万円	変更後の限度額 <input type="text"/> 万円

[確認画面へ](#)

[トップページへ](#)

振込・振替限度額の変更を行う口座の、変更後限度額をご入力ください。

変更後限度額を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックして、振込・振替限度額変更内容を確認へ進みます。

### 振込・振替限度額変更内容を確認

振込・振替限度額変更（変更内容確認）画面が表示されます。

画面ID : BGE002

振込・振替限度額変更（変更内容確認）

この内容で振込・振替限度額変更を行います。  
よろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

豊洲支店 普通預金 0980012 変更受付中 変更日 04月01日	現在の限度額 50万円	変更後の限度額 100万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567 変更日 04月01日	現在の限度額 51万円	変更後の限度額 10万円
五反田支店 普通預金 2345678 変更日 04月01日	現在の限度額 52万円	変更後の限度額 20万円
三田支店 普通預金 3456789 変更日 (変更なし)	現在の限度額 53万円	変更後の限度額 (変更なし)
荏田南支店 普通預金 4567890 変更日 (変更なし)	現在の限度額 54万円	変更後の限度額 (変更なし)

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字9～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[変更を中止する](#) [変更を確定する](#)

[戻る](#)

限度額変更の内容をご確認ください。

よろしければ、「確認パスワード」を入力してください。

「変更を確定する」ボタンをクリックして、変更を完了します。



## 振込前都度登録

お客様からの振込先口座の新規登録を行うことができます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込先登録」をクリックし、登録済み振込先口座の選択へ進みます。

### 登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

画面ID : BFL001

振込先一覧（一覧表示）

- 振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。
- 振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。
- 振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。

登録済みの振込口座

(全10件) 並び替え: 備考 | 受取人名 | 登録日 | 最終振込日 ▼

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集]	普通預金 0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日	<input checked="" type="checkbox"/>
受取人名 アンサー シロウ 〇〇〇〇〇〇銀行 △△△△△支店 備考 家族口座 [編集]	普通預金 0100002	登録日 2010年03月01日 最終振込日	<input type="checkbox"/>
⚠ 注意			
受取人名 アンサー サブロウ 〇〇銀行 〇〇支店 備考 家族口座 [編集]	普通預金 0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー シロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集]	普通預金 0100011	登録日 2010年01月01日 最終振込日 2012年05月01日	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー ゴロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集]	普通預金 0100012	登録日 2010年12月01日 最終振込日	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー シロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集]	普通預金 0100051	登録日 2009年09月01日 最終振込日 2012年02月01日	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー ジュウヘイ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集]	普通預金 0100061	登録日 1999年12月31日 最終振込日 2000年01月04日	<input checked="" type="checkbox"/>

削除する

前ページ 1 次ページ

⚠ 要確認: 口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認ください。  
⚠ 注意: お客様が登録後、一度もお振込されていない口座です。

振込先口座の追加登録

追加登録

トップページへ

登録済み振込口座

振込先情報の一覧より備考の編集を行う場合、「編集」ボタンをクリックして、変更内容入力画面へお進みください。  
(→P. 33へ)

振込先を登録する場合、「追加登録」ボタンをクリックして、金融機関検索へお進みください。

## 金融機関検索

振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。  
当信組を選択する場合は、当信組を選択し、**支店検索**へ進みます。

画面ID: BFR001

振込前都度登録（金融機関検索）  
振込先として登録する金融機関を指定して下さい。

特定の金融機関を選択  
当組合へのお振込の場合、組合名のボタンを押してください。

ミレ信用組合

振込先の金融機関を探す  
当組合以外へのお振込の場合

フリーワードで検索（金融機関名または金融機関コード）

検索

最近の振込先金融機関から選択  
ミレ信用組合 和歌山県医師会信用組合 愛知銀行 アイオー信用金庫

50音で検索

すべて  
 銀行  
 信用金庫  
 信用組合  
 労働金庫  
 農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

戻る

当組合へお振込の場合、「**ハナ信用組合**」のボタンを押してください。

新たに金融機関を選択する場合、フリーワード欄に検索文字を入力し、「**検索**」ボタンをクリックして、**振込先金融機関の選択**へ進みます。

以前に振込先に指定した金融機関から選択する場合、**最近の振込先金融機関から選択**してください。

50音から金融機関を検索する場合、検索する文字ボタンをクリックして、**振込先金融機関の選択**へ進みます。

## 金融機関選択

振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。

画面ID: BFR002

振込前都度登録（金融機関選択）  
金融機関を選択して下さい。

振込先の金融機関を選択  
金融機関の種類で絞り込んだり、金融機関名の一部を検索できます。  
振込先の金融機関が表示されましたら選択して下さい。

金融機関の種類  すべて  銀行  信用金庫  信用組合  労働金庫  農協・漁協

検索

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用漁業協同組合連合会 金融機関コード 1111

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合 金融機関コード 2222

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用農業協同組合連合会 金融機関コード 3333

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ労働金庫 金融機関コード 4444

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ農業協同組合 金融機関コード 5555

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用金庫 金融機関コード 6666

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい信用組合 金融機関コード 7777

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合 金融機関コード 8888

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい農業協同組合 金融機関コード 9999

戻る

ご利用可能な振込先金融機関の中から指定する金融機関の「**選択**」ボタンをクリックして、**支店検索**へ進みます。

## 支店検索

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。

画面ID : BFR003

振込前都度登録（支店検索）  
支店を検索して下さい。

登録情報  
金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索

フリーワード検索（支店名または支店コード）

最近の振込先支店から選択  
新宿支店 新宿東口支店 新橋支店 泉岳寺支店 豊洲支店

50音またはアルファベットで検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	A-Z

※アルファベットで始まる支店を検索する場合、「A-Z」ボタンを押して下さい。

支店名を検索する場合、フリーワード欄に検索文字を入力し、「検索」ボタンをクリックして、振込先支店の選択へ進みます。

以前に振込先に指定した支店から選択する場合、最近の振込先支店から選択してください。

50音から支店名を検索する場合、検索する文字のボタンをクリックして、支店選択へ進みます。

## 支店選択

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。

画面ID : BFR004

振込前都度登録（支店選択）  
振込先の支店を選択して下さい。

登録情報  
金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索  
支店をリストから選択して下さい。支店名の一部から絞り込みを行うこともできます。

絞り込み検索

支店名 新宿支店 支店コード 001

支店名 新宿東口支店 支店コード 002

支店名 新橋支店 支店コード 003

支店名 新板橋支店 支店コード 004

支店名 新町支店 支店コード 005

支店名 新潟支店 支店コード 006

支店名 新川支店 支店コード 007

ご利用可能な振込先支店の中から指定する支店の「選択」ボタンをクリックして、口座情報の入力へ進みます。

## 口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。

画面ID : BFR005

振込前都度登録（口座情報入力）  
振込先口座情報を入力して下さい。

登録情報

金融機関名	1111銀行
支店名	新宿支店
【必須】科目	<input checked="" type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金 <input type="radio"/> 貯蓄預金
【必須】口座番号	(半角数字) <input type="text"/>
【必須】受取人名	(半角カタカナ・英数) (例)ウケトリ ハナコ <input type="text"/>
備考	(全角文字) <input type="text"/>

[確認画面へ](#)

[戻る](#)

振込先登録情報

口座情報をご入力ください。

「確定画面へ」ボタンをクリックして、登録内容の確認へ進みます。

## 登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。

画面ID : BFR006

振込前都度登録（登録内容確認）  
既に登録されている振込先です。この振込先を登録しますか。  
入力内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

登録情報

金融機関名	1111銀行	<a href="#">訂正する</a>
支店名	新宿支店	<a href="#">訂正する</a>
科目	普通預金	
口座番号	0123456	
受取人名	シセダイ ハナコ	
備考		<a href="#">訂正する</a>

【必須】確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6~12桁)

[登録を中止する](#) [登録を確定する](#)

[戻る](#)

登録情報を訂正したい場合、振込先金融機関の「訂正する」ボタンをクリックしてください。

「確認用パスワード」を入力します。

「登録を確定する」ボタンをクリックして、登録内容をご確認ください。

## 振込先編集内容の入力

※振込先の備考の編集を行う場合  
振込先編集（変更内容入力）画面が表示されます。

画面ID : BFE001

振込先編集（変更内容入力）  
振込先口座の変更内容を入力のため、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

振込先口座情報

受取人名	アンサー タロウ	普通預金	0100001
データ銀行	泉岳寺支店		
登録日	2010年04月01日		
最終振込日	2012年02月01日		

変更内容の入力

備考 (全角文字)

※振込先自体を変更する場合は、現在のお振込先情報を削除し、新規に登録して下さい。

確認画面へ

戻る

振込先口座情報

必要に応じて備考を入力してください。

「確認画面へ」ボタンをクリックして振込先編集内容の確認へ進みます。

## 振込先編集内容の確認

振込先編集（変更内容確認）画面が表示されます。

画面ID : BFE002

振込先編集（変更内容確認）  
編集内容を確認のため、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名	アンサー タロウ	普通預金	0100001
データ銀行	泉岳寺支店		
登録日	2010年04月01日		
最終振込日	2012年02月01日		

ご登録内容（変更前）

備考 家族口座

ご登録内容（変更後）

備考 (変更なし)

確認用パスワードの入力

確認用パスワード (半角英数字6～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

変更を中止する

変更を確定する

戻る

振込先口座情報

変更内容をご確認ください。

「確認用パスワード」を入力してください。

「変更を確定する」をクリックして変更内容をご確認ください。

## 振込先削除

登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [振込・振替] → [振込先登録] をクリックし、登録済み振込先口座の選択へ進みます。

### 登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

画面ID: BFL001

振込先一覧（一覧表示）

- 振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。
- 振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。
- 振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。

登録済みの振込口座

(全21件) 並び替え: 備考 | 受取人名 | 登録日 ▼ | 最終振込日

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100001	<input checked="" type="checkbox"/>
受取人名 アンサー シロウ △△銀行 △△△△支店 備考 家族口座 [編集] 登録日 2010年03月01日 最終振込日 ? 要確認	普通	0100002	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー サプロウ ○○銀行 ○○支店 備考 家族口座 [編集] 登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日 ! 注意	普通	0100003	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー シロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 登録日 2010年01月01日 最終振込日 2012年05月01日 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100011	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー コロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 登録日 2009年12月01日 最終振込日	普通	0100010	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー シロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 登録日 2009年09月01日 最終振込日 2012年02月01日 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通預金	0100051	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー ジュウハエ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 登録日 1999年12月31日 最終振込日 2000年01月04日 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通預金	0100061	<input checked="" type="checkbox"/>

削除する

前ページ 1 次ページ

! 要確認: 口座確認ができていません。口座情報が変更されていないか確認下さい。  
! 注意: お客さまが登録後、一度もお振込されていない口座です。

振込先口座の追加登録

追加登録

トップページへ

登録済み振込口座の削除を行う場合は、振込口座のチェックボックスをチェックしてください。

「削除する」ボタンをクリックして、振込先削除口座の確定へ進みます。次画面にて、振込先口座情報の内容をご確認の上、削除を確定してください。

---

---

## サービスご利用のヒント

---

---

### 用語集

#### ■ ログインID

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

#### ■ ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

#### ■ 確認用パスワード

取引時などに入力していただく、本人確認用のパスワードです。

#### ■ OTP

ワンタイムパスワードの略称です。本人認証に利用する1回限りの使い捨てパスワードです。

### ご注意事項

#### ■ ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。お取引店までご連絡ください。

#### ■ ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。お取引店までご連絡ください。

#### ■ 確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更がご利用になれなくなります。お取引店までご連絡ください。

#### ■ ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間、ミレ信用組合インターネットバンキングがご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

#### ■ ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。サービス再開にあたっては、お取引店までご連絡ください。

#### ■ 画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)