

CIF									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

喪失届

(兼 改印・再発行届)

ミレ信用組合

店御中

太線の中をご記入下さい。		ご自宅TEL () -	ご記入日 年 月 日
		緊急連絡 () -	
届出人	住所	お取引印鑑	
	氏名		

今般、下記の物件を喪失したので届けます。

つきましては、喪失物件に係る取引について当該物件の発見、または貴組合所定の手続きが完了するまで停止されても異議はありません。
 なお、貴組合所定の期限内に発見されない場合は、同届出の「改印・再発行希望日」に基づき、改印・再発行の手続きをお願いいたします。
 後日、喪失物を発見した場合には直ちにお届けするものといたします。

また本件について紛争等が生じましても全て私の責任において解決し、貴組合には一切の迷惑はかけません。

太線の中をご記入下さい。		喪失理由：①紛失 ②盗難 ③焼失 ④その他()	喪失時期： 年 月 日 時 分頃・不明		
※該当するものを○で囲み、ご記入下さい。	喪失物	科目	口座番号	希望処理	※↓受付職員記入 仮受付時残高
	①通帳 ②証書 ③カード ④印鑑 ⑤()	普通 定期 定積 出資 他()		改印 再発行 照会票交付 解約(脱退)	円
	①通帳 ②証書 ③カード ④印鑑 ⑤()	普通 定期 定積 出資 他()		改印 再発行 照会票交付 解約(脱退)	円
	①通帳 ②証書 ③カード ④印鑑 ⑤()	普通 定期 定積 出資 他()		改印 再発行 照会票交付 解約(脱退)	円
	①通帳 ②証書 ③カード ④印鑑 ⑤()	普通 定期 定積 出資 他()		改印 再発行 照会票交付 解約(脱退)	円
	①通帳 ②証書 ③カード ④印鑑 ⑤()	普通 定期 定積 出資 他()		改印 再発行 照会票交付 解約(脱退)	円
改印・再発行希望日				年 月 日	

- (注) ① 別途、ご本人様と確認できる公的書類(法人等は履歴事項全部証明書等)が必要となりますのでご了承ください。
 ② 代理人、法人・団体等の受付時には、委任状の提出または照会状による意思確認が必要となる場合があります。
 ③ 当該喪失物件の再発行又は、取引の再開は当組合所定の期間経過後に行います。

(以下組合使用覧)

仮受付 (第一報の受付)	該当箇所を○囲む	① 顧客から電話 ② 渉外訪問時 ③ 来店時 ④ 他()	(受付者)	一渉外訪問時は渉外係が受付者
注意コード設定 (第一報受付から速やかに登録)	受付日時	年 月 日 (午前・午後) 時 分	(オベ)	(検印)
注意コード解除	解除事由	① 再発行 ② 発見届受理 ③ 改印 ④ 他()	(オベ)	(検印)
	解除日時	年 月 日 (午前・午後) 時 分		
印鑑票整理	年 月 日 ㊟	再発行処理	年 月 日 ㊟	交付確認
本人確認	① 公的書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 各種保険証 <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書 <input type="checkbox"/> () ㊟	<input type="checkbox"/> 預り証回収 年 月 日 <input type="checkbox"/> 預り書回収不要	店舗長 次長 役席 印鑑照合
	② 照会状発送	発送日 年 月 日 ㊟ 返送日 年 月 日 ㊟		
	③ その他	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他() ㊟		

※本届受理前に仮受付にて設定した注意コードが記録された認証印字票(コード変更記録票)余白に、必ず連絡受付時刻と連絡者名を記入する。

※認証印字票は本届裏面に貼付する。

※再発行物件交付時に預り書を回収し、その写しを本届とともに保存する。(改印・照会票交付・即時解約を受付た場合は預り書回収不要)