

CIF									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

喪 失 届

(兼 改印・再発行届)

ミレ信用組合

店 御 中

太線の中をご記入下さい。		ご自宅TEL () -	喪失届ご記入の日
		緊急連絡 () -	平成 年 月 日
届 出 人	住 所	〒 -	お取引印鑑
	氏 名		
保 証 人 (改印時のみ)	住 所	〒 - TEL () -	印 鑑 (届出印、実印)
	氏 名		

今般、下記の物件を喪失したので届けます。
 つきましては、喪失物件に係る取引について当該物件の発見、または貴組合所定の手続きが完了するまで停止されても異議はありません。
 なお、貴組合所定の期限内に発見されない場合は、同届出の「改印・再発行希望日」に基づき、改印・再発行の手続きをお願いいたします。
 後日、喪失物を発見した場合には直ちにお届けするものといたします。
 また本件について紛争等が生じましても全て私の責任において解決し、貴組合には一切の迷惑はかけません。

喪失理由：①紛失 ②盗難 ③焼失 ④その他()		喪失時期： 年 月 日 時 分頃・不明			
※該当するものを○で囲み、ご記入下さい。	喪失物	科目	口座番号	希望処理	※！受付職員記入 仮受付時残高
	①通帳 ②証書 ③カード ④印鑑 ⑤()	普通 定期 定積 出資 他()		改印 再発行	円
	①通帳 ②証書 ③カード ④印鑑 ⑤()	普通 定期 定積 出資 他()		改印 再発行	円
	①通帳 ②証書 ③カード ④印鑑 ⑤()	普通 定期 定積 出資 他()		改印 再発行	円
	①通帳 ②証書 ③カード ④印鑑 ⑤()	普通 定期 定積 出資 他()		改印 再発行	円
太線の中をご記入下さい。				改印・再発行希望日	年 月 日

- (注) ① ご本人様確認の為に公的書類を提出していただく場合があります。
 ② 状況に応じて、照会状の発送をさせていただきます。
 ③ 当該喪失物件の再発行又は、取引の再開は当組合所定の期間経過後に行います。
 ④ 状況に応じて、保証人の徴求をお願いする場合がありますのでご了承ください。

(以下組合使用覧)

仮受付 (第一報の受付)	該当箇所を○囲む	① 顧客から電話 ② 渉外訪問時 ③ 来店時 ④ 他 ()				(受付者)	← 渉外訪問時は渉外係が受付者	
	受付日時	年 月 日 (午前・午後) 時 分						
注意コード設定 (第一報受付から速やかに登録)	設定日時	年 月 日 (午前・午後) 時 分				(オペ)	(検印)	
注意コード解除	解除事由	① 再発行 ② 発見届受理 ③ 他 ()				(オペ)	(検印)	
	解除日時	年 月 日 (午前・午後) 時 分						
印鑑票整理	年 月 日	再発行処理	年 月 日	交付確認 <input type="checkbox"/> 預り証回収 年 月 日 <input type="checkbox"/> 預り書回収不要	◎	(検印)		
本人確認	① 公的書類	()	◎					
	② 照会状発送	発送日	年 月 日	◎	店舗長	次長	役席者	印鑑照合
		返送日	年 月 日	◎				
③ その他	()	◎						

※本届受理前に仮受付にて設定した注意コードが記録された認証印字票(コード変更記録票)余白に、必ず連絡受付時刻と連絡者名を記入する。

※認証印字票は本届裏面に貼付する。

※再発行物件交付時に預り書を回収し、その写しを本届とともに保存する。(改印のみ受付の場合は預り書回収不要)