
法人用

法人IB（BizSOL）
ミレビジネスダイレクトサービス
利用者マニュアル（総合版）

2020年10月改訂
ミレ信用組合

<http://www.mire.co.jp>

目次

サービスの概要

サービス内容	1
ご利用日時	2
月額基本料金	2
手数料	3

ご利用にあたって

ご利用にあたって	4
セキュリティについて	5

初期設定

用語解説	6
ご利用開始登録の流れ	6
マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）	7
電子証明書発行	10
ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始	13

ログイン

ログイン	14
------	----

明細照会

残高照会	19
入出金明細照会	20
振込入金明細照会	21

振込・振替

振込・振替	22
① 利用登録口座一覧から選択する場合	25
② 事前登録口座一覧から選択する場合	26
③ 最近の取引から選択する場合	26
④ 新規に振込先口座を入力する場合	27
⑤ 受取人番号を指定する場合	27
作成中振込振替データの修正・削除	33
振込データの状況照会・取消	35
承認待ちデータの引戻し（振込振替承認機能を利用している場合のみ）	41

総合振込、給与・賞与振込（データ伝送）

総合振込データの新規作成	43
給与・賞与振込データの新規作成	47
作成中振込データの修正・削除	51
過去の振込データからの作成	53
振込ファイルによる新規作成	55
作成中振込ファイルの再送・削除	57
取引状況照会	60
承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消）	62
承認済みデータの承認取消し	64

振込振替、総合振込、給与・賞与振込（共通）

振込先の管理	67
①振込先の登録・変更・削除	69
②振込先ファイルの登録	72
③振込先ファイルの取得	72
④グループの登録・変更・削除	73

税金・各種料金の払込（ペイジー）

税金・各種料金の払込	74
税金・各種料金の払込状況照会	77

承認

振込振替の承認・差戻し・削除	78
総合振込、給与・賞与振込、口座振替の承認・差戻し・削除	80

管理

企業管理	82
・企業情報の変更・照会	82
・口座メモ・委託者メモの変更	85
利用者管理	86
・パスワードの変更	86
・利用者情報の新規登録・変更・削除	87
・電子証明書の失効	94
・ワンタイムパスワードの利用停止解除	96
操作履歴照会	97

A P I 連携認証（利用登録）

A P I 連携認証（利用登録）	98
------------------	----

総合振込（全銀 E D I）

振込ファイルによる新規作成（金融 E D I 情報）	101
----------------------------	-----

でんさいネット

でんさいネットへ	106
----------	-----

注）電子証明書（p10）、A P I 連携認証（p98）、総合振込（全銀 E D I）（p101）を追加・・・2020年10月

<不正アクセス行為等を防止するための注意点>

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセスによる被害に逢わないために、パソコンのご利用にあたって次の点にご注意ください。

①ウイルス対策ソフトとOS（オペレーティングシステム）を常に最新にしてください。

◎情報セキュリティ問題は、最新のウイルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。新しいウイルスが頻繁に登場しますので、ウイルス対策ソフトとOSを常に最新の状態に保つことをお勧めします。

②メールはひとまず疑ってみてください。

◎当組合では、電子メールを用いてID、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、ID、パスワード等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようにご注意くださいとともに、直ちに削除してください。

③怪しいサイトにはアクセスしないでください。

◎「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされることがあります。インターネットバンキングを利用するパソコンにおいては、怪しいサイトにアクセスしないことをお勧めいたします。

<当利用ガイドご利用いただく際の留意事項>

当ガイド掲載の画面は、ご利用内容により一部実際の画面と異なる場合がございます。

また、「金融機関名」、「支店名」等も当組合の实在する支店名等を表示したものではありませんので、あらかじめご了承ください。

操作方法に関するご不明な点等のお問合せ先

ミレビジネスダイレクトサービスヘルプデスク


0120-351-951

受付時間 平 日：9：00～24：00
土・日・祝：9：00～17：00

※. 休止日：12月31日～1月3日、5月3日～5月5日

サービスの概要

サービス内容

サービス項目		サービス内容
照会	残高照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の残高がご照会いただけます。
	入出金明細照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の入出金明細がご照会いただけます。
	振込入金明細照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の振込入金明細がご照会いただけます。
資金移動	振込振替	事前にお申込書にご記入いただいた振込先や画面上でご指定いただいた振替先へお振込いただけます。 ※. 受付日の翌営業日から28営業日先まで振込・振替予約がご利用いただけます。
	振込振替予約状況の照会・取消	振込振替取引の状況照会や予約中取引の取消ができます。
データ伝送	総合振込	一度に多くの振込を行う場合、振込データを一括して送信いただくことで、ご指定日にご指定の振込先口座へお振込みいただけます。 ※. 振込指定日の25営業日前～前営業日の14:35まで受付ます。
	給与・賞与振込	給与・賞与の振込データを一括して送信いただくことで、ご指定日に各社員様の口座にご入金いただけます。 ※. 振込指定日の25営業日前～2営業日前の14:35まで受付ます。 ただし、他行宛の振込データを含む場合は3営業日前までの受付となります。
税金・各種料金の払込み (Pay-easy)		 請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や各種料金を払込みいただけます。

ご利用日時

ご利用日

平日、土曜日、日曜日、祝日にご利用いただけます。
ただし、1月1日～1月3日および5月3日～5月5日は休止させていただきます。

ご利用時間

取扱時間			平日	土曜日・日曜日・祝日
照会	残高照会		0:00～24:00	0:00～24:00
	入出金明細照会		0:00～24:00	0:00～24:00
資金移動	振込・振替	当日扱い		
		当組合宛	9:00～24:00 (※1)	9:00～17:00
	他行宛	9:00～24:00 (※1)	9:00～17:00	
	予約扱い	0:00～24:00	0:00～24:00	
	依頼内容の照会・予約取消		0:00～24:00	0:00～24:00
データ伝送	総合振込		0:00～24:00	0:00～24:00
	給与・賞与振込		0:00～24:00	0:00～24:00
	口座振替		0:00～24:00	0:00～24:00
税金・各種料金の払込 (Pay-easy)			0:00～24:00	0:00～24:00

※1. 振込・振替先の口座が当座預金の場合は、15:00までのお取扱いとなります。

※2. 以下の時間帯はシステムメンテナンスのため、ご利用いただけません。

①毎月第1・第3月曜日の1:40～6:00

②毎月第2・第4日曜日前日の23:50～日曜日7:00

③ハッピーマンデー(注)の前日21:00～翌6:00

(注) 成人の日: 1月第2月曜日、海の日: 7月第3月曜日、敬老の日: 9月第3月曜日
スポーツの日: 10月第2月曜日

④その他、深夜30分程度、利用停止させていただく場合がございます。

月額基本料金

月額基本料金

利用サービス	料金(税込)
照会・振込振替サービス	1,100円
照会・振込振替サービス + データ伝送サービス	2,200円

※. 毎月5日(休日の場合は翌営業日)に代表口座よりお引落としさせていただきます。

手数料

振込・振替手数料

区 分		5万円未満	5万円以上
振 替		無 料	無 料
振 込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	無 料	無 料
	他行宛	220円	440円
総合振込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	無 料	無 料
	他行宛	110円	330円
給与（賞与）振込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	無 料	無 料
	他行宛	110円	110円

※. 消費税率の変更等に伴い、手数料が変更される場合があります。
最新の手数料は、当組合ホームページによりご確認ください。

ワンタイムパスワード・電子証明書ご利用手数料

初回申込時のワンタイムパスワード1個及び電子証明書のご利用は無料です。

※但し、ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の追加申込や紛失、破損等に伴う再発行時には、ハードウェアトークン1個につき2,750円の発行手数料が必要となります。

ご利用にあたって

ご利用にあたって

ご利用環境

メーカーのサポート期間が経過したOSやブラウザのご利用は、お控えください。
また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。
当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

ログインID・パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、紛失・盗難に逢われないよう大切に管理いただくとともに、電話番号、生年月日、連続数字等、他人に類推される番号等のご利用はお避け下さい。

なお、パスワードの有効期限は90日となっておりますので、期限到来前に変更をお願いいたします。

また、お客様の大切な情報を守り安心してご利用いただくために、パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。

取引の確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

ホームページ障害時の対応について

当組合ホームページにトラブルが発生しアクセスできない場合は、ミレ法人インターネットバンキング (BizSOL) のサイトに直接アクセスしてください。

なお、ミレ法人インターネットバンキング (BizSOL) への接続を確認し「お気に入り」「ブックマーク」等に登録をお願いいたします。

<ミレ信用組合法人インターネットバンキング (BizSOL) >

<https://www.bizsol.anser.ne.jp/2582c/rblgi01/l1RBLG01-S01.do>

セキュリティについて

128 ビット SSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

ミレビジネスダイレクトサービスでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ユーザID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

ソフトウェアキーボード

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード(ソフトウェアキーボード)をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

自動ログアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによる取引確認

当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引確認のメールを送信します。
迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインからの電子メールを受信できるように設定してください。
「houjinbank@mire.co.jp」

EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証につきましては、一定回数以上本人認証情報(パスワード)を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

電子証明書(クライアント証明書)

認証局から発行された電子証明書をお客様のパソコンに格納(インストール)し、正規の利用者であることを証明する機能。電子証明書が格納されたパソコン以外からはログインできないため、不正ログインを防止することができます。

ワンタイムパスワード機能

インターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、当組合からお渡しするハードウェアトークンで自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。
ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

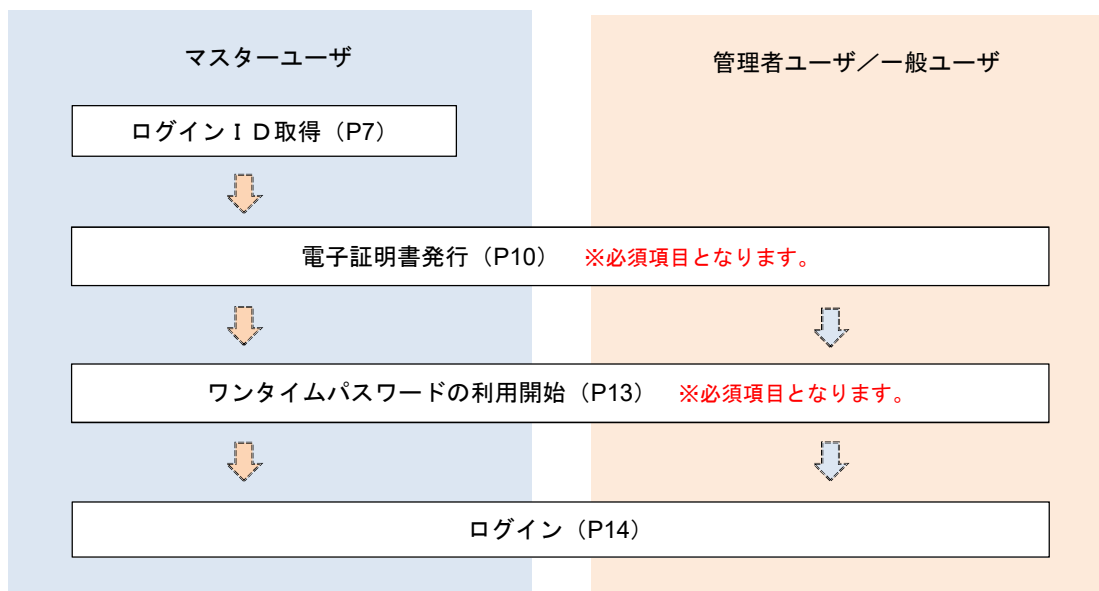
初期設定

用語解説

名称	内容	
初回ログインパスワード	初回ログイン時に入力する仮のパスワード	
仮確認用パスワード	初期登録時に入力する仮のパスワード	
ログインID	ログイン時に入力するお客様を確認するID	
ログインパスワード	ログイン時に入力するお客様を確認するパスワード	
確認用パスワード	各取引の承認時や登録事項の変更、各種料金の払込時に使用するパスワード	
ワンタイムパスワード	資金移動時、利用者情報登録時等に入力するパスワード	
暗証番号	照会用暗証番号	照会サービス利用時に入力する暗証番号
	振込振替暗証番号	振込・振替取引利用時に入力する暗証番号
	承認暗証番号	他行宛振込取引承認時に入力する暗証番号
	確認暗証番号	都度指定方式での振込・振替取引確認時に入力する暗証番号

ご利用開始登録の流れ

ミレビジネスダイレクトサービスをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行・ワンタイムパスワードトークン発行等をお手続きいただけます。



<ユーザの種類>

- ☆マスターユーザ：初回のログインID取得を行った方がマスターユーザとなり、1企業で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できます。
- ☆管理者ユーザ：マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者。
- ☆一般ユーザ：マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲内において各種業務を行う利用者

マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）

マスターユーザが初回ご利用の際に行う手続きになります。

ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。

- ① 「ミレビジネスダイレクトサービス申込書」（お客様控え） ※. 以後「申込書」という。
- ② 「手続き完了のお知らせ」（当組合から郵送でお届けしたもの）

手順1 ホームページからログイン



ミレ信用組合ホームページ (<https://mire.co.jp>) の「法人インターネットバンキング」→「ミレビジネスダイレクトサービス (ログイン)」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 ログインID取得の開始（マスターユーザ用）



<ログイン>画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインID取得

手順3 代表口座情報、パスワードを入力

<口座情報登録>画面が表示されます。お手元の「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、代表口座情報欄に代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、認証項目欄のログインパスワードに「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」、確認用パスワードに「申込書」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

代表口座情報欄

認証項目欄

次へ

手順4 サービス開始登録

<サービス開始登録>画面が表示されます。利用者情報（次頁参照）を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

利用者情報欄

次へ

	入 力 項 目	入 力 内 容
利用 者 情 報	利用者名	・ 全角30文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・ 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。
	ログインID	<ul style="list-style-type: none"> ・ お客様が任意の文字列をお決めください。但し、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合はご登録できませんので別のIDを入力してください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・ お客様が任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。
	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。

手順5 サービス開始登録 入力内容確認

<サービス開始登録確認>画面が表示されます。入力した内容（利用者情報欄）をご確認後、「登録」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

利用者情報欄

登録

手順6 サービス開始登録完了

<サービス開始登録結果>画面が表示されます。以上で、マスターユーザのログインID取得は完了です。

なお、「電子証明書機能」をお申込のお客様は、「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、次頁より電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行へ

電子証明書発行

「電子証明書機能」をお申込みで、初めてご利用のマスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザの方は電子証明書の発行を行ってください。

また、今後電子証明書を再取得する際も、当手順に従って電子証明書の発行を行ってください。

手順1 ホームページからログイン



ミレ信用組合ホームページ (<https://mire.co.jp>) の「法人インターネットバンキング」→「ミレビジネスダイレクトサービス (ログイン)」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 電子証明書発行



<ログイン>画面が表示されます。「電子証明書発行」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

電子証明書発行

手順3 電子証明書取得認証



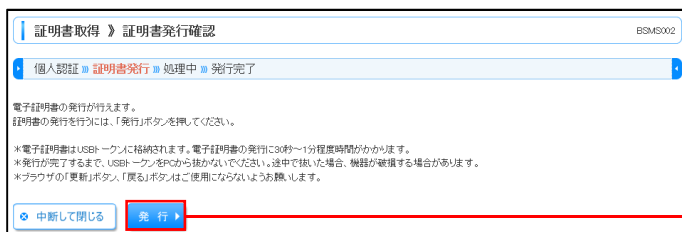
<証明書取得認証>画面が表示されます。「ログインID」および「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

認証

手順4 電子証明書発行



- ① <証明書発行確認>画面が表示されます。「発行」ボタンをクリックします。

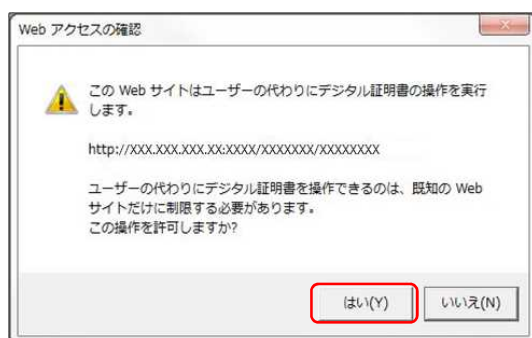
初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWEBサイトは“Microsoft Corporation “からの”証明書コントロール “アドオンを実行しようとしています。WEBサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「Active Xコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



- ② セキュリティダイアログが表示された場合は、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※. Windows 7、Windows 8 の場合、本ダイアログは表示されません。



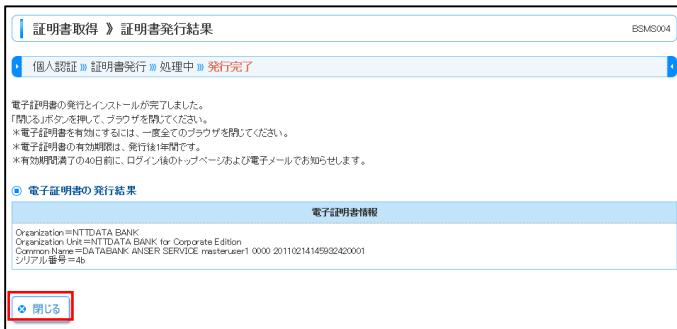
- ③ WEBアクセスの確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※. ご利用の環境により、メッセージ内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。



- ④ 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると、次画面に自動的に遷移します。)

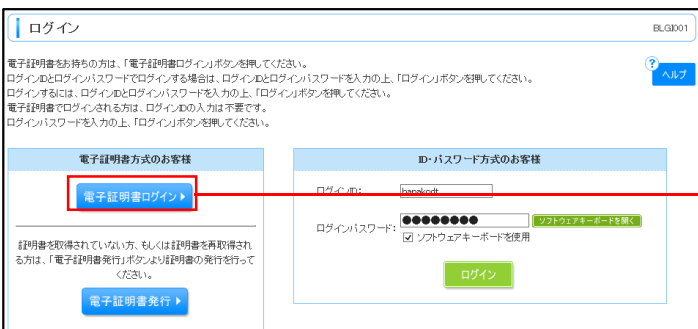
手順5 電子証明書発行完了



- ① <証明書発行結果>画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。
- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

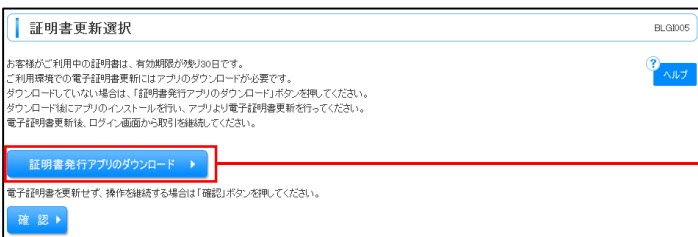
・ Google Chrome/Microsoft Edge 利用時

手順2 電子証明書発行アプリのダウンロード



- ① <ログイン>画面が表示されます。「電子証明書ログイン」ボタンをクリックします。

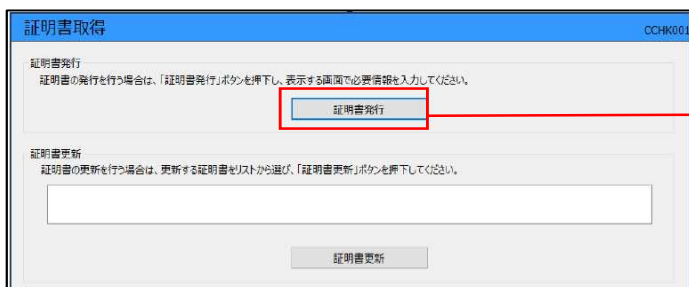
電子証明書ログイン



- ② <証明書更新選択>画面が表示されます。「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックします。

証明書発行アプリのダウンロード

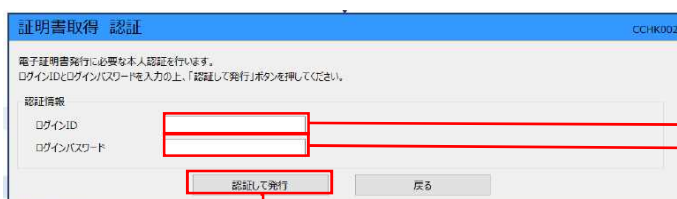
手順3 電子証明書取得認証



- ① 証明書発行アプリを開いたら、「証明書発行」ボタンをクリックします。

証明書発行

手順4 電子証明書発行→上記「手順5」電子証明書発行完了に続く



- ① ログインID、ログインパスワードを入力したら、「認証して発行」ボタンを押下します。

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますとログイン後に「ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）」画面が表示されます。

お手元に当組合から郵送されたハードウェアトークンをご準備のうえ、以下の手順にて利用開始登録操作を行ってください。

手順1 ワンタイムパスワード利用開始登録

ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備としてハードウェアトークンの利用開始登録が必要となります。

ハードウェアトークン利用開始登録の省略
すでに利用開始登録を行わない場合は、「トークン利用開始登録の省略」ボタンを押してください。
なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

トークン利用開始登録の省略 ▶

ハードウェアトークン利用開始登録
トークンに記載されているシリアル番号とワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。
※必須入力項目です。

① トークン情報

シリアル番号※ (半角数字8桁以上12桁以内)

② ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード※

認証確認 ▶

<ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）>画面が表示されます。

「シリアル番号」（ハードウェアトークン裏側に記載されているシリアル番号）と「ワンタイムパスワード」（ハードウェアトークンに表示されているパスワード）を入力し、「**認証確認**」ボタンをクリックしてください。

クリック後、トップページ等に遷移しワンタイムパスワードの利用開始登録が完了します。

シリアル番号

ワンタイムパスワード

認証確認

<ワンタイムパスワードハードウェアトークン>

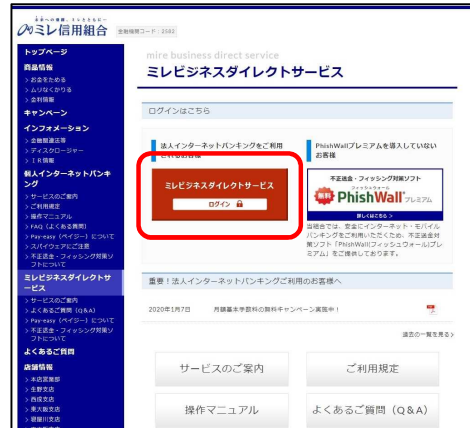


ワンタイムパスワード

ログイン

ログイン

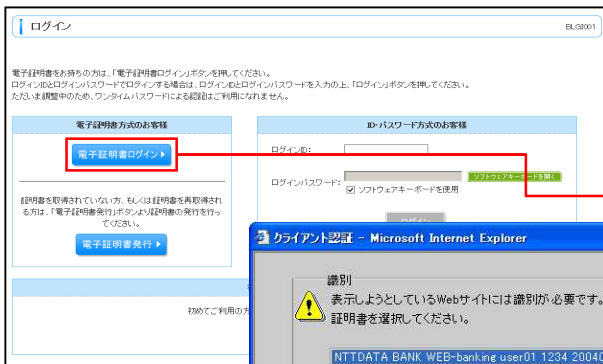
手順1 ホームページからログイン



ミレ信用組合ホームページ (<https://mire.co.jp>) の「法人インターネットバンキング」→「ミレビジネスダイレクトサービス (ログイン)」ボタンをクリックします。

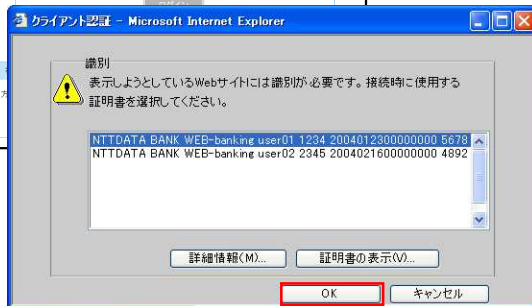
- イ. 電子証明書方式のお客様は **手順2-1** へ
- ロ. ID・パスワード方式のお客様は **手順2-2** へ

手順2-1 ログイン (電子証明書方式のお客様)

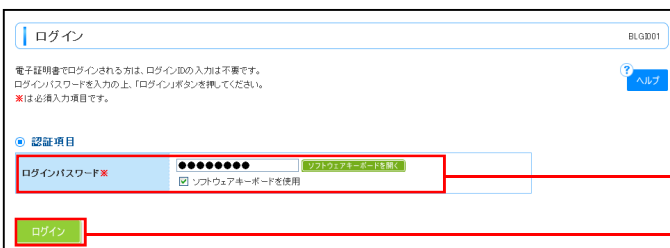


- ① <ログイン>画面が表示されます。「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン



※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

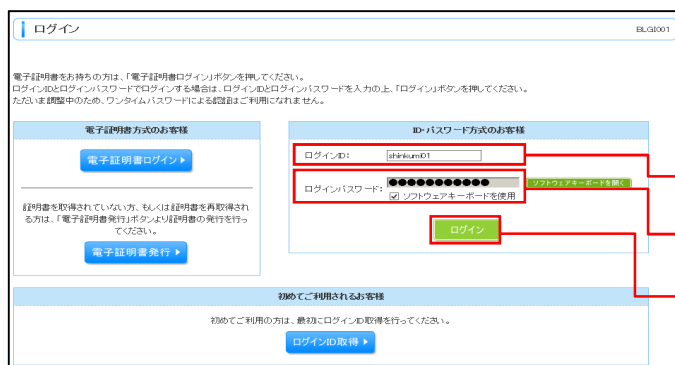


- ② <ログイン>画面が表示されます。「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインパスワード

ログイン

手順 2-2 ログイン (ID・パスワード方式のお客様)



① <ログイン>画面が表示されます。
「ログインID」、「ログインパスワード」を
入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、
手順3へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

ログイン

手順 3 パスワード強制変更 ※. 強制変更時のみ表示されます



<パスワード強制変更>画面が表示されましたら、お客様任意の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<パスワード変更結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※. パスワード強制変更画面が表示されない場合は、
手順5へ進みます。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

手順4 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。

The screenshot shows the user's top page with the following elements highlighted by red boxes:

- Global Navigation Menu:** A horizontal bar at the top containing links for Home, Account Statement, Fund Transfer, Confirmation, Management, and My Network.
- User Profile:** Information for Hanako Tani, including her email address and a "My Usage History" link.
- Usage History:** A table showing three login attempts with dates and times.
- Service Suspension Notice:** A notice regarding service suspension from August 3, 2019, to 6:00 AM.
- Contact Information:** Contact details for NIT Data Bank, including phone and email addresses.
- Electronic Certificate Validity:** A notice about the certificate's validity period (October 1, 2019) and a "Renew Certificate" button.
- Unconfirmed Transactions:** A list of transactions with "View" buttons for each category.
- Unread Notices:** A table of unread notices with columns for title, date, and expiration date, and a "Details" button for each.

①グローバルナビゲーションメニューの詳細はP20を参照してください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。ご利用履歴にお心当たりがない場合は、パスワードを変更のうえ、当組合までご連絡ください。

③電子証明書の有効期限が表示されます。更新の際は「電子証明書更新」ボタンをクリックしてください。

④現時点の未承認取引が表示されます。「一覧表示」ボタンをクリックして内容をご確認ください。

⑤未読となっているお知らせが表示されます。内容を確認する場合は、「詳細」ボタンをクリックしてください。

グローバルナビゲーションについて



グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

メニュー項目		メニュー概要	頁
明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P19
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金情報の照会を行うことができます。	P20
	振込入金明細照会	企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細）の照会を行うことができます。	P21
資金移動	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P22
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P43
	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P47
	税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	 請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や各種料金を払込みいただけます。	P74
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P78
管理	企業管理	企業情報の照会などをを行うことができます。	P82
	利用者管理	利用者情報の照会などをを行うことができます。	P86
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P97
でんさいネット	電子記録債権へ	でんさいネットサービスを開始します。（ご契約者様のみ）	P98

明細照会

ご登録されている口座の残高、入出金明細、振込入金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

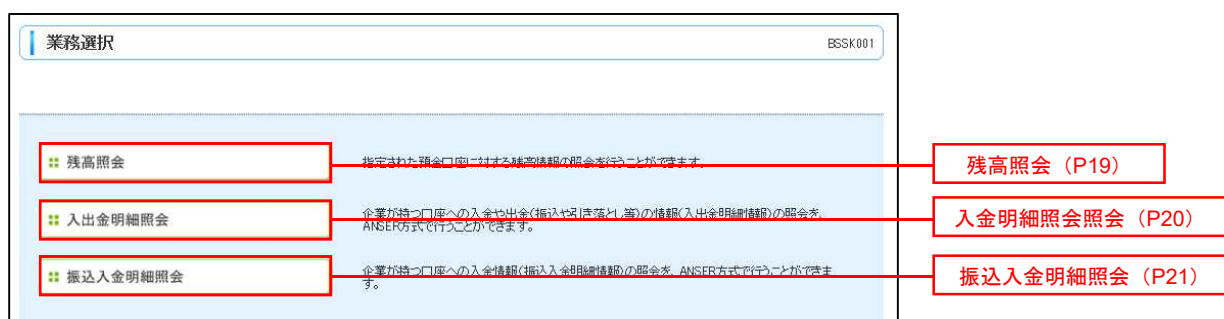
グローバルナビゲーションの「明細照会」ボタンをクリックしてください。



手順2 業務の選択

残業務選択画面が表示されます。

「残高照会」、「入出金明細照会」、「振込入金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。

A screenshot of the '業務選択' (Business Selection) screen. The screen title is '業務選択' and the user ID is 'BSSK001'. There are three main options listed in a table-like format, each with a red box around the option name and a red line pointing to a callout box on the right. The callout boxes are also red and contain the following text: '残高照会 (P19)', '入金明細照会照会 (P20)', and '振込入金明細照会 (P21)'. The options and their descriptions are: 1. '残高照会' (Residual Statement Inquiry) - 指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。 2. '入出金明細照会' (In/Out Statement Inquiry) - 企業が持つ口座への入金や出金(振込や引落し等)の情報(入出金明細情報)の照会をANSER方式で行うことができます。 3. '振込入金明細照会' (Transfer In Statement Inquiry) - 企業が持つ口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会をANSER方式で行うことができます。

業務名	説明	参照ページ
残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	残高照会 (P19)
入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金(振込や引落し等)の情報(入出金明細情報)の照会をANSER方式で行うことができます。	入金明細照会照会 (P20)
振込入金明細照会	企業が持つ口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会をANSER方式で行うことができます。	振込入金明細照会 (P21)

残高照会

ご登録されている口座の残高情報を照会することができます。
 ※. 本手順は、P18からの続きです。

手順1 口座の選択

残高照会 > 口座選択

口座を選択 ▶ 照会結果

残高照会を行うには、口座を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
 ※. 必須入力項目です。

対象口座

選択	支店名	種別	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(200)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	インターネット支店(200)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	0000114	代表口座

照会項目

照会用暗証番号 ※

照会

<口座選択>画面が表示されます。
 対象口座から照会する口座をチェックし、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、「手順2」へ進みます。

対象口座

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果の表示

残高照会 > 照会結果

口座を選択 ▶ 照会結果

指定した口座の最新の残高です。
 照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

連絡先名 株式会社大空商事様

照会口座 青山支店(100) 普通 1234567-999 資金移動用口座

照会結果

現在の預金残高	5,000,000円
お預け出し可能金額	500,000円
10月16日の預金残高	300,000円
09月末日の預金残高	300,000円

前の口座へ ▶ 次の口座へ ▶

振込振替へ ▶

トップページへ ▶ 口座選択へ ▶ 印刷 ▶

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

入出金明細照会

ご登録されている口座の入出金明細を照会することができます。
 ※. 本手順は、P18からの続きです。

手順1 照会条件の指定

<条件指定>画面が表示されます。
 対象口座から照会する口座をチェックします。照会条件（下表参照）から照会対象を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、「手順2」へ進みます。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照会条件			
全ての明細を照会	期間で指定	すべて	照会可能期間内の全明細を表示する。
		当月	当月分の明細を表示する。(当月1日より照会日までの明細)
		前月	前月分の明細を表示する。(前月1日より前月末日までの明細)
		前々月	前々月の明細を表示する。(前々月1日より前々月末日までの明細)
		最近1週間	照会日から最近1週間分の明細を表示する。
	日付で指定	選択した日付期間内の明細を表示する。	

手順2 照会結果の表示

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

振入金明細照会

ご登録されている口座の振入金明細を照会することができます。
 ※. 本手順は、P18からの続きです。

手順1 照会条件の指定

振入金明細照会 条件指定

対象口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	香山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	対象口座
<input type="radio"/>	香山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座

照会条件

照会対象
 未照会の明細を照会
 照会済(当日分)の明細を照会

照会用暗証番号

照会

<条件指定>画面が表示されます。
 対象口座から照会する口座をチェックします。照会条件を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、**手順2**へ進みます。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果の表示

振入金明細照会 照会結果

照会結果

対象口座

照会条件

照会結果

番号	期末日(起算日)	金額(円)	取引区分	金融機関名 支店名	振込人名	振込メッセージ
001	2010年 04月 10日 (2010年 04月 09日)	10,500 小切手	振込	三菱UFJ銀行 七尾支店	三菱UFJ	E0020040041201DEP
002	2010年 04月 10日	30,000	振込	三菱UFJ銀行 七尾支店	三菱UFJ	
003	2010年 04月 10日	30,100	振込 取済	三菱UFJ銀行 七尾支店	三菱UFJ	
004	2010年 04月 11日	20,100	振込	三菱UFJ銀行 七尾支店	三菱UFJ	
*005	2010年 04月 11日	275,210	振込	三菱UFJ銀行 七尾支店	三菱UFJ	E0020040041301DEP
振入金合計件数		5件				
振入金合計金額		85,910円				

照会結果

<照会結果>画面が表示されます。
 照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

振込・振替

振込・振替

お客様がご登録されている口座から振込・振替の資金移動ができます。

【振込・振替取引の流れ】



振込振替承認機能とは振込や振替を行う際、一般ユーザ（下記A）においてデータを作成し、マスターユーザや管理者ユーザ（下記B）が「承認」操作を行うことにより処理を実行できる機能となります。権限を分けて振込・振替処理を行うこととなりますので、セキュリティの強化が図れます。

当該機能利用時における設定は次のとおりです。

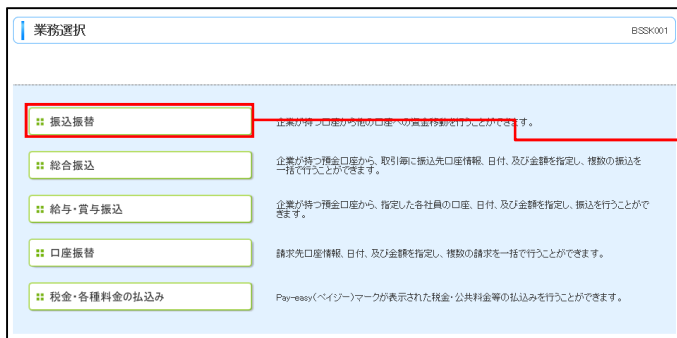
- ① 「企業情報の変更」(P82)で振込・振替の承認機能（シングル認証）を有効にします。
- ② 承認権限を保有している管理者ユーザ（B）と承認機能を保有しておらず振込データの作成権限を保有するユーザ（A）を「利用者管理」(P86)で登録します。

【共通前処理】

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「振込振替」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

振込振替

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

イ. 承認機能未利用時の場合

「新規取引」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

新規取引

ロ. 承認機能利用時の場合

「振込データの新規作成」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

振込データの新規作成

手順3 支払口座の選択



<支払口座選択>画面が表示されます。
支払口座一覧が表示されますので支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

支払口座一覧

次へ

【振込先指定方法別処理】

手順4 振込先口座指定方法の選択

<振込先口座指定方法の選択>画面が表示されます。

振込先の指定方法は次の5方式よりお選びいただけます。
 選択する方法のボタンをクリックし、該当参照頁の**手順5**へお進みください。

振込先指定方式	内 容	参照頁
① 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択する場合	P25
② 事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択する場合	P26
③ 最近の取引から選択	最近の取引履歴から振込先を選択する場合	P26
④ 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定する場合	P27
⑤ 受取人番号を指定	受取人番号を入力して振込を行う場合 (事前に当組合へのお振込先の届出が必要となります)	P27

振込振替 》 振込先口座指定方法選択

支払口座を選択 》 振込先口座指定方法を選択 》 振込先口座を選択 》 支払金額を入力 》 内容確認 》 取引実行 》 完了

登録振込先口座から選択する

- 利用者登録口座一覧から選択 ① 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 事前登録口座一覧から選択 ② 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

- 最近の取引から選択 ③ 最近の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

- 新規に振込先口座を入力 ④ 新規に振込先を指定できます。
- 受取人番号を指定 ⑤ 受取人番号を入力して、振込先に振込先を指定できます。

戻る 支払口座選択へ 支払金額入力へ

①利用者登録口座一覧からの選択

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP23をご参照ください。

振込振替 都度指定方式振込先口座選択

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 **振込先口座を選択** 支払金額を入力 内容確認 取引実行 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を無くす 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名:

支店名:

種別: (半角数字) (新以外)

口座番号: (半角80文字以内)

受取人名: (半角80文字以内)

登録名: (全角80文字以内) (半角可)

残高:

残高更新: (01 月別支払リクループ)

残高更新: (有無可能)

絞り込み

※指定条件で絞り込んだ振込先を絞り込む場合は、「有無可能」欄で「経過取除中」を選択してください。
※有無で絞り込んだ振込先を絞り込む場合は、「有無可能」欄で「登録なし」を選択してください。
※口座振替がない振込先を絞り込む場合は、「有無可能」欄で「口座名異不一致」を選択してください。

登録振込先一覧

並び順: 昇順 降順

1ページ毎の表示件数: 10件 20件 50件 100件

全10件 (1～10件を表示中)

選択	金融機関名	支店名	種別	口座番号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	春日会 春日会	大塚町 銀行 (0111) 丸の内支店 (232)	普通	2100001	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	春日会 春日会	大塚町 銀行 (0111) 丸の内支店 (232)	普通	2100002	詳細
<input type="checkbox"/>	春日会 春日会	大塚町 銀行 (0111) 丸の内支店 (232)	普通	2100003	詳細
<input type="checkbox"/>	春日会 春日会	大塚町 銀行 (0111) 丸の内支店 (232)	普通	2100004	詳細
<input type="checkbox"/>	春日会 春日会	大塚町 銀行 (0111) 丸の内支店 (232)	普通	2100005	詳細

登録振込先一覧

戻る 次へ 完了

次へ

<都度指定方式振込先口座選択>画面が表示されます。

登録振込先一覧から振込先口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、P28**手順6**へ進みます。

②事前登録口座一覧からの選択

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP23をご参照ください。

振込振替 事前登録方式口座一覧

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を選択** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に100件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み
絞り込み条件を調く ▶ 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名:
支店名:
科目 口座番号: (半角数字9桁以内)
受取人名: (半角20文字以内)
受取人番号: (半角数字9桁)
グループ名: (01 月給支払グループ)
利用可否: (利用可能)

▶▶▶ 絞り込み

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。

登録振込先一覧

並び順: 受取人番号 ▶ 昇順 ▶
1ページごとの表示件数: 10件 ▶ 再表示

全10件(1～10件を表示中)

選択	受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	123	ヒルソノエボシツツシ	大牟田銀行(0111) 丸の内支店(020)	普通	2100001
<input checked="" type="checkbox"/>	234	ソノエボシツツシ	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002
<input type="checkbox"/>	345	ソノエボシツツシ	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(011)	普通	2100003
<input checked="" type="checkbox"/>	456	ヒルソノエボシツツシ	札幌銀行(0332) インターネット支店(444)	普通	2100004

◀ 戻る ▶ 次へ ▶

<事前登録方式口座一覧>画面が表示されます。
登録振込先一覧から振込先口座を選択し、「次へ」
ボタンをクリックし、P28**手順6**へ進みます。

登録振込先一覧

次へ

③最近の取引からの選択

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP23をご参照ください。

振込振替 過去振込先口座選択

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を選択** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近の振込先

選択	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引名
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年09月01日	ヒルソノエボシツツシ	大牟田銀行(0111) 丸の内支店(020)	普通	2100001	9月支払
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年08月01日	ソノエボシツツシ	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	8月支払
<input type="checkbox"/>	2010年08月01日	ソノエボシツツシ	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(011)	普通	2100003	8月リ-ズ料
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年07月28日	ヒルソノエボシツツシ	札幌銀行(0332) インターネット支店(444)	普通	2100004	7月賃貸
<input type="checkbox"/>	2010年08月01日	ヒルソノエボシツツシ	大牟田銀行(0111) 丸の内支店(020)	普通	2100009	9月支払

◀ 戻る ▶ 次へ ▶

<過去振込先口座選択>画面が表示されます。
最近の振込先から振込先口座を選択し、「次へ」ボ
タンをクリックし、P28**手順6**へ進みます。

最近の振込先

次へ

④新規の振込先口座を入力

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP23をご参照ください。

<新規口座入力>画面が表示されます。
「金融機関名」「支店名」「科目・口座番号」「受取人名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、P28 **手順6**へ進みます。

文字ボタンによる入力

※. クリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

金融機関名

支店名

科目・口座番号

受取人名

※. 「受取人名」は振込先口座確認機能取扱時間内の場合には入力を省略することが可能。

<振込先口座確認取扱時間帯>

平日：00：00～24：00

土日祝：00：00～24：00

振込先として登録

※. 「振込先として登録する」をチェックすると振込先一覧に登録することができます。

⑤受取人番号を指定

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP23をご参照ください。

<受取人番号入力>画面が表示されます。
「受取人番号」(3桁)を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、P28 **手順6**へ進みます。

受取人番号

受取人番号は、「②事前登録口座一覧」画面よりご確認することができます。

【共通後処理】

手順6 支払金額の入力

<支払金額入力>画面が表示されます。
「振込指定日」「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、**手順7 (※)**へ進みます。

振替指定日

支払金額

振込依頼人名

※. 振込依頼人名を変更する場合は、「振込依頼人名」にチェックをし、半角20文字以内で入力してください。

次へ

(※)

<振込振替承認機能を利用する場合>

P29の**手順7**へ

<振込振替承認機能を利用しない場合>

P31の**手順7**へ

手順7 内容確認（振込振替承認機能を利用する場合）

P28**手順6**からの続きです。

振込振替 内容確認 BKF024

支払口座を選択 ■ 振込先口座指定方法を選択 ■ 振込先口座を選択 ■ 支払金額を入力 ■ **内容確認** ■ 確定

以下の内容で取引後確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月16日
取引名	10月16日支払1分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座 香山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座

支払口座の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	振込メッセージ /振込依頼人名
東日本商事 比叡ビル201号	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	1,000,000	振込メッセージ: -
西日本商事 コンプレックスビル	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100002	1,000,000	振込依頼人名: 123 株式会社ABC
西日本商事 コンプレックスビル	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(011)	普通	2100003	1,000,000	振込依頼人名: -
ソカイドウフウサンビル 初台101号	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	1,000,000	-
北日本商事 特約ビル201号	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100009	1,000,000	振込メッセージ: 振込依頼人名: -

明細の修正

承認者情報

承認者 データ電子

コメント (全角100文字以内[半角可])

※「承認者」欄には、取引1個を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 確定して承認へ 印刷

<内容確認>画面が表示されます。
内容を確認し、「承認者」を選択のうえ、「確定」
ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると取引情報を修正することができます。

※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると支払口座を修正することができます。

※ 「受取人番号を指定」した場合、受取人番号のみが表示されます。

※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

承認者

※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

確定

確定して承認へ

※ 承認権限のあるユーザが自身を承認者として設定した場合に、「確定して承認者」ボタンをクリックすると、引き続き振込データの承認を行うことができます。

手順 8 承認依頼確定結果（振込振替承認機能を利用する場合）

P29 **手順 7**からの続きです。

振込振替 承認依頼確定結果
BPKF025

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	10100100000111
取引種別	振込振替
振込指定期	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円

取引ID	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	振込メッセージ /振込依頼人名
10100100000111	東日本商事 ひかり支店(011)	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	1,000,000	振込メッセージ: -
10100100000121	西日本商事 こころ支店(012)	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	1,000,000	振込依頼人名: 123 オオカワ支店
10100100000131	西日本商事 こころ支店(013)	NTTデータ銀行(9998) 聖路加支店(011)	普通	2100003	1,000,000	振込依頼人名: -
10100100000141	ネットイノベーション 初台支店(014)	札幌銀行(0330) インターネット支店(444)	普通	2100004	1,000,000	振込メッセージ: 7474747474747474
10100100000151	北日本商事 ゆめ支店(015)	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100009	1,000,000	振込メッセージ: -

※色づかれている振込明細は、ただ今の特異性は振込指定期に本日をご指定できないため振込指定期と承認期日を翌営業日とさせていただきます。

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期限日	2010年10月18日
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

トップページへ
振込振替メニューへ
同一口座から振込振替
印刷

<承認依頼確定結果>画面が表示されます。
確定内容を確認してください。

なお、「承認」操作を行わないと振込は完了しませんので、承認者に対し承認操作を依頼してください。

手順 9へ進みます。

手順 9 承認（管理者による作業）

承認権限を保有するユーザ（マスターユーザや管理者ユーザ）において、「承認」操作を実施してください。

手順7 内容確認（振込振替承認機能を利用しない場合）

P28 **手順6**からの続きです。

振込振替 内容確認 BRK F012

支払口座を選択 | 振込先口座指定方法を選択 | 振込先口座を選択 | 支払金額を入力 | **内容確認** | 取引実行 | 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2018年10月01日
取引名	10月18日支払分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座 青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座

支払口座の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円

受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	振込メッセージ /振込依頼人名
123	ヒガシホクシヤカク	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	1,000,000	振込メッセージ: =
234	シコホクシヤカク	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100002	1,000,000	振込依頼人名: 123 太郎カク
345	シコホクシヤカク	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100003	1,000,000	振込依頼人名: =
456	ホカホクシヤカク	札幌銀行(0000) イナズマネット支店(444)	普通	2100004	1,000,000	振込メッセージ: カクカクカク
567	ホクシヤカク	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100009	1,000,000	振込メッセージ: =

明細の修正

次へ 印刷

<内容確認>画面が表示されます。
内容を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると取引情報を修正することができます。

※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると支払口座を修正することができます。

※ 「受取人番号を指定」した場合、受取人番号のみが表示されます。

※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

次へ

手順8 暗証番号入力（振込振替承認機能を利用しない場合）

振込振替 暗証番号入力 BRK F017

支払口座を選択 | 振込先口座指定方法を選択 | 振込先口座を選択 | 支払金額を入力 | 内容確認 | 取引実行 | 完了

5件中1件目の振込です。

振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
現在の取引を中断し、次の取引の振込振替暗証番号を入力する場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2018年10月18日
取引名	10月18日支払分
振込メッセージ	123 太郎カク

振込元情報

支払口座 青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	大手町銀行(0111)
振込先口座	丸の内支店(222) 普通 2100001
受取人名	ヒガシホクシヤカク

振込金額

支払金額 1,000,000円

認証情報

振込振替暗証番号※ シフト+F12キーボードを参照

中断して次の取引へ **次へ**

<暗証番号入力>画面が表示されます。
「振込振替暗証番号」を入力の上、「次へ」ボタンをクリックし、**手順9**へ進みます。

※ 「受取人番号を指定」した場合、受取人番号のみが表示されます。

振込振替暗証番号

次へ

手順9 実行確認（振込振替承認機能を利用しない場合）

振込振替 》実行確認
BFKF018

支払口座を選択 ■ 振込先口座指定方法を選択 ■ 振込先口座を選択 ■ 支払金額を入力 ■ 内容確認 ■ 取引実行 ■ 完了

5件中1件目の振込です。

振込依頼は翌営業日扱いです。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認し、承認暗証番号、及び承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
現在の取引を中断し、次の取引を行う場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
なお、連続取引の場合は、最初の取引のみ入力が必要となります。
※は必須入力項目です。

取引情報

受付番号(原)	1015001
取引種別	振込振替
日付	翌営業日
取引名	10月18日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店(100)普通 1234567 資金移動用口座
------	-----------------------------

振込先口座

振込先金融機関	オリーブバンク(0111)
振込先口座	76767676(222)普通 2100001
受取人名	七ツ子株式会社
登録名	東日本商事

振込先口座

振込先金融機関	オリーブバンク(0111)
振込先口座	76767676(222)普通 2100001
受取人名	七ツ子株式会社
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	40円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	999,685円
税金	100円
利息	100円
印税	100円

※先方負担手数料欄に「*」が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

二重振込警告

警告がダイアログ
詳細エラーメッセージ

取引を継続する

認証情報

ワンタイムパスワード※

承認暗証番号※ ワンタイムパスワードを有効にする
 次の取引から承認暗証番号の入力を省略する

確認暗証番号※ ワンタイムパスワードを有効にする
 次の取引から確認暗証番号の入力を省略する

戻る
実行

<実行確認>画面が表示されます。

取引内容を確認のうえ、「ワンタイムパスワード(※)」、「承認暗証番号」、「確認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックし、**手順10**へ進みます。

※、「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

※、既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、**二重振込警告メッセージ**が表示されます。

依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード

※、振込先指定方式が「利用者登録口座一覧から選択」「最近の取引から選択」「新規に振込先口座を入力」の場合に表示されます。

承認暗証番号

※、振込先が当組合の場合は、表示されません。

確認暗証番号

※、振込先を「事前登録口座一覧からの選択」で指定している場合は、表示されません。

実行

手順10 実行結果（振込振替承認機能を利用しない場合）

<実行結果>画面が表示されます。
実行結果内容をご確認ください。

作成中振込振替データの修正・削除

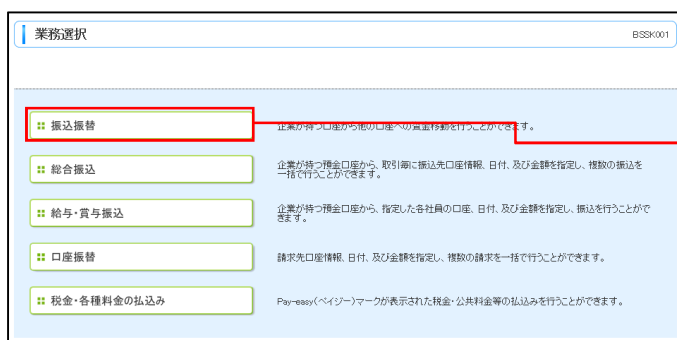
「振込振替承認機能」を利用している場合は、次のデータに対する修正・削除を行うことが可能です。

- ①振込振替データを作成後で承認を得ていないデータ
- ②承認者から差戻しされたデータ

手順1 業務の選択



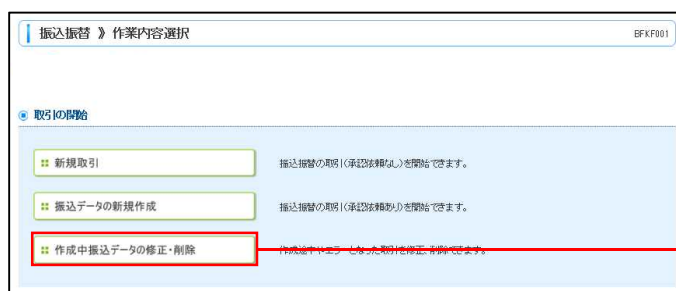
グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「振込振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

振込振替

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「作業中振込振替データの修正・削除」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

作成中振込振替データの修正・削除

手順3 取引の選択



<作成中取引選択>画面が表示されます。作成中取引一覧より修正または削除するデータを選択し、「修正」ボタンまたは「削除」ボタンをクリックして「手順4」へ進みます。

作成中取引一覧

削除

修正

手順4 データの確認

イ. 修正を選択した場合

P29 **手順7** 内容確認（振込振替承認機能を利用する場合）を参照してください。
修正対象の項目を選択し、修正を行ってください。

ロ. 削除を選択した場合

<作成中取引削除>画面が表示されます。
削除対象のデータであることを確認し、「削除」ボタンをクリックしてください。

振込振替 》作成中取引削除 BPNF028

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込振替日	2010年10月12日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 現金移動用口座
------	------------------------------

振込先口座

金融機関名	大塚町銀行(0111)
支店名	丸の内支店(222)
科目 口座番号	普通 2100001
受取人名	ひろこエフエフエフ
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
------	------------

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期限日	2010年10月12日
コメント	<input type="text" value=""/>

(全角120文字以内[半角可])

削除

振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中（振込指定日未到来データ）取引の取消が可能です。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



＜業務選択＞画面が表示されます。
「振込振替」ボタンをクリックして手順2へ進みます。

振込振替

手順2 作業内容の選択

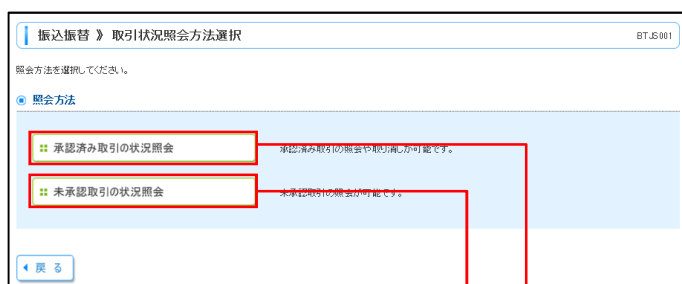


＜作業内容選択＞画面が表示されます。
「振替データの状況照会・取消」ボタンをクリックして手順3へ進みます。

※、「振込振替承認機能」を利用していない場合は、手順3の画面は表示されませんので、P39手順4へ進みます。

振込データの状況照会・取消

手順3 照会方法の選択（振込振替承認機能を利用している場合）



＜取引状況照会方法選択＞画面が表示されます。

イ. 承認済み取引の照会・取消を実施する場合
「承認済み取引の状況照会」ボタンをクリックし、P36手順4へ進みます。

ロ. 未承認取引の照会を実施する場合
「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックし、P38手順4へ進みます。

承認済み取引の状況照会

未承認取引の状況照会

手順4 取引の選択（振込振替承認機能を利用している場合）

振込振替 承認済み取引一覧 BTJS004

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会用暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 ※は必須入力項目です。

● 絞り込み
 絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
 条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態: 受付済み 取消済み 欠番
 エラー 差増控 処理不能 残高不足 マル優オーバ 処理未確認

受付日: <YYYYMMDD> <レンジを開く> ~ <YYYYMMDD> <レンジを開く>

振込指定日: <YYYYMMDD> <レンジを開く> ~ <YYYYMMDD> <レンジを開く>

受付番号: <> (半角数字7桁)

取引ID: <> (半角数字15桁)

>>> 絞り込み

● 取引一覧

全 10件 (1~10件を表示中) 1ページ毎の表示件数: 10件 <再選択>

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次 >>

選択	取引状態	振込指定日	受付番号	取引ID	取引名	支払口座	受取人名	振込金額(PD)	依頼者	承認者 (取引部)
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2016年10月10日 2016年10月15日	1015001	101001000000111 10月15日支払い分	泰山支店(100) 普通 1224567	比叡ニホクツツク	データ花子	999,685	データ花子	データ次郎
<input type="radio"/>	処理済み	2016年10月01日 2016年10月01日	0001021	101001000000112 10月01日支払い分	泰山支店(100) 普通 1224567	比叡ニホクツツク	データ花子	1,000,000	データ花子	データ次郎
<input type="radio"/>	取消済み	2016年09月10日 2016年09月10日	0910031	100910000000222 09月10日支払い分	インターネット支店(202) 普通 1111111	本がけ付ケツツク	データ太郎	999,970	データ太郎	データ次郎 (データ次郎)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次 >>

● 認証情報

● 照会

照会用暗証番号* <パスワードをコピーする> **イ**

取消 振込振替取引の取り消しは、お客様ご自身が承認した取引に対してのみ可能です。

振込振替暗証番号* <パスワードをコピーする> **ロ**

戻る **次へ** **次へ**

<承認済み取引一覧>画面が表示されます。
 取引一覧から対象の取引を選択し、

イ. 照会を行う場合

認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5-1**へ進みます。

ロ. 取消を行う場合

認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5-2**へ進みます。

取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

手順5-1 照会結果（振込振替承認機能を利用している場合）

<承認済み取引照会結果>画面が表示されます。
 照会結果をご確認ください。

手順 5-2 取消内容の確認（振込振替承認機能を利用している場合）

振込振替 承認済み取引取消内容確認 BT-6006

取引を選択 ■ 承認取消内容を確認 ■ 完了

振込依頼は翌営業日扱いです。
振込先の口座内容が変更になっています。
以下の振込依頼を取り消します。
内容を編集し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引ID	1010010000000111
受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	振込日 10月15日
取引名	10月15日 支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	香山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	株式会社〇〇〇(0111)
振込先口座	マルクワット支店(222) 普通 2100001
受取人名	株式会社〇〇〇〇〇
登録名	東日本商事

振込金額

振込金額	1,000,000円
振込手数料	31円
引当合計金額	999,689円
税金	10円
利息	10円
印税	10円

依頼者情報

依頼者	ユーザー部
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者(姓)	ユーザー部(承認済)
承認期限日	2010年10月15日
承認日時	2010年10月01日 00時00分
コメント	<input type="text"/>

承認情報

承認暗証番号	●●●● 0123456789012345
--------	-----------------------

キャンセル 実行 印刷

<承認済み取引取消内容確認>画面が表示されます。

取消内容を確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

<承認済み取引取消結果>画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

承認暗証番号

実行

手順4 取引の選択（振込振替承認機能を利用している場合）

P35**手順3**からの続きです。

振込振替》未承認取引一覧 BT_05.002

取引を選択 照会結果

照会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

絞り込み

絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態: 修正待ち 引戻済み 差戻済み
 承認待ち 一次承認待ち 最終承認待ち
 削除済み

承認期限日: (YYYYMMDD) カレンダーを表示 ~ (YYYYMMDD) カレンダーを表示

取引ID: (半角数字16桁)

絞り込み

取引一覧

全10件(1~10件を表示中) 1ページ目の表示件数: [10件] ▼ 再表示

10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ▶ 10ページ次

選択	取引状態	承認期限日	振込指定日	取引ID 取引名	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月18日	2010年10月18日	10101000000111 10月18日支払い分	ヒカリエのつぐみ	999.695	データ花子	データ太郎
<input type="radio"/>	差戻済み	2010年10月01日	2010年10月01日	10101000000112 10月01日支払い分	ヒカリエのつぐみ	1,000.000	データ花子	データ太郎
<input type="radio"/>	引戻済み	承認待ち 2010年09月10日	2010年09月10日	10091000000222 9月10日支払い分	おかげのつぐみ	999.370	データ一郎	データ太郎
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月18日	なし	10101000000191 10月18日支払い分	ヒカリエのつぐみ	999.695	データ花子	データ太郎

10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ▶ 10ページ次

戻る
照会

振込振替（未承認取引一覧）画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択のうえ、「照会」ボタンをクリックしてください。

振込振替（未承認取引照会結果）画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

取引一覧

参照

手順4 取引の選択（振込振替承認機能を利用していない場合）

P35 **手順2**からの続きです。

振込振替 取引状況照会取引一覧 BT.S000

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会用暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリックください。
取引の取り直しを行う場合は、取引済みの取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリックください。
※必須入力項目です。

④ 絞り込み
 絞り込み条件を解除 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンをクリックしてください。
条件を選択した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態: 受付済み
 取消済み(取消済み 欠番)
 エラー(要確認 処理不能 残高不足 マル優対入 処理未確認)

受付日: (YYYYMMDD) ~ (YYYYMMDD)

振込指定日: (YYYYMMDD) ~ (YYYYMMDD)

受付番号: (半角数字桁)

④ 取引一覧

全10件(1~10件を表示中) | ページの表示件数:

10ページ前 | 前ページ | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 次ページ | 10ページ次

選択	取引状態	受付日 振込指定日	受付番号	取引名	支払口座	受取人名	振込金額(円)	取引種 (取消種)
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2010年10月01日 2010年10月15日	1015001	10月15日支払い分	香山支店(100) 普通 1234567	ヒロニボウカクシ	999,886	デーダ花子
<input type="radio"/>	取消済み	2010年10月01日 2010年10月01日	1001021	10月01日支払い分	香山支店(100) 普通 1234567	ヒロニボウカクシ	1,000,000	デーダ花子 (デーダ次郎)
<input type="radio"/>	要確認	2010年09月10日 2010年09月10日	0910031	9月10日支払い分	インターネット支店(202) 普通 1111111	おたけつたつたつ	999,320	デーダ一郎

10ページ前 | 前ページ | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 次ページ | 10ページ次

④ 照会情報

④ 照会

照会用暗証番号* **イ**

取消 振込振替取引の取り直しは、お客様ご自身が作成した取引に押しのみ可能です。

振込振替暗証番号* **ロ**

<取引状況照会取引一覧>画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、

イ. 照会を行う場合

認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5-1**へ進みます。

ロ. 取消を行う場合

認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5-2**へ進みます。

取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

手順5-1 照会結果（振込振替承認機能を利用していない場合）

<取引状況照会結果>画面が表示されます。
照会結果をご確認ください。

手順 5-2 取消内容の確認（振込振替承認機能を利用していない場合）

振込振替 》取消確認
BT.65810

取引を選択 取消内容を確認 完了

振込締切は10月10日扱いです。
 振込先の口座内容が変更になっています。
 以下の振込条件を取り消します。
 内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
 ※必須入力項目です。

取引情報

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	推定日
取引名	10月16日支払い分
振込メッセージ	-
取引種	データ花子

振込元情報

支払口座	泰山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	オオヤマザキバンク(011)
振込先口座	- 普通 2100001
受取人名	ヒガシニホシヨウバウ
登録名	東日本商事

振込金額

振込金額	1,000,000円
税込手数料	31円
引落合計金額	999,969円
税金	100円
利息	100円
印税	100円

認証情報

承認暗証番号*	<input type="password" value="●●●●"/> <input type="button" value="ソフトバンクグループ 暗証番号"/>	
---------	--	--

キャンセル
実行
戻る

<取消確認>画面が表示されます。
 取消内容を確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

<取消結果>画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

承認暗証番号

実行

承認待ちデータの引戻し（振込振替承認機能を利用している場合のみ）

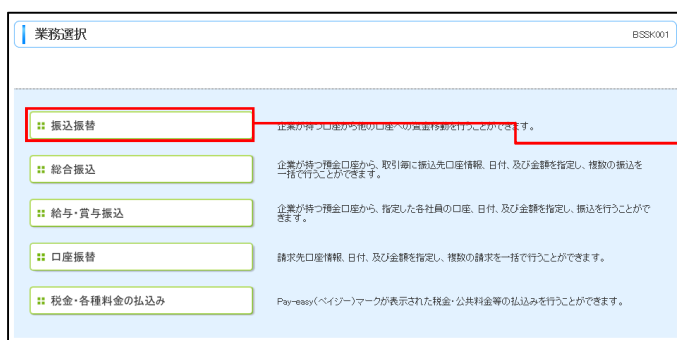
操作者本人が取引を確定し、現在承認待ちとなっているデータを取消することができます。

※. 承認済のデータは操作者本人による引戻しができないため、承認者に承認取消しを依頼してください。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「振込振替」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

振込振替

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引の選択

振込振替 > 引戻し可能取引一覧 BT-5.012

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

確定を取り済す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

取引一覧

全10件(1~10件を表示中) | ページ毎の表示件数: 10件 | 再表示

10ページ前 | 新ページ | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 次ページ | 10ページ次

選択	取引状態	承認期限日	振込指定日	取引ID 取引名	受取人名	振込金額(円)	承認者
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月18日	2010年10月18日	101001000000111 10月18日支払い分	ヒラシメノゾウケ	999.886	データ花子
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2010年10月01日	2010年10月01日	101001000000112 10月01日支払い分	ヒラシメノゾウケ	1,000.000	データ花子
<input type="radio"/>	承認待ち	2010年09月10日	2010年09月10日	100010000000222 9月10日支払い分	ホカ付ワラウケ	999.870	データ太郎
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月18日	なし	101001000000191 10月18日支払い分	特コメノゾウケ	999.886	データ花子

10ページ前 | 新ページ | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 次ページ | 10ページ次

戻る | **引戻し**

<引戻し可能取引一覧>画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

取引一覧

引戻し

手順4 引戻し内容の確認

振込振替 > 引戻し内容確認 BT-5.013

取引を選択 | **引戻し内容を確認** | 完了

以下の取引の確定を取り済ます。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000111
振込指定日	2010年10月18日
取引名	10月18日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	香山支店(100)普通 1234567 資金移動用口座
------	-----------------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	大手町銀行(0110)
振込先口座	丸の内支店(222)普通 2100001
受取人名	ヒラシメノゾウケ
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000.000円
------	------------

依頼者情報

依頼者	データ太郎
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者(状態)	データ太郎(未承認)
承認期限日	2010年10月18日
コメント	10月分の支払はなりません。承認をお願いします。

戻る | **実行** | 印刷

<引戻し内容確認>画面が表示されます。
引戻し内容を確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

<引戻し結果>画面が表示されますので、引戻し結果をご確認ください。

実行

総合振込、給与・賞与振込（データ伝送）

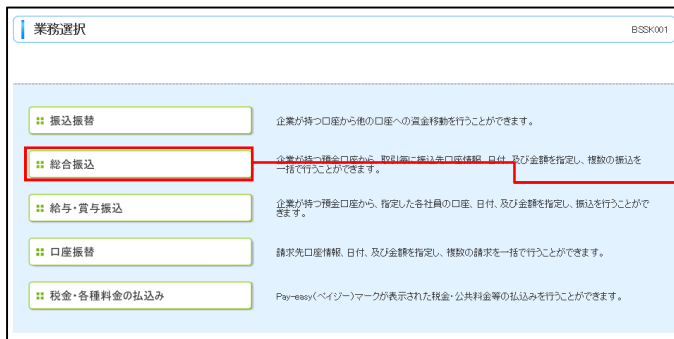
総合振込データの新規作成

お客様が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます

手順1 業務の選択



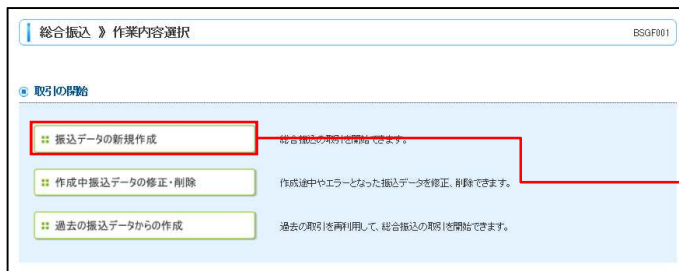
グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「総合振込」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

総合振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「振込データの新規作成」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

振込データの新規作成

手順3 振込元情報の入力

総合振込 振込元情報入力

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認しない場合は、「カレンダー」を表示しボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引種別 総合振込

振込指定日※ 2027/10/10 (YYYYMMDD) カレンダーを表示

取引名 10月10日振替分 (全角10文字以内[半角可])

支払口座一覧

選択	支店名	科目	口座番号	口座名義
<input checked="" type="radio"/>	青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(000)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	インターネット支店(000)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	豊洲支店(000)	普通	1000014	代表口座

委託者情報

委託者コード 1234567891

委託者名※ シリシ シリシ シリシ (半角40文字以内)

戻る 次へ

<振込元情報入力>画面が表示されます。
「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

※. 取引名が未入力の場合は「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

振込指定日

支払口座一覧

委託者名

次へ

手順4 振込先口座指定方法の選択

総合振込 振込先口座指定方法選択

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。
振込元情報を修正する場合は、「振込元情報入力」ボタンを押してください。
支払金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 振込先一覧から振込先を選択できます。

グループ一覧から選択 振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 新規に振込先を指定できます。

金額ファイルで振込先口座を指定する

総合振込金額ファイルの取込 総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

<振込先口座指定方法選択>画面が表示されます。

イ. 振込先一覧登録済の振込先の場合
「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックして**手順5-1**へ進みます。

ロ. 初めての振込先の場合
「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックして**手順5-2**へ進みます。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※. 「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択したグループに所属する全口座を振込先として指定します。
予め振込先を登録しておくことで、支払日毎、支払先毎等、振込先を目的に応じて分類することが可能です。

<振込先グループの作成方法>

- ① 「振込先の管理」メニューの「グループの登録/変更/削除」により振込先グループを事前に作成します。(P73)
- ② **手順5-2**の画面で新規の振込先口座を登録(振込先一覧への登録)するとともに、①で作成した所属グループに登録します。

手順 5-1 振込先口座の選択（総合振込先口座一覧から選択）

総合振込 > 登録振込先口座選択 BSGF004

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を選択** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込先を登録の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 振込先口座の絞り込み
 絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
 条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。[BSGF004]-[B01]-[0]

金融機関名:

● 登録振込先一覧

並び順:
 1ページ目の表示件数:

全10件(1~10件を表示中)

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED情報/顧客コード	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	英日証券 カブコム証券	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	210001	EDC -	詳細 ▶
<input checked="" type="checkbox"/>	英日証券 カブコム証券	NTTデータ銀行(9988) 豊洲支店(001)	普通	210002	EDC R120456789012345	詳細 ▶
<input type="checkbox"/>	英日証券 カブコム証券	NTTデータ銀行(9988) 三田支店(014)	普通	210003	EDC S123456789012345	詳細 ▶
<input checked="" type="checkbox"/>	ホックワフワウソンの カブコム証券	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	210004	顧客T:1204567890 顧客C:1	詳細 ▶
<input checked="" type="checkbox"/>	ヤマカワ建設 カブコム証券	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	210005	-	詳細 ▶

10ページ前 ◀ ▶ 10ページ次

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。[BSGF004]-[C03]-[0]

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

[BSGF004]-[Z01]-[0]

戻る **次へ**

<登録振込先口座選択>画面が表示されます。
 登録振込先一覧から**振込先**をチェックし、「次へ」
 ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

登録振込先一覧

次へ

手順 5-2 振込先口座の選択（新規に振込先口座を入力）

総合振込 > 新規振込先口座入力 BSGF008

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を入力** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込先を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 金融機関等に有効な金融機関を指定しなかった場合は、支店名候補は自動で表示されません。
 ※必須入力項目です。

● 振込先情報

金融機関名※

支店名※

科目 口座番号※ (半角数字7桁以内)

受取人名※ (半角30文字以内)

登録名 (全角30文字以内(半角可))

ED情報/顧客コード
 ED情報 (半角20文字以内)
 顧客コードF1/2 / (半角数字10桁以内)

支払金額 円 (半角数字10桁以内)

[BSGF008]-[B01]-[0]

● 振込先登録

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。
 ※「支払金額」が「登録支払金額」として登録されます。[BSGF008]-[C01]-[0]

振込先登録 振込先に登録する

所属グループ
 (振込先登録のみ)

01 月初支払グループ
 02 月末支払グループ
 03 10日支払
 04 20日支払
 05 25日支払
 06 1月支払
 11 2月支払

[BSGF008]-[C01]-[0]

戻る **次へ**

<新規振込先口座入力>画面が表示されます。
 振込先情報・振込先登録を入力し、「次へ」ボタ
 ンをクリックして**手順6**へ進みます。

登録先情報

振込先登録

次へ

手順6 支払金額の入力

<支払金額入力>画面が表示されます。
「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして**手順7**へ進みます。

※、「振込先の追加」ボタンをクリックすると、**手順4**に戻り振込先を追加することができます。

支払金額

次へ

手順7 内容の確認

<内容確認>画面が表示されます。
「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

※、「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、「振込元情報修正」画面にて取引・振込元情報を修正することができます。

※、「明細の修正」ボタンをクリックすると、「支払金額入力」画面にて明細を修正することができます。

※、「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任意で入力することができます。

※、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、引き続き振込データの承認を行うことができます。

承認者

確定

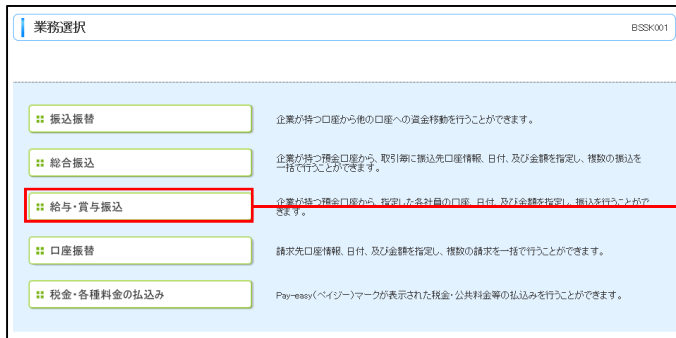
給与・賞与振込データの新規作成

お客様が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



＜業務選択＞画面が表示されます。
「給与・賞与振込」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



＜作業内容選択＞画面が表示されます。
「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

手順3 振込元情報の入力

＜振込元情報入力＞画面が表示されます。
「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

※. 取引名が未入力の場合は「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

振込指定日

支払口座一覧

委託者名

次へ

手順4 振込先口座指定方法の選択

＜振込先口座指定方法選択＞画面が表示されます。

イ. 振込先一覧登録済の振込先の場合
「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックして**手順5-1**へ進みます。

ロ. 初めての振込先の場合
「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックして**手順5-2**へ進みます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※. 「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択したグループに所属する全口座を振込先として指定します。予め振込先を登録しておくことで、支払日毎、支払先毎等、振込先を目的に応じて分類することが可能です。

＜振込先グループの作成方法＞

- ① 「振込先の管理」メニューの「グループの登録/変更/削除」により振込先グループを事前に作成します。(P73)
- ② **手順5-2**の画面で新規の振込先口座を登録(振込先一覧への登録)するとともに、①で作成した所属グループに登録します。

手順6 支払金額の入力

<支払金額入力>画面が表示されます。
「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして「手順7」へ進みます。

※、「振込先の追加」ボタンをクリックすると、「手順4」に戻り振込先を追加することができます。

支払金額

次へ

手順7 内容の確認

<内容確認>画面が表示されます。
「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

※、「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、「振込元情報修正」画面にて取引・振込元情報を修正することができます。

※、「賞与振込へ切替」ボタンをクリックすると、「振込元情報の修正」画面にて、給与・賞与の各振込に切り替えることができます。

※、「明細の修正」ボタンをクリックすると、「支払金額入力」画面にて明細を修正することができます。

※、「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任意で入力することができます。

※、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、引き続き振込データの承認を行うことができます。

承認者

次へ

作成中振込データの修正・削除

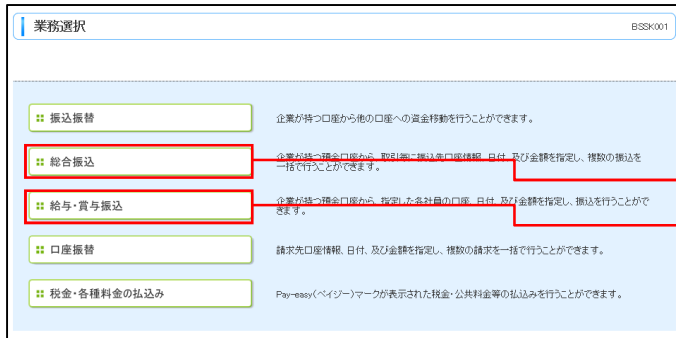
作成中のデータやエラーとなった振込データを修正・削除することができます。

※. 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「**資金移動**」ボタンをクリックしてください。

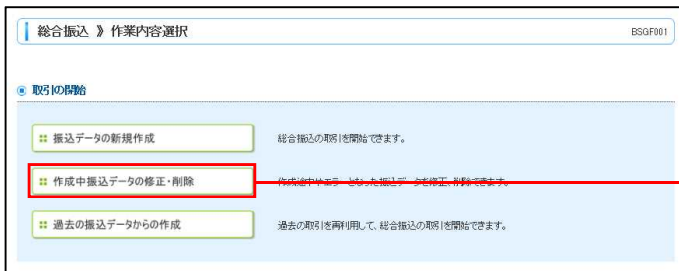


＜業務選択＞画面が表示されます。
「**総合振込**」または「**給与・賞与振込**」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



＜作業内容選択＞画面が表示されます。
「**作成中振込データの修正・削除**」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

作成中振込データの修正・削除

手順3 作成中取引の選択



＜作成中取引選択＞画面が表示されます。
作成中取引一覧より修正または削除するデータを選択し、「**修正**」または「**削除**」ボタンをクリックし、次の手順へ進みます。

＜修正時＞

イ. **総合振込の場合**

P46の**手順7**を参照

ロ. **給与・賞与振込の場合**

P50の**手順7**を参照

＜削除時＞

次頁の**手順4**へ進みます。

削除

修正

手順 4 削除の実行

総合振込 > 作成中取引削除
BSGF020

以下の内容を確認の上、削除ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	泰山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	イカンヤメ1

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前
前ページ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ
10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDD情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 ヒカリエビル2F	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDD: -	1,000,000	315
西日本商事 ニシキビル3F	NTTデータ銀行(0090) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDD: A123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 カシオビル	NTTデータ銀行(0090) 三田支店(014)	普通	2100003	EDD: B123456789012345	1,000,000	210
ホソカワドブドワン(カ) 和歌山ビル	札幌銀行(0030) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客ID: 1234567890 顧客名: -	1,000,000	315
ヤマカワ建設 ヤマカワビル	札幌銀行(0030) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

10ページ前
前ページ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ
10ページ次

承認者情報

承認者	データ太郎
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

戻る
削除

<作成中取引削除>画面が表示されます。
 対象の振込明細内容を確認のうえ、「削除」ボタン
 をクリックしてください。
 作成中振込データの削除が完了します。

削除

過去の振込データからの作成

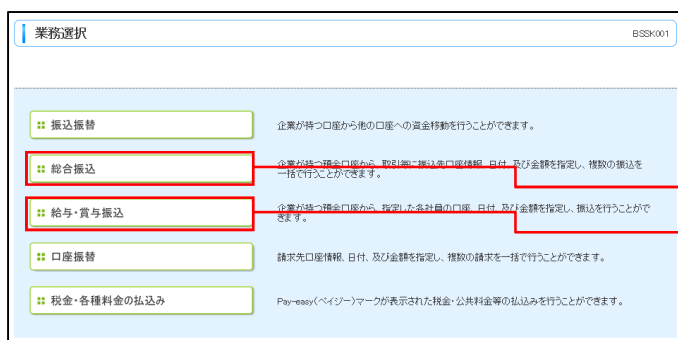
以前実施した取引内容を再利用して取引データを作成することができます。

※. 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「**資金移動**」ボタンをクリックしてください。

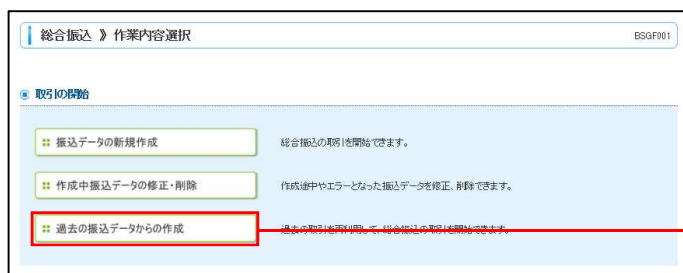


＜業務選択＞画面が表示されます。
「**総合振込**」または「**給与・賞与振込**」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

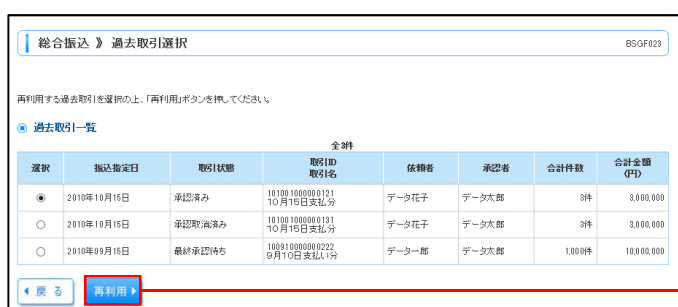
手順2 作業内容の選択



＜作業内容選択＞画面が表示されます。
「**過去の振込データからの作成**」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

過去の振込データからの作成

手順3 過去取引の選択



＜過去取引選択＞画面が表示されます。
過去取引一覧より再利用するデータを選択し、「**再利用**」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

再利用

手順 4 内容の確認

総合振込 内容確認[画面入力]
BS9F014

振込元情報を入力
振込先口座指定方法を選択
振込先口座を選択
支払金額を入力
内容確認
確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「承認」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	10100100000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2018年10月16日
取引名	10月16日支払い分

振込元情報

支払口座	泰山支店(100) 普通 1294567 現金移動用口座
委託者コード	1294567891
委託者名	イブシヤイ

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

全10件(1~10件を表示中) 1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDC情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 札幌支店(001)	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC -	1,000,000	315
西日本商事 札幌支店(001)	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC A123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 札幌支店(001)	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100006	EDC B123456789012345	1,000,000	210
ソフトウェアシステム 札幌支店(001)	札幌銀行(0833) イブシヤ支店(444)	普通	2100004	顧客: 1294567899 顧客名:	1,000,000	315
ヤマダ建設 札幌支店(001)	札幌銀行(0833) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

明細の修正

承認者情報

承認者	デニタ次郎
コメント	(角120文字以内[半角可])

※「承認者」欄には、取引1件を単位とする承認者が表示されます(10000001-99999999)

戻る
一時保存
確定
確定して承認へ
印刷

<内容確認>画面が表示されます。

「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、「振込元情報修正」画面にて取引・振込元情報を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、「支払金額入力」画面にて明細を修正することができます。

※「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任意で入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、引き続き振込データの承認を行うことができます。

承認者

確定

54

振込ファイルによる新規作成

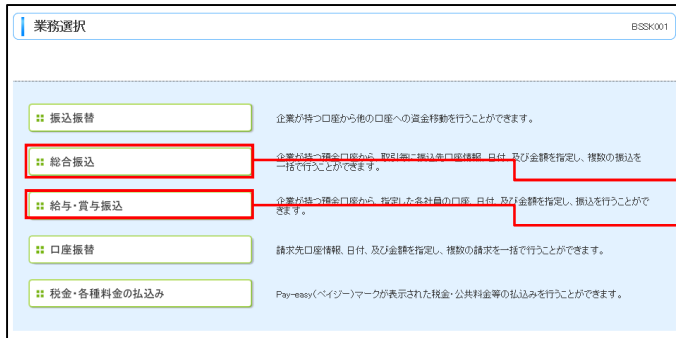
振込（請求・納付）ファイルを取り込み、取引データを作成することができます。

※. 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



＜業務選択＞画面が表示されます。
「総合振込」または「給与・賞与振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



＜作業内容選択＞画面が表示されます。
「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

振込ファイルによる新規作成

手順3 ファイルの選択



＜新規ファイル受付＞画面が表示されます。
「ファイル名」（任意で「取引名」を入力）を入力または参照し、ファイル形式を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックして「手順4」へ進みます。

ファイル名

ファイル受付

手順 4 内容の確認

総合振込 > 内容確認[ファイル受付]
BSGF102

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
※は必須入力項目です。

● 受付ファイル

ファイル名	C:\Documents and Settings\nttdatar\Desktop\senddata.txt
ファイル形式	全振込規定形式

● 取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

● 振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	イカサマ1

● 振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

表示明細: 表示しない 再表示
 1ページ毎の表示件数: 10件

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED種別/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	とがにのりおのりお	おたけ銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDC -	1,000,000	315
2	にのりおのりお	エネシー銀行 (9998) 目黒支店 (001)	普通	2100002	EDC A123456789012345	1,000,000	210
3	のりおのりお	エネシー銀行 (9998) 目黒支店 (014)	普通	2100006	EDC E123456789012345	1,000,000	210
4	おのりおのりお	サトウ銀行 (0838) 目黒支店 (444)	普通	2100004	顧客: 11234567890 顧客: -	1,000,000	315
5	のりおのりお	サトウ銀行 (0838) 目黒支店 (111)	普通	2100005	顧客: 11234567890 顧客: -	1,000,000	630

● 承認者情報

承認者	データー太郎
コメント	<div style="border: 1px solid gray; height: 30px; width: 100%;"></div> <small>(全角100文字以内[半角可])</small>

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

● 認証情報

ワンタイムパスワード*	●●●●●●
-------------	--------

戻る
確定
印刷

<内容確認>画面が表示されます。
ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「ワンタイムパスワード(※)」を入力の上 「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

※.「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

※.「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任意で入力することができます。

※.「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、引き続き振込データの承認を行うことができます。

承認者

ワンタイムパスワード

確定

56

作成中振込ファイルの再送・削除

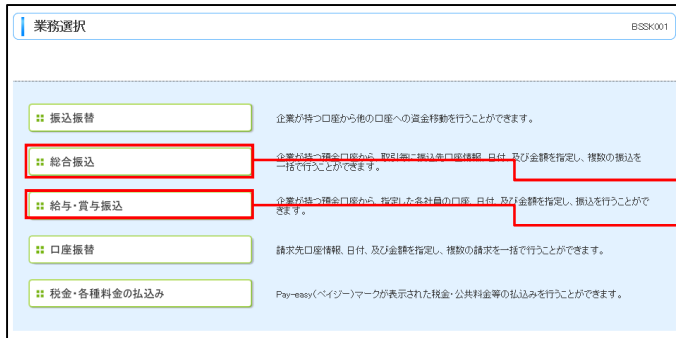
作成中やエラーとなった振込ファイルデータを再送・削除することができます。

※. 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「**資金移動**」ボタンをクリックしてください。



＜業務選択＞画面が表示されます。
「**総合振込**」または「**給与・賞与振込**」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



＜作業内容選択＞画面が表示されます。
「**作成中振込ファイルの再送・削除**」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

作成中振込ファイルの再送・削除

手順3 再送または削除するファイルの選択



＜作成中ファイル選択＞画面が表示されます。
作成中ファイル一覧から再送または削除するデータを選択し、「**再送**」または「**削除**」ボタンをクリックします。

イ. **再送時**

手順4へ進みます。

ロ. **削除時**

手順5へ進みます。

削除

作成中ファイル一覧

再送

手順 4 振込ファイルの再送

総合振込 再送ファイル受付 BSGF105

振込ファイルを選択 ■ 内容確認 ■ 確定

振込ファイルを指定の上、「ファイル再送」ボタンを押してください。
 ※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル再送に時間がかかることがあります。
 ※は必須入力項目です。

① 受付ファイル

ファイル名※ 参照

ファイル形式
 全額協定形式
 CSV形式

取引名 (全角10文字以内[半角可])

※以下の項目は、前回受け付けた内容が表示されます。

② 取引情報

取引ID

振込指定日

③ 振込元情報

支払口座

委託者コード

委託者名

④ 振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,800円

表示明細:
 1ページ毎の表示件数:

全 10件(1~10件を表示中)

10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ▶ 10ページ次 ▶▶

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDN情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	ヒガシエレクトロニクス	エフエフエフ(0111) エフエフエフ(222)	普通	2100001	EDN: -	1,000,000	315
2	ニシエレクトロニクス	エフエフエフ(9998) エフエフエフ(001)	普通	2100002	EDN: A123456789012345	1,000,000	210
3	ウミエレクトロニクス	エフエフエフ(9998) エフエフエフ(014)	普通	2100005	EDN: B123456789012345	1,000,000	210
4	アカエレクトロニクス	エフエフエフ(0033) エフエフエフ(144)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2:-	1,000,000	315
5	キタエレクトロニクス	エフエフエフ(0033) エフエフエフ(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ▶ 10ページ次 ▶▶

⑤ 承認者情報

承認者

コメント

戻る

＜再送ファイル受付＞画面が表示されます。
 内容を確認し「ファイル再送」ボタンをクリック
 します。

以降の手順は、P56**手順 4**を参照してください。

ファイル再送

手順5 振込ファイルの削除

総合振込 》作成中ファイル削除 BSGF106

以下の内容を確認の上、削除ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	泰山支店(100) 普通 1234567 減金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	伊勢ナガイ

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

表示明細: 表示しない
1ページの表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDR情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	ヒカリエコマツバ	エフエフエフ(0111) マルノチアズ(222)	普通	2100001	EDC -	1,000,000	315
2	ニシノキコマツバ	エフエフエフ(9990) ヒメチアズ(001)	普通	2100002	EDC A123456789012345	1,000,000	210
3	カマクラコマツバ	エフエフエフ(9990) ヒメチアズ(014)	普通	2100003	EDC B123456789012345	1,000,000	210
4	ホカ(イワナサ)	サツエフエフ(0833) イナメチアズ(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2:-	1,000,000	315
5	ヤマカマツバ	サツエフエフ(0833) コバチアズ(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

承認者情報

承認者	データ太郎
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

戻る **削除**

<作成中ファイル削除>画面が表示されます。
内容を確認し「削除」ボタンをクリックしてください。

削除

取引状況照会

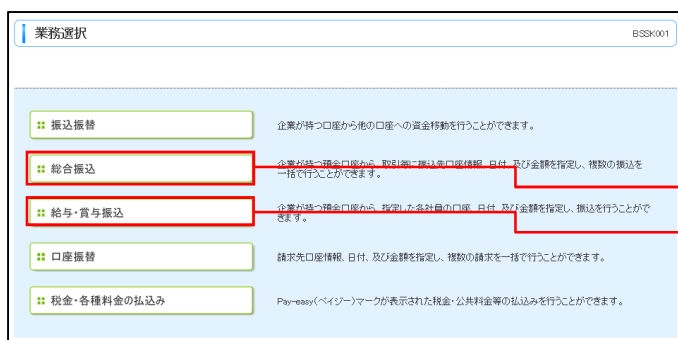
過去に行った総合振込や給与・賞与振込の取引状況を照会することができます。

※. 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



＜業務選択＞画面が表示されます。「総合振込」または「給与・賞与振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

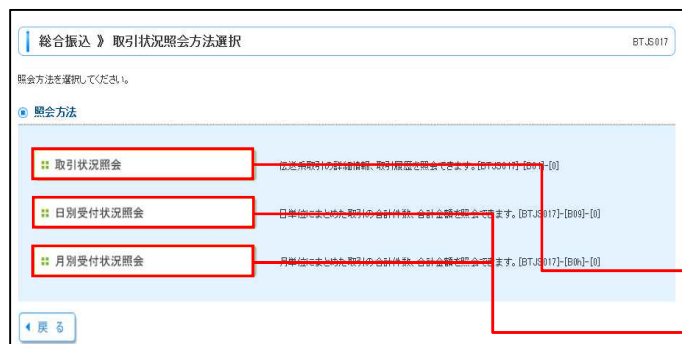
手順2 作業内容の選択



＜作業内容選択＞画面が表示されます。「振込データの状況照会」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

振込データの状況照会

手順3 取引状況照会方法の選択



＜取引状況照会方法選択＞画面が表示されます。ご希望の照会方法を選択してください。

イ. 取引状況照会の場合

「手順4」へ

ロ. 受付状況照会の場合

「手順5」へ

取引状況照会

受付状況照会

手順4 取引状況照会

総合振込 取引一覧(伝送系) BT.S020

取引を選択 照会結果

取引の詳細情報を照会する場合、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
取引履歴を照会する場合、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

絞り込み
絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。[BT.S020]-[B01]-[0]

取引状態: 修正待ち 保存中 引戻済み 差戻済み エラー 承認取消済み
 承認待ち
 承認済み
 削除済み

操作日: [YYYYMMDD] [カレンダーを表示] ~ [YYYYMMDD] [カレンダーを表示]

振込指定日: [YYYYMMDD] [カレンダーを表示] ~ [YYYYMMDD] [カレンダーを表示]

取引ID: [半角数字15桁]

絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	操作日	振込指定日	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	承認済み	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	データ花子	データ次郎	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	承認取消済み	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	データ花子	データ次郎	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2010年09月10日	2010年09月15日	100910000000222 9月10日支払分	データ一太郎	データ次郎	1,000件	10,000,000

戻る 履歴照会 照会

＜取引一覧（伝送系）＞画面が表示されます。
取引一覧から照会したい取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

＜取引状況照会結果＞画面が表示されますので、照会内容をご確認ください。

※ 「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。

取引一覧

照会

手順5 日別（月別）受付状況照会

総合振込 日別受付状況照会結果 BT.S010

検索条件

検索する操作日を指定の上、「検索」ボタンを押してください。[BT.S010]-[B01]-[0]

操作日: [2009年9月28日] 検索

日別受付状況照会

操作日	2010年10月01日
一次承認件数	100件
確定件数	100件
引戻し件数	100件
差戻し件数	100件
削除件数	100件
有効期限切れ件数	100件
承認済み	
取引件数	100件
明細件数	100件
金額	100,000,000円
振込手数料	2,000円
承認取消	
取引件数	100件
明細件数	100件
金額	100,000,000円
振込手数料	2,000円

トップページへ 戻る

＜日別（月別）受付状況照会結果＞画面が表示されますので、照会内容をご確認ください。

なお、照会する受付状況を変更する場合は、「操作日(月)」のプルダウンメニューより選択し、「検索」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消）

操作者本人が作成した承認待ち状態である振込等のデータを取消することができます。

なお、引戻しを行ったデータは、修正を行った後、再度承認を依頼することができます。

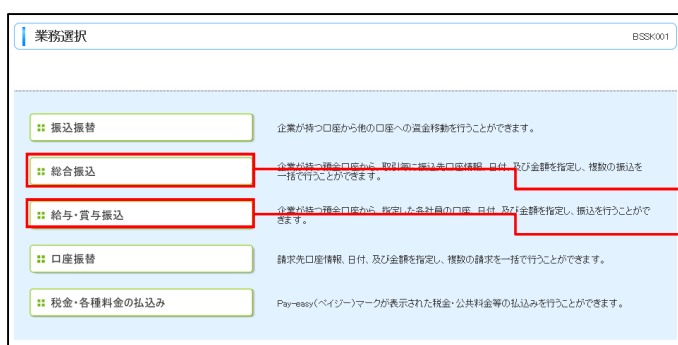
※. 取消は未承認のデータのみが対象となります。承認済みのデータを取消したい場合は、承認者による承認取消操作が必要となります。

※. 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



＜業務選択＞画面が表示されます。
「総合振込」または「給与・賞与振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



＜作業内容選択＞画面が表示されます。
「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引の選択

総合振込 > 引戻し可能取引一覧 BT JS 026

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

確定を取り消す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

引戻し可能取引一覧

選択	取引状態	承認期限日	振込指定日	取引ID 取引名	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	データ太郎	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	データ太郎	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	承認待ち	2010年09月10日	2010年09月15日	100910000000222 9月10日支払分	データ太郎	1,000件	10,000,000

戻る | 引戻し

<引戻し可能取引一覧>画面が表示されます。
引戻し可能取引一覧から対象の取引を選択し、
「引戻し」ボタンをクリックして「手順4」へ進みます。

引戻し可能取引一覧

引戻し

手順4 内容の確認

総合振込 > 引戻し内容確認 BT JS 027

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
操作日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	イサヤメ1

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

1ページ毎の表示件数: 10件 | 再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 | 前ページ | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 次ページ | 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDV情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
富士通株式会社	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC -	1,000,000	315
西日本商事 システムズ株式会社	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC A123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 システムズ株式会社	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100006	EDC B123456789012345	1,000,000	210
ホンカイドワフウサン(カ ルガワフウサン)	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	315
ヤマカワ建設 システムズ株式会社	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	680

10ページ前 | 前ページ | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 次ページ | 10ページ次

承認者情報

承認者(状態)	データ太郎(未承認)
承認期限日	2010年10月15日
コメント	10月15日支払分を承認します。

戻る | 実行 | 再表示

<引戻し内容確認>画面が表示されます。
引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

<引戻し結果>画面が表示されますので、引戻し
結果をご確認ください。

実行

承認済みデータの承認取消し

操作者本人が承認し、かつ、下表の承認取消期限内である振込等のデータを取消することができます。
 なお、承認取消を行ったデータは、修正を行った後、再度承認を依頼することができます。

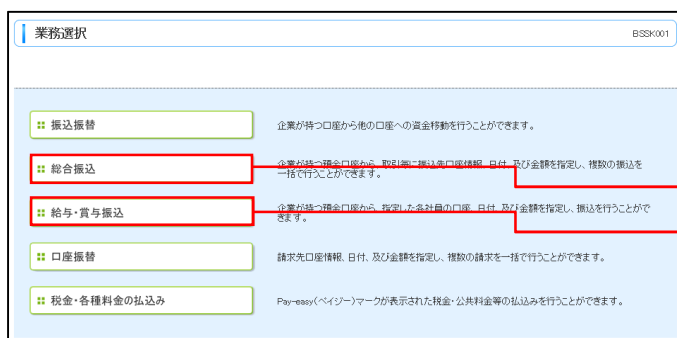
※. 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

承認操作を行った時間		承認取消期限	
営業日の	00:00~09:10	承認操作した日の	09:10迄
営業日の	09:10~14:40	承認操作した日の	14:40迄
営業日の	14:40~24:00	承認操作した日の翌営業日の09:10迄	
土日・祝日・年末の	00:00~24:00		

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
 「総合振込」または「給与・賞与振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順 2 作業内容の選択

総合振込 》作業内容選択 BSGF001

取引の開始

- 振込データの新規作成 総合振込の取引を開始できます。[BSGF001]-[B01]-[0]
- 作成中振込データの修正・削除 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。[BSGF001]-[B02]-[0]
- 過去の振込データからの作成 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。[BSGF001]-[B04]-[0]

取引の開始(ファイル受付)

- 振込ファイルによる新規作成 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。[BSGF001]-[B03]-[0]
- 作成中振込ファイルの再送・削除 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。[BSGF001]-[B07]-[0]

取引状況の照会

- 振込データの状況照会 過去に行った取引の状況を照会できます。[BSGF001]-[B09]-[0]

振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。[BSGF001]-[B06a]-[0]
- 承認済みデータの承認取消 **ご自身が承認した取引の取り消しができます。承認済みの取引は承認待ちに戻り、修正して再度承認を依頼できます。[BSGF001]-[B06b]-[0]**

振込先の管理

- 振込先の管理 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。[BSGF001]-[B08]-[0]

＜作業内容選択＞画面が表示されます。
「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

承認済みデータの承認取消

手順 3 取引の選択

総合振込 》承認取消可能取引一覧 BTJS035

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

承認を取り消す取引を選択の上、「承認取消」ボタンを押してください。

承認取消可能取引一覧

選択	操作日	振込指定日	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	10100100000121 10月15日支払分	データ花子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	10100100000131 10月15日支払分	データ花子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年09月15日	2010年09月15日	10001000000222 9月10日支払分	データ一郎	1,000件	10,000,000

戻る 承認取消

＜承認取消可能取引一覧＞画面が表示されます。
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

承認取消可能取引一覧

承認取消

手順 4 内容の確認

総合振込 承認取消内容確認 BTJS006

取引を選択 ▶ 承認取消内容を確認 ▶ 完了

以下の取引の承認を取り消します。
 内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。
 操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。
 ※は必須入力項目です。

取引情報

取引状態	承認済み
操作日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ部

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	株式会社A

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDC情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 カンパニー株式会社	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC: -	1,000,000	315
西日本商事 システム株式会社	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC: AT123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 システム株式会社	NTTデータ銀行(9999) 三田支店(016)	普通	2100006	EDC: BT123456789012345	1,000,000	210
ホソカワドフウサンバカ 株式会社	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2:-	1,000,000	315
ヤマカワ建設 株式会社	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

承認者情報

承認者(状態)	データ太郎(承認済)
承認期限日	2010年10月18日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	<input type="text"/> (全角120文字以内[半角可])

認証情報

確認用パスワード*

<承認取消内容確認>画面が表示されます。
 取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

<承認取消結果>画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

確認用パスワード

実行

振込振替、総合振込、給与・賞与振込（共通）

振込先の管理

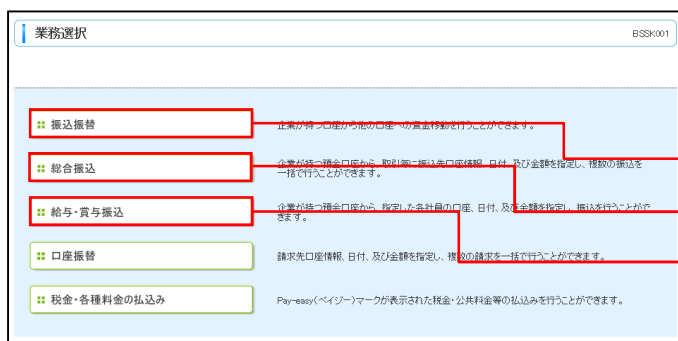
「振込先管理」では、資金移動業務における振込先を予め業務ごとに登録しておくことが可能です。
 なお、振込先は、振込振替、総合振込、給与・賞与振込の業務毎に登録する必要があり、総合振込で登録した振込先を給与・賞与振込で指定することはできませんのでご注意ください。

※. 以下の画面は「振込振替」時の画面となりますが、「総合振込」や「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
 「振込振替」「総合振込」「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

- 振込振替
- 総合振込
- 給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
 「振込先の管理」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

振込先の管理

手順3 振込先管理作業選択

<振込先管理作業内容選択>画面が表示されます。
 選択するボタンをクリックし、該当参照頁の**手順4**へお進みください。

ボタン名称	内 容	参照頁
① 振込先の登録／変更／削除	振込先の登録／変更／削除ができます。	69
② 振込先ファイル登録	市販の会計ソフト等で作成した振込先データをCSVファイル等により登録することができます。	72
③ 振込先ファイル取得	登録されている振込先情報をファイル形式で取得することができます。	72
④ グループの登録／変更／削除	振込先グループの登録／変更／削除ができます。	73



①振込先の登録／変更／削除

手順4 業務の選択

総合振込 振込先一覧 BSFK002

振込先の新規登録
振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

振込先の変更・削除
振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

● 振込先口座の絞り込み
絞り込み条件を閉じる 絞り込み条件を開く

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。[BSFK002]-[01]-[00]

金融機関名:

支店名:

科目 口座番号: 普通 (半角数字7桁以内)

受取人名: (半角20文字以内)

登録名: (全角30文字以内[半角可])

ED情報/
顧客コード: 指定しない
 ED情報 (半角20文字以内)
 顧客コード/2 / (半角数字10桁以内)

グループ名: 01 月次支払グループ

利用可否: 利用可能 更新日: 1日前

▶▶ 絞り込み

※将来利用できない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。
※「更新日」欄を指定することで、指定された日に追加または変更した振込先を検索することができます。[BSFK002]-[02]-[00]

● 登録振込先一覧

並び順: 登録名 異種 再表示

1ページの表示件数: 10件

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED情報/ 顧客コード	操作
<input checked="" type="radio"/>	夏日本商事 七ヶ浜支店	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	210001	EDC -	詳細
<input type="radio"/>	西日本商事 三ヶ浜支店	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	210002	EDC A129456789012345	詳細
<input type="radio"/>	西日本商事 三ヶ浜支店	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(011)	普通	210003	EDC A12945678901234	詳細
<input type="radio"/>	ホクサイドワンサ 七ヶ浜支店	札幌銀行(0033) インターネット支店(444)	普通	210004	顧客1:1234567890 顧客名-	詳細
<input type="radio"/>	北日本商事 七ヶ浜支店	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	210099	-	詳細

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

削除 **変更** **新規登録**

振込先の選択削除
複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

戻る

手順1～手順3はP67をご参照ください。

<振込先一覧>画面が表示されます。

イ. 新しく振込先を登録する場合
「新規登録」ボタンをクリックし手順5へ進みます。

ロ. 登録済の振込先を変更する場合
対象の振込先を選択後、「変更」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

ハ. 登録済の振込先を削除する場合
対象の振込先を選択後、「削除」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

新規登録

変更

削除

手順5 振込先の新規登録

振込振替 振込先情報入力 BFFK003

振込先を選択 ■ 振込先情報を入力 ■ 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 振込先情報

金融機関名※	<input type="text"/>	文字数制限あり
支店名※	<input type="text"/>	文字数制限あり
科目 口座番号※	普通 <input type="text"/> (半角数字7桁以内)	
受取人名	<input type="text"/> (半角30文字以内)	
登録名	<input type="text"/> (全角30文字以内(半角可))	
振込メッセージ/ 振込依頼人名	<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="text"/> (半角20文字以内) <input type="radio"/> 振込依頼人名 <input type="text"/> (半角20文字以内)	
登録支払金額	<input type="text"/> 円 (半角数字11桁以内)	
所属グループ	<input checked="" type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input checked="" type="checkbox"/> 11 2月支払	

戻る 登録

<振込先情報入力>画面が表示されます。
必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリックすると<振込先登録完了>画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

なお、「受取人名」は振込先の口座名を入力します。また、「登録名」は利用者が振込先を管理する際に使用します。

※. 当画面は、「振込振替」時の画面となり、資金移動の種類により入力項目は異なります。

登録

手順6 振込先情報の変更

振込振替 振込先情報変更 BFFK004

振込先を選択 ■ 振込先情報を変更 ■ 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 振込先情報

金融機関名※	<input type="text"/>	文字数制限あり
支店名※	<input type="text"/>	文字数制限あり
科目 口座番号※	普通 <input type="text"/> (半角数字7桁以内)	
受取人名	<input type="text"/> (半角30文字以内)	
登録名	<input type="text"/> (全角30文字以内(半角可))	
振込メッセージ/ 振込依頼人名	<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="text"/> (半角20文字以内) <input type="radio"/> 振込依頼人名 <input type="text"/> (半角20文字以内)	
登録支払金額	<input type="text"/> 円 (半角数字11桁以内)	
所属グループ	<input checked="" type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input checked="" type="checkbox"/> 11 2月支払	

戻る 変更

<振込先情報変更>画面が表示されます。
振込先情報を入力し、「変更」ボタンをクリックすると<振込先登録完了>画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

なお、「受取人名」は振込先の口座名を入力します。また、「登録名」は利用者が振込先を管理する際に使用します。

※. 当画面は、「振込振替」時の画面となり、資金移動の種類により入力項目は異なります。

変更

手順7 振込先情報の削除

振込振替 》 振込先削除確認 BFFK006

振込先を選択 ▶ 削除内容を確認 ▶ 削除完了

以下の振込先を削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

◎ 振込先情報

金融機関名	大手町銀行(011)
支店名	丸の内支店(222)
科目口座番号	普通 2100001
受取人名	ヒガシノカタツシ
登録名	東日本商事
振込メッセージ	-
登録支払金額	1,000,000円
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10月支払 11 2月支払

◀ 戻る **実行**

<振込先削除確認>画面が表示されます。
削除対象の振込先情報を確認し、「実行」ボタンをクリックすると<振込先削除完了>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

実行

②振込先ファイルの登録

手順4 振込先ファイルの登録

手順1～手順3はP67をご参照ください。

<ファイル登録>画面が表示されます。
ファイル名欄の「参照」ボタンから登録するファイルを指定のうえ、「ファイル形式」、「登録方法」、「登録支払金額」、「所属グループ」を選択後、「ファイル登録」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

ファイル登録

手順5 振込先ファイルの確認

<ファイル登録確認>画面が表示されます。
登録内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。

登録

③振込先ファイルの取得

手順4 振込先ファイルの取得

手順1～手順3はP67をご参照ください。

<ファイル取得>画面が表示されます。
「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイルをダウンロードすることができます。

ファイル取得

④事前登録グループの登録／変更／削除

手順 4

振込振替 》事前登録グループ一覧 BFFK020

グループの新規登録
振込先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。[BFFK020]-[A01]-[0]

新規登録 ▶

グループの変更・削除・所属変更
振込先グループ名の変更を行う場合は、対象の振込先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
振込先グループの削除を行う場合は、対象の振込先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。
振込先グループに所属させる振込先の変更を行う場合は、対象の振込先グループを選択の上、「振込先の所属変更」ボタンを押してください。[BFFK020]-[B01]-[0]

● 振込先グループ一覧

- 01 月初支払グループ
- 02 月末支払グループ
- 03 10日支払
- 04 20日支払
- 05 25日支払
- 06 1月支払
- 01 2月支払

登録されている所属グループ

◀ 戻る ▶ ▶ グループ名変更 ◀ ▶ グループ削除 ◀ ▶ 振込先の所属変更 ▶

手順1～手順3はP67をご参照ください。

<事前登録グループ一覧>画面が表示されます。
振込先グループの「新規登録」や登録済グループの「名称変更」、「削除」および「振込先の所属変更」を行うことができます。

総合振込、給与・賞与振込では、あらかじめ振込先グループを作成、登録しておくことができます。
これにより、支払日ごと、支払先ごと等、振込先を目的に応じて分類することができます。最大20個まで登録することができます。

<グループ作成例>

- ・毎月10日に振込を行う先
- ・給与・賞与振込を行う先

当手順で作成した振込グループは、新規の振込先を登録する際に表示されます。
新規振込先を登録する際に振込先グループを指定すると、その後、振込データを作成する際に「グループ一覧から選択」することにより、グループに所属する全口座を振込先として指定することができます、データ作成が安易になります。

税金・各種料金の払込（ページ）

税金・各種料金の払込

請求書（払込書）にPay-easy（ページ）マーク  が表示された税金や各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックして手順2へ進みます。

税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックして手順3へ進みます。

税金・各種料金の払込み

手順3 支払口座の選択



<支払口座選択>画面が表示されます。
支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックして手順4へ進みます。

支払口座一覧

次へ

手順4 収納機関番号の入力

<収納機関番号入力>画面が表示されます。
 払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして**手順5**へ進みます。

収納機関番号

次へ

※. 以降は、納付先により画面の表示内容が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報の入力

<払込情報入力>画面が表示されます。
 払込書に記載されている「お客様番号」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

お客様番号

指定方法選択

次へ

<確認番号方式とは>

払込書に記載された「お客さま番号」および「確認番号」により払込書を特定し、該当の払込書のみを照会する方式。

<払込情報表示パスワード方式とは>

払込書を特定せず、収納機関から発行されたパスワードを入力し、未払分の払込書を照会する方式。

手順6 払込情報の入力

税金・各種料金の払込み 払込金額指定 BSN005

支払口座を選択 ▶ 収納機関を指定 ▶ 払込情報を入力 ▶ **払込金額を指定** ▶ 内容確認 ▶ 実行

2010年10月01日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。
払込書を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。[BSN005]-[A02]-[0]

● 払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
お客様番号	1957924680159
お名前	データ花子

● 払込限度額情報

一回当たり限度額	60,000.00円
本日の払込可能額	60,000.00円
一日当たり限度額	100,000.00円

● 払込書情報

選択	払込内容	払込金額(円)	手数料(円)	払込区分	払込順
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年6月分通信料	1,000,000	1,000	未払い	1
<input type="checkbox"/>	2010年7月分通信料	1,000,000	1,000	受付中	-
<input type="checkbox"/>	2010年8月分通信料	1,000,000	1,000	支払済み	-

※他に10件の未払いの払込書があります。
※当払込書は、収納機関での処理が空白以降になります。[BSN005]-[DE02]-[0]

次へ ▶

<払込金額指定>画面が表示されます。
払込情報から払込書を選択し、「次へ」ボタンをクリックして**手順7**へ進みます。

払込情報

次へ

手順7 払込内容の確認

税金・各種料金の払込み 払込内容確認 BSN006

支払口座を選択 ▶ 収納機関を指定 ▶ 払込情報を入力 ▶ 払込金額を指定 ▶ **内容確認** ▶ 実行

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
※は入力必須項目です。

● 支払口座

支払口座 香山支店<100> 普通 1234567 資金移動用口座

● 払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
お客様番号	1957924680159
お名前	データ花子

● 払込書詳細情報

払込内容	2010年7月分通信料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
内延滞金	10,000円
内消費税	50,000円
手数料	10,000円
払込先からのお知らせ	平成22年7月分

● 払込合計金額

払込金額合計(手数料別途)	1,000,000円
手数料合計	10,000円
払込金額合計	1,010,000円

● 認証情報

確認用パスワード※ ●●●●●●●●

ワンタイムパスワード※ ●●●●●●

戻る ◀ ▶ 実行 ▶

<払込内容確認>画面が表示されます。
払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード(※)」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。
<払込結果>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

※「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

払込内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

※ 振込先が民間収納機関の場合のみ表示されます。

実行

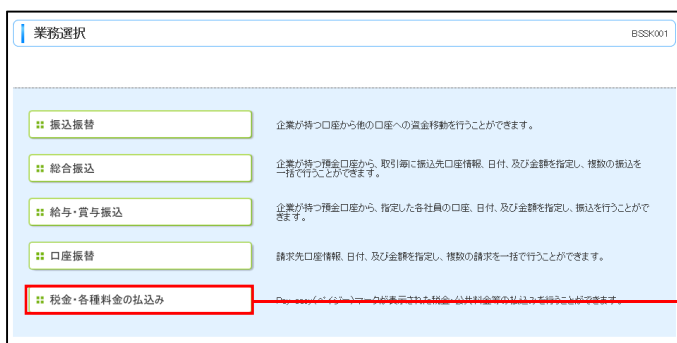
税金・各種料金の払込状況照会

税金・各種公共料金の取引状態、履歴を照会できます。

手順1 業務の選択



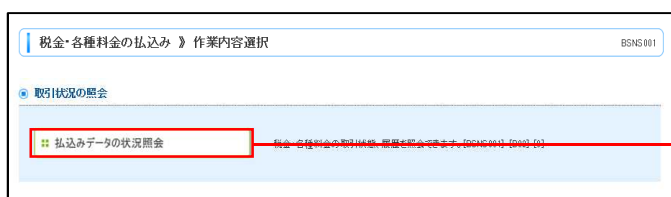
グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックして手順2へ進みます。

税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「払込データの状況照会」ボタンをクリックして手順3へ進みます。

払込データの状況照会

手順3 取引の選択



<取引一覧>画面が表示されます。取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックします。

<取引状況照会結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

取引一覧

照会

承認

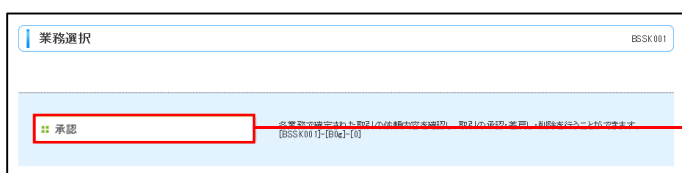
振込振替の承認・差戻し・削除

承認権限を持つ利用者様が、振込振替業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

手順1 業務の選択



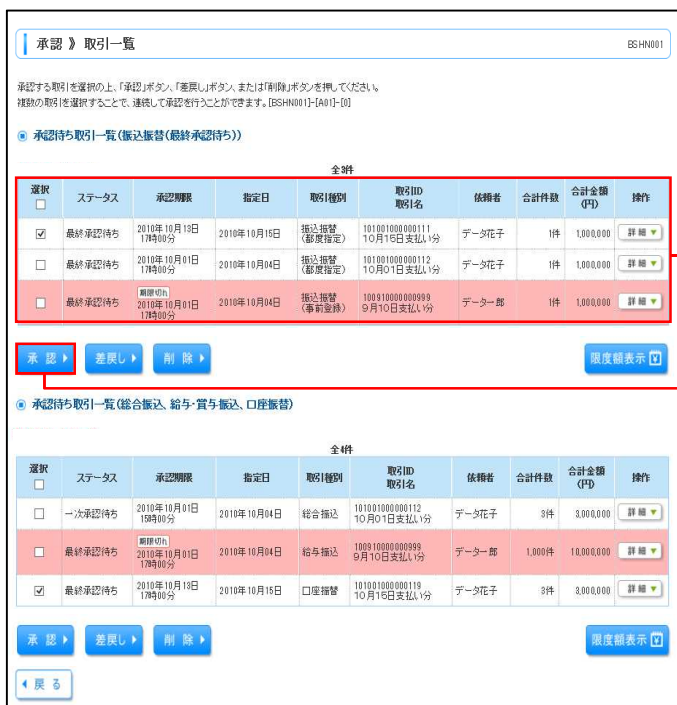
グローバルナビゲーションの「承認」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「承認」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

承認

手順2 承認取引の選択



<取引一覧>画面が表示されます。
承認待ち取引一覧（振込振替）から承認対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

承認待ち取引一覧

承認

※. 複数の取引を選択すると、連続して承認を行うことができます。

※. 「差戻し」を行うと、依頼者において「作成中振込データの修正・削除」からデータを修正することができます。

※. 「削除」を行うと、取引データを破棄します。

手順3 振込振替暗証番号の入力

承認 振込振替暗証番号入力 BSHN002

取引内容を確認 ▶ 承認完了

以下の内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。[BSHN002]-[A01]-[0]
※は必須入力項目です。

取引情報	取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替	
振込方式	事前登録方式	
振込指定日	2010年10月15日	
取引名	10月15日支払い分	
振込メッセージ	ED1200201200001DEP	

振込元情報	支払口座	高山支店(100)普通 1234567 資金移動用口座
-------	------	-----------------------------

振込先口座	受取人番号	123
受取人名	ヒガシノブツヨシカ	

振込金額	支払金額	1,000,000円
------	------	------------

依頼者情報	依頼者	データ花子
-------	-----	-------

承認者情報	承認者	データ次郎
承認期限	2010年10月15日 17時00分	
コメント	10月15日支払い分です。よろしくおねがいします。	

認証情報	振込振替暗証番号*	●●●●●●	ワンタイムパスワードを照会
------	-----------	--------	---------------

中断して一覧へ ◀ 次へ ▶

<振込振替暗証番号入力>画面が表示されます。
承認する取引の内容を確認し、「振込振替暗証番号」を入力の上、「次へ」ボタンをクリックして手順4へ進みます。

取引内容

振込振替暗証番号

次へ

手順4 内容の確認（振込振替）

承認 内容確認[振込振替] BSHN003

取引内容を確認 ▶ 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。[BSHN003]-[A01]-[0]
振込振替登録番号は入力不要です。
※は必須入力項目です。

取引情報	取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000111	
受付番号	0209001	
取引種別	振込振替	
振込指定日	振込日 10月15日	
取引名	10月15日支払い分	
振込メッセージ	ED1200201200001DEP	

承認者情報	承認者	データ次郎
承認期限	2010年10月15日 17時00分	
コメント	(全角120文字以内[半角可])	

二重振込警告

取引を継続する

認証情報	ワンタイムパスワード*	●●●●●●
承認暗証番号*	●●●●	ワンタイムパスワードを照会
確認暗証番号*	●●●●	ワンタイムパスワードを照会

中断して一覧へ ◀ 承認実行 ▶

<内容確認 [振込振替]>画面が表示されます。
取引内容を確認の上、「ワンタイムパスワード(※)」「承認暗証番号」「確認暗証番号」を入力の上、「承認実行」ボタンをクリックします。

※.「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

<承認結果 [振込振替]>画面が表示され、承認が完了します。

※. 取引内容により「承認暗証番号」や「確認暗証番号」の入力は省略されます。

ワンタイムパスワード

※. 振込先指定方式が「利用者登録口座一覧から選択」「最近の取引から選択」「新規に振込先口座を入力」の場合に表示されます。

承認暗証番号

確認暗証番号

承認実行

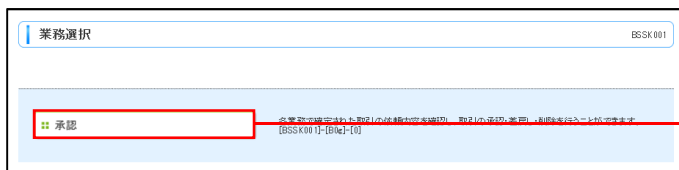
総合振込、給与・賞与振込、口座振替の承認・差戻し・削除

承認権限を持つ利用者様が、総合振込、給与・賞与振込、口座振替業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「承認」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「承認」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

手順2 承認取引の選択



<取引一覧>画面が表示されます。
承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）から承認対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

- ※ 複数の取引を選択すると、連続して承認を行うことができます。
- ※ 「差戻し」を行うと、依頼者において「作成中振込データの修正・削除」からデータを修正することができます。
- ※ 「削除」を行うと、取引データを破棄します。

承認待ち取引一覧

承認

手順3 内容の確認（総合振込 等）

承認 内容確認(総合振込) BSHN008

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。[BSHN008]-[A0]-[0]
※は必須入力項目です。

取引情報

取引概要	最終承認待ち
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月18日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ花子

振込元情報

支払口座	香山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	イカウイイ

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,800円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDC情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 ヒラノホウシツ(カ)	大手町銀行(011) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC -	1,000,000	315
西日本商事 コンスホウシツ(カ)	NTTデータ銀行(999) 豊洲支店(80)	普通	2100002	EDC A123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 クミアツ(カ)	NTTデータ銀行(999) 三田支店(014)	普通	2100006	EDC B123456789012345	1,000,000	210
ホウカイドウドウワザン(カ) ワカワカワカ(カ)	札幌銀行(888) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客: 1234567890 顧客: -	1,000,000	315
ヤマカワ建設 ヤマカワセ(カ)	札幌銀行(888) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	600

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期限	2010年10月18日 17時00分
コメント	<input type="text"/>

二重振込警告

取引を拒絶する

認証情報

確認用パスワード*	<input type="password"/>
ワンタイムパスワード*	<input type="password"/>

承認実行

<内容確認>画面が表示されます。
承認する取引内容を確認し、「**確認用パスワード**」、「**ワンタイムパスワード(※)**」を入力の上、「**承認実行**」ボタンをクリックします。
<承認結果>画面が表示され、承認が完了します。

※、「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

取引内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

※. 口座振替の場合は表示されません。

承認実行

管 理

企業管理

振込振替における承認機能の利用選択や、企業・口座当たりの振込限度額等の登録／変更が行えます。

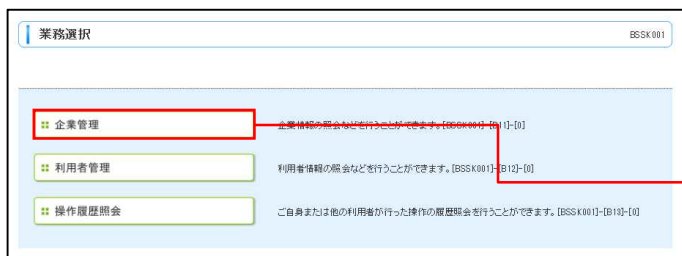
※. 登録・変更はマスターユーザまたは管理者ユーザのみが利用可能となる機能です。なお、一般ユーザは照会のみ利用可能です。

企業情報の変更・照会

手順 1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「企業管理」ボタンをクリックして**手順 2**へ進みます。

企業管理

手順 2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

イ. 登録・変更の場合

「企業情報の変更」ボタンをクリックして、**手順 3**へ進みます。

ロ. 照会の場合

「企業情報の照会」ボタンをクリックします。
内容が表示されますのでご確認ください。

企業情報の変更

企業情報の照会

手順3 企業情報の変更

企業管理 > 企業情報変更 BK GK 002

企業情報 限度額を変更 ■ 変更内容を確認 ■ 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンをクリックしてください。[BK GK 002]-[A01]-[0]
承認機能を実行する場合は、承認待ちとなっている振替データは承認者による変更しか、店舗による引戻しが必要となります。[BK GK 002]-[A02]-[0]
振込振替で承認機能を利用開始する場合、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。[BK GK 002]-[A03]-[0]
※は必須入力項目です。

企業情報

企業名(フリガナ)	加ラキカケ材ガランゴク
企業名	株式会社大空商事
住所	174のトケリビエビル1F
電話番号	01218457890
利用可能業務	<input type="checkbox"/> 振込振替 <input type="checkbox"/> 入金承認機能 <input type="checkbox"/> 振込入金承認機能 <input type="checkbox"/> 給与振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 振込承認機能 <input type="checkbox"/> 税金・各種料金の払込み <input type="checkbox"/> でんさいほかへ

承認機能

振込振替	<input checked="" type="radio"/> 承認なし <input type="radio"/> シングル承認 <input type="checkbox"/> 口座確認機能: <input type="checkbox"/> 利用しない(※承認機能を利用する場合のみ有効)
総合振込	シングル承認
給与・賞与振込	シングル承認
口座振替	シングル承認

限度額

口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	口座一日当たり限度額(PD)※	
			振込振替(合計)	税金・各種料金の払込み
香山支店(100)	普通	1234567	<input type="text" value="99,999,999"/> <small>設定可能限度額 999,999,999,999,999円</small>	<input type="text" value="9,999,999"/> <small>設定可能限度額 999,999,999,999,999円</small>
インターネット支店(202)	普通	1111111	<input type="text" value="99,999,999"/> <small>設定可能限度額 999,999,999,999,999円</small>	<input type="text" value="9,999,999"/> <small>設定可能限度額 999,999,999,999,999円</small>
豊洲支店(001)	普通	1000014	<input type="text" value="99,999,999"/> <small>設定可能限度額 999,999,999,999,999円</small>	<input type="text" value="9,999,999"/> <small>設定可能限度額 999,999,999,999,999円</small>

企業一日当たりの限度額

業務	設定可能限度額(PD)	企業一日当たり限度額(PD)
総合振込※	999,999,999,999	<input type="text" value="99,999,999"/>
給与振込※	999,999,999,999	<input type="text" value="99,999,999"/>
賞与振込※	999,999,999,999	<input type="text" value="99,999,999"/>
口座振替※	999,999,999,999	<input type="text" value="99,999,999"/>

戻る **変更**

<企業情報変更>画面が表示されます。
「承認機能の利用有無」、「口座一日当たりの限度額」、「企業一日当たりの限度額」を入力のうち「変更」ボタンをクリックし、「手順4」へ進みます。

※、「企業情報」はインターネット上で変更はできません。変更の必要がある場合は、ご来店のうえ変更届をご提出いただけます。

承認機能の利用有無

※、「承認機能」とは、振込データ等を作成する方(申請者)とデータ送信を実行する方(承認者)を分け、相互確認のうえデータ送信を行う機能です。**不正送金にあわないために当機能をご利用ください。**

※、「口座確認機能」とは、振込先として指定した口座の内容(口座の有無、口座名義)を確認する機能です。

承認機能の設定について

振込振替で承認機能をご利用する場合は、「シングル承認」を選択してください。
なお、ご利用時は「利用者情報(P114)」で承認許可対象ユーザーに承認権限を設定してください。

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

入力項目		入力内容
口座一日当たりの限度額	振込振替(合計)	ミレビジネスダイレクトサービス申込書に記入した範囲内で入力してください。
	税金・各種料金の払込み	
企業一日当たりの限度額	総合振込	ミレビジネスダイレクトサービス申込書に記入した範囲内で入力してください。
	給与振込	
	賞与振込	
	口座振替	

口座メモ・委託者メモの変更

ご利用口座、委託者ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座や委託者を特定しやすくなります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「企業管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

企業管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

イ. 口座メモの変更
「口座メモの変更」ボタンをクリックして、**手順3**へ進みます。

ロ. 委託者メモの変更
「委託者メモの変更」ボタンをクリックします。
※. 以後の操作は上記イ. と同様です。

口座メモの変更

委託者メモの変更

手順3 メモの変更



<口座メモ変更>画面が表示されます。
「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

<口座メモ変更結果>画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

口座メモ

変更

利用者管理

パスワードの変更、利用者情報の新規登録・変更・削除、電子証明書の失効、ワンタイムパスワードの利用停止解除等の登録／変更が行えます。

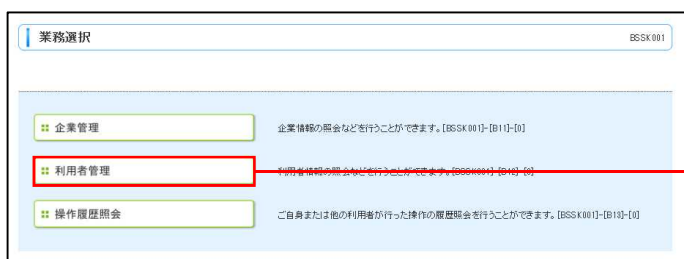
※. 登録・変更はマスターユーザまたは管理者ユーザのみが利用可能となる機能です。なお、一般ユーザは自身のパスワード変更と情報照会のみ利用可能です。

パスワードの変更

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

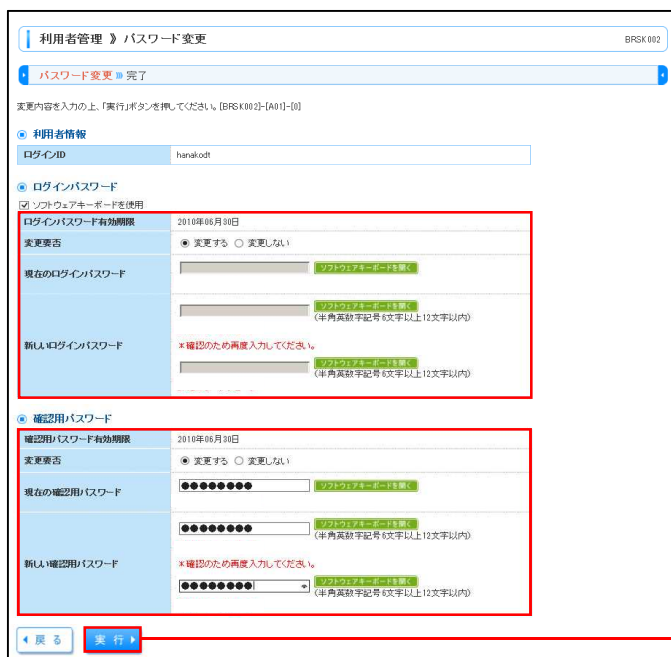
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「パスワード変更」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

パスワード変更

手順3 パスワードの変更



<パスワード変更>画面が表示されます。変更するパスワードを選択のうえ、「現在のパスワード」、「新しいパスワード」を入力して、「実行」ボタンをクリックします。

<パスワード変更結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※. 変更しないパスワードは、「変更しない」を選択し、何も入力せずに実行してください。

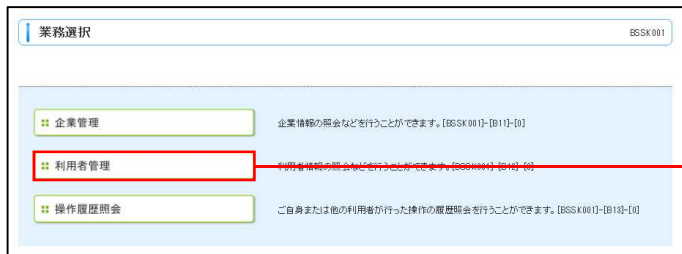
実行

利用者情報の新規登録・変更・削除

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「利用者情報の管理」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧



<利用者一覧>画面が表示されます。

イ. 利用者を新規登録する場合
「新規登録」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ロ. 利用者情報を変更する場合
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

ハ. 利用者情報を削除する場合
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックします。
<利用者削除確認>画面が表示されますので、削除内容を確認のうえ「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。
<利用者削除結果>画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

新規登録

利用者一覧

削除

変更

<利用者情報の新規登録>

マスターユーザにおいてユーザ（管理者・担当者）の利用登録を行うことで、複数の方が当該バンキングサービスを利用することが可能となります。

手順4 利用者基本情報の入力

<利用者登録 [基本情報]>画面が表示されます。利用者基本情報（下表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして**手順5**へ進みます。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 半角英数字（混合）6文字以上12文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字（混合）6文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 2ヶ所に同じものを入力してください。 「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要となります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> 全角30文字以内（半角可）で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。
管理者権限	<ul style="list-style-type: none"> 管理者権限を選択してください。

登録された新規ユーザは、初めてサービスを利用する際にマスターユーザが設定した「ログインID」と「ログインパスワード」でログインします。その際、「パスワード強制変更」画面へ遷移しますので、「ログインパスワード」の変更と「確認用パスワード」の登録を行うこととなります。

手順5 利用者権限の入力

<利用者登録 [権限]>画面が表示されます。
サービス利用権限(下表参照)を設定し、「次へ」
ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

承認権限の設定について

「企業情報 (P83)」で「シングル承認」を選択
した場合、ユーザに対し「依頼」や「承認」の権
限設定を行う必要があります。

(権限設定例)

一般ユーザ : 「依頼」のみ

管理者ユーザ : 「依頼」「承認」の両方

サービス利用権限

次へ

権 限		説 明
残高照会		登録口座の残高照会が可能
入出金明細照会		登録口座の入出金明細照会が可能
振込入金明細照会		登録口座の振込入金明細照会が可能
振込振替	依頼 (事前登録口座)	事前に書面により届け出た振込振替先への振込振替、照会が可能
	依頼 (利用者登録口座)	お客様が画面上で登録した振込振替先への振込振替、照会が可能
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定先への振込振替、照会が可能
	振込先管理	振込振替で使用する振込先、グループの作成・変更・削除が可能
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む振込振替全取引の照会が可能
総合振込 給与・賞与振込	依頼 (画面入力)	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能
	依頼 (ファイル受付)	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能
	振込先管理	総合・給与・賞与振込で使用する振込先・グループの作成・変更・削除が可能
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む総合・給与・賞与振込全取引の照会が可能
税金・各種料金の払込み [Pay-easy]	払込み	収納サービスの利用・照会が可能
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む収納サービス全取引の照会が可能
承認	振込振替	振込振替の承認が可能
	総合振込	総合振込の承認が可能
	給与・賞与振込	給与・賞与振込の承認が可能
操作履歴照会	全履歴照会	他ユーザの操作履歴の照会が可能
でんさいネットへ	連携	電子記録債権への連携が可能 (電子記録債権利用者のみ表示)

手順6 利用口座・限度額の入力

利用者管理 > 利用者登録[口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > **利用口座・限度額を入力** > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。[BRSK008]-[A01]-[0]
※は必須入力項目です。

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座名	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	香山支店(100)	普通	1284507	資金移動用口座	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000014	代表口座	詳細

限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替 ※	合計 99,999,999,999	<input type="text" value="99,999,999"/>
総合振込 ※	99,999,999,999	<input type="text" value="99,999,999"/>
給与振込 ※	99,999,999,999	<input type="text" value="99,999,999"/>
貸付振込 ※	99,999,999,999	<input type="text" value="99,999,999"/>
口座振替 ※	99,999,999,999	<input type="text" value="99,999,999"/>
税金・各種料金の払込み ※	99,999,999,999	<input type="text" value="99,999"/>

戻る **登録**

<利用者登録 [口座]>画面が表示されます。
利用可能口座を選択のうえ、利用者一回当たりの
限度額を入力し、「登録」ボタンをクリックして
手順7へ進みます。

利用可能口座

限度額

振込限度額の設定について

限度額は必要最低限な金額で設定してください。
万一、不正送金等による被害にあった場合でも、
被害額を最低限に抑えることができます。

登録

手順7 登録内容の確認

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。[BRSK012]-[A01]-[0]
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@ozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会	<input type="radio"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="radio"/> 照会

限度額

業務	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替 合計	99,999,999,999
総合振込	99,999,999,999
給与振込	100,000,000,000
貸付振込	100,000,000,000
口座振替	100,000,000,000
税金・各種料金の払込み	10,000,000,000

確認項目

確認用パスワード※

ワンタイムパスワード※

戻る **実行**

<利用者登録確認>画面が表示されます。
登録内容を確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワン
タイムパスワード(※)」を入力し、「実行」ボタ
ンをクリックしてください。

<利用者登録結果>画面が表示されますので、結
果をご確認ください。

※、「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用
の方のみ表示されます。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

<利用者情報の変更>

手順 8 利用者基本情報の入力

※. 本手順はP87からの続きです。

<利用者変更 [基本情報]>画面が表示されます。
利用者基本情報（下表参照）を変更し、「次へ」ボタンをクリックして「手順9」へ進みます。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 半角英数字（混合）6文字以上12文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字（混合）6文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> 「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> 全角30文字以内（半角可）で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	<ul style="list-style-type: none"> 管理者権限を選択してください。

手順9 利用者権限の変更

利用者管理 > 利用者変更[権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 | **利用者権限を変更** | 利用口座・限度額を変更 | 内容確認 | 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。[BRSK010]-(A01)-00

サービス利用権限

フラグ

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込指替	<input type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ている振込指替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) < <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める *振込指替先の管理で登録した振込指替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) < <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 < <input type="checkbox"/> 全取引取消
総合振込	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
口座指替	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 <input type="checkbox"/> 指替結果照会
税金・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 振込指替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座指替

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
でんさいネットへ	<input type="checkbox"/> 連携 *でんさいネットでも利用設定が必要となります。

戻る **次へ**

<利用者変更 [権限]>画面が表示されます。
サービス利用権限 (P89参照) を変更し、「次へ」ボタンをクリックして**手順10**へ進みます。

サービス利用権限

次へ

手順10 利用口座・限度額の変更

利用者管理 > 利用者変更[口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 | 利用者権限を変更 | **利用口座・限度額を変更** | 内容確認 | 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。[BRSK011]-(A01)-00
※は必須入力項目です。

利用可能口座

並び順: [支店名] [昇順] [再表示]

選択	支店名	科目	口座番号	口座名	操作
<input type="checkbox"/>	泰山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座	詳細

限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込指替*	99,999,999,999	<input type="text"/>
総合振込*	999,999,999,999	<input type="text"/>
給与振込*	999,999,999,999	<input type="text"/>
賞与振込*	999,999,999,999	<input type="text"/>
口座指替*	999,999,999,999	<input type="text"/>
税金・各種料金の払込み*	99,999,999,999	<input type="text"/>

戻る **変更**

<利用者変更 [口座]>画面が表示されます。
利用可能口座を選択のうえ、利用者一回当たりの限度額を入力し、「変更」ボタンをクリックして**手順11**へ進みます。

利用可能口座

限度額

振込限度額の設定について

限度額は必要最低限な金額で設定してください。
万一、不正送金等による被害にあった場合でも、被害額を最低限に抑えることができます。

変更

手順11 変更内容の確認

利用者管理 》 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ **内容確認** ■ 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。[BRSK012]-[A0]-[0]
※は必須入力項目です。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

● サービス利用権限

● ブラウザ

明細照会	登録内容
株高照会	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会	<input type="radio"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="radio"/> 照会

● 限度額

業務	利用者一回当たり限度額(P)
振込振替	
合計	99,999,999,999
総合振込	99,999,999,999
給与振込	100,000,000,000
貸付振込	100,000,000,000
口座振替	100,000,000,000
税金・各種料金の払込み	100,000,000,000

● 認証項目

確認用パスワード*	<input type="password"/>	<input type="button" value="パスワードをコピー"/>
ワンタイムパスワード*	<input type="password"/>	

戻る

<利用者登録確認>画面が表示されます。
登録内容を確認のうえ、「**確認用パスワード**」、「**ワンタイムパスワード(※)**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

<利用者登録結果>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

※、「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

電子証明書の失効

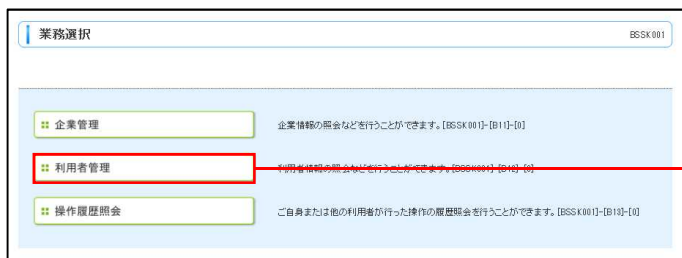
電子証明書の再発行が必要となった場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザにより利用者の電子証明書を一旦失効することで、改めて電子証明書を発行することができます。

なお、マスターユーザの失効については、当組合所定の申込書による届出が必要です。

手順1 業務の選択



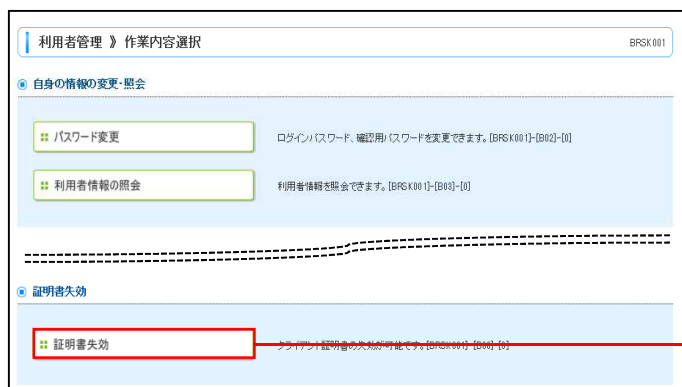
グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「証明書失効」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

証明書失効

手順3 利用者の選択



<利用者一覧>画面が表示されます。
失効対象の利用者を選択のうえ、「失効」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

利用者一覧

失効

手順4 電子証明書の失効

利用者管理 》 証明書失効確認 BRSK019

利用者を選択 ■ 証明書失効 ■ 失効完了

以下の利用者の証明書を失効します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。[BRSK019]-[A01]-[0]
※は必須入力項目です。

● 証明書失効の対象利用者

ログインID	hanakodt
利用者名	データ化子
証明書状態	発行済
証明書有効期限	2010年10月01日 10時10分30秒

● 認証項目

確認用パスワード※

戻る

<証明書失効確認>画面が表示されます。
内容を確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックします。

<証明書失効結果>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

確認用パスワード

実行

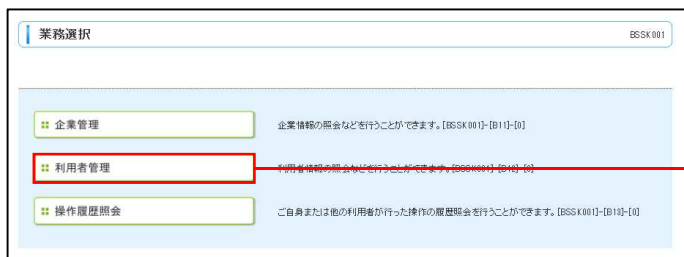
ワンタイムパスワードの利用停止解除

誤ったワンタイムパスワードを連続して入力した場合、利用停止となります。
その場合、マスターユーザまたは管理者ユーザにより「利用停止の解除」を行うことが可能です。

手順1 業務の選択



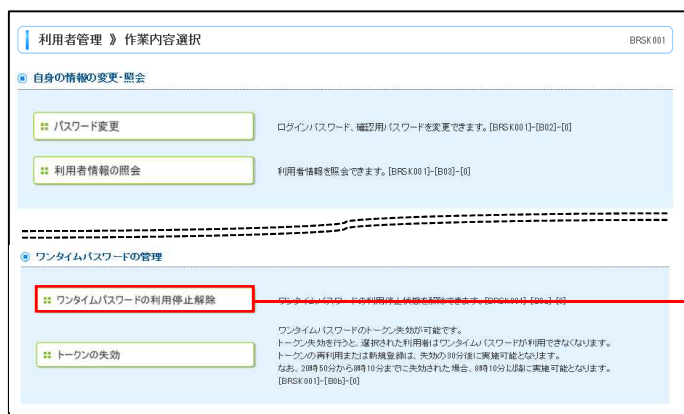
グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「ワンタイムパスワードの利用停止解除」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

ワンタイムパスワードの利用停止解除

手順3 対象者の選択



<ワンタイムパスワード利用停止解除一覧>画面が表示されます。

対象の利用者を選択のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「停止解除」ボタンをクリックします。

<ワンタイムパスワードの利用停止解除結果>画面が表示されますので、解除結果をご確認ください。

利用者一覧

確認用パスワード

停止解除

操作履歴照会

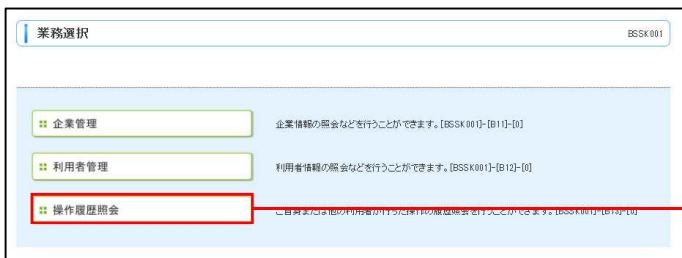
ご自身または他の利用者(※)が行った操作の履歴照会を行うことができます。

※. 全履歴照会が可能な権限を持ったユーザのみ照会可能。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「操作履歴照会」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

操作履歴照会

手順2 操作履歴の照会



<操作履歴照会>画面が表示されます。「操作履歴一覧」をご確認ください。

なお、操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」欄に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

操作履歴情報の検索欄

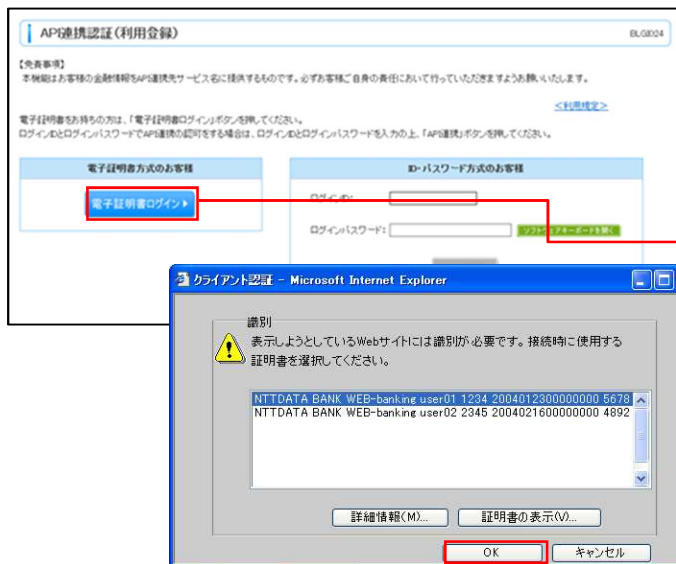
検索

操作履歴一覧

API連携認証（利用登録）

API連携認証（利用登録）

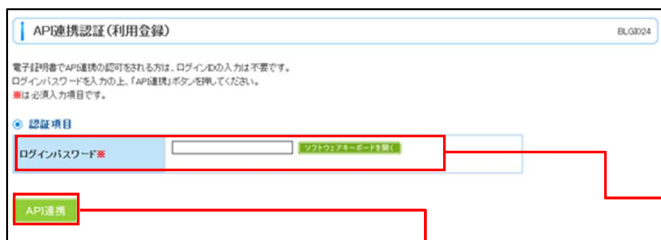
手順1-1 API連携認証（利用登録）（電子証明書方式のお客様）



- ① API連携先の画面より遷移し、<API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。
「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン

※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



- ② <API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。
「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

ログインパスワード

API連携

手順1-2 API連携認証（利用登録）（ID・パスワード方式のお客様）



- ① API連携先の画面より遷移し、<API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。
「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

API連携

手順2 API連携認証（追加認証）（利用登録）

API連携認証（追加認証）（利用登録）

質問に対する回答を入力の上、「認証」ボタンをクリックしてください。
※は必須入力項目です。

追加認証

質問 好きな食べ物は？

回答 *

認証

<API連携認証（追加認証）（利用登録）>画面が表示されましたら、回答を入力し、「認証」ボタンをクリックします。

回答を入力

認証

※. リスクベース追加認証を利用している場合に
表示される可能性があります。
表示されない場合は、**手順3**へ進みます。

手順3 API連携認証（認可業務選択）（利用登録）

API連携認証（認可業務選択）（利用登録）

API連携サービスをご利用の相手業務を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

認可対象

認可対象

株式会社

入出金明細帳

次へ

<API連携認証（認可業務選択）（利用登録）>画面が表示されましたら、API連携先にて利用する業務を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

利用業務を選択

次へ

※. API連携事業者によっては表示されない場合があります。
表示されない場合は、**手順4**へ進みます。

手順4 API連携認証（照会用暗証番号登録）（利用登録）

API連携認証（照会用暗証番号登録）（利用登録）

API連携を行う場合は、現在の照会用暗証番号の登録が必要です。
口座名義別、現在の照会用暗証番号を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

口座一覧

選択	登録状態	照会用口座	口座名義	照会用暗証番号(現任)
<input checked="" type="checkbox"/>	未登録	イコーネット支店(001) 普通 2000002	口座名義5678901234567890	●●●● ●●●●●●●●●●
<input checked="" type="checkbox"/>	未登録	イコーネット支店(002) 普通 1111111	-	●●●● ●●●●●●●●●●
<input type="checkbox"/>	登録済み	イコーネット支店(002) 普通 2000002	-	●●●● ●●●●●●●●●●
<input checked="" type="checkbox"/>	登録済み*	豊洲支店(404) 普通 1000314	口座名義5678901234567890	●●●● ●●●●●●●●●●

※登録状態欄に「*」が表示されている口座の暗証番号は、認可完了後に有効となります。
※登録した照会用暗証番号は、API連携に於いてのみ使用されます。

登録

<API連携認証（照会用暗証番号登録）（利用登録）>画面が表示されましたら、「照会用暗証番号」の登録状態が未登録の口座を選択して、信用組合へ届け出ている「照会用暗証番号」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

照会用暗証番号

登録

※. 照会用口座に対し「照会用暗証番号」が登録済の場合は表示されません。
表示されない場合は、**手順6**へ進みます。

手順5 API連携認証（照会用暗証番号登録結果）

登録状態	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号(現行)
登録済み*	インターネット支店(001) 普通 2000002	口座メモ5678901234567890	●●●●
申請中	インターネット支店(202) 普通 1111111	-	-
登録済み	インターネット支店(202) 普通 2222222	-	-
登録済み*	豊洲支店(454) 普通 1000014	口座メモ5678901234567890	-

<API連携認証（照会用暗証番号登録結果）>画面が表示されます。

イ. 確定する場合

「確認」ボタンをクリックして、**手順6**へ進みます。

ロ. 「照会用暗証番号」を追加登録する場合

「照会用暗証番号の追加登録」ボタンをクリックして、**手順4**を再度行います。

確定

照会用暗証番号の追加登録

手順6 API連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）

同意確認

「許可」ボタンを押す前に、API連携先サービス名(株式会社名)のWebサイトを確認できるかどうかお客様自身の判断で確認してください。
「許可」ボタンを押すことによって、お客様はAPI連携先サービス名(株式会社名)の利用規約の同意を続けることとなります。
API連携先サービス名(株式会社名)とご利用のWebサービスはそれぞれの利用規約がプライバシーポリシーによって、この情報を使用します。
以下の認可対象・認可期間に確認の上、「許可」ボタンを押してください。
お客様の入力されたIDやパスワード等の認証情報はAPI連携事業者には表示されません。API連携事業者との間の通信は暗号化されています。
なお、各API連携先サービスのAPIはご利用先へ連携するうえで必ず連携する必要があります。

認可手続きを継続する

<API連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）>画面が表示されます。

意思確認をご一読のうえ、API連携先からのお客様口座情報へのアクセスを許可する場合は、「許可手続きを継続する」を選択し、「許可」ボタンをクリックします。

遷移元のAPI連携先画面に遷移します。

許可手続きを継続する

許可

総合振込（全銀EDI）

振込ファイルによる新規作成（金融EDI情報）

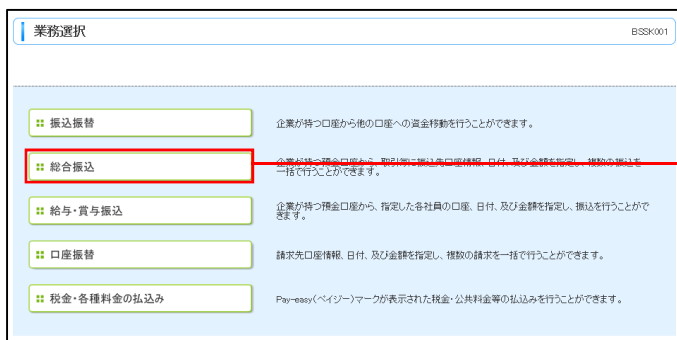
簡易XMLファイル作成機能（S-ZEDI）を利用し、XML形式の振込（請求・納付）ファイルを取り込み、金融EDI情報を添付可能な振込電文（XMLファイル）を作成することができます。

簡易XMLファイル作成機能（S-ZEDI）ダウンロードURL：<https://www.simple.zedi.jp/>

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「総合振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

振込ファイルによる新規作成

手順3 ファイルの選択

<新規ファイル受付>画面が表示されます。

簡易XMLファイル作成機能（S-Z E D I）を利用し作成したファイルを参照し、ファイル形式で「XML形式」を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックして「手順4」へ進みます

総合振込 新規ファイル受付 BSGF101

振込ファイルを選択 | 内容確認 | 確定

振込ファイルを指定の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。
※XML形式のファイルサイズの上限は10MBになります。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

振込ファイル

ファイル名※ 参照

ファイル形式
 全銀協規定形式
 CSV形式
 XML形式

取引名 (全角10文字以内[半角可])

戻る

ファイル参照

ファイル受付

総合振込ファイル（全銀協規定形式、CSV形式）と拡張EDIデータ置換CSVファイルより、XML形式を作成する場合は、本項目を選択する。

手順4 内容の確認

<内容確認>画面が表示されます。
 ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「ワンタイムパスワード（※）」を入力してください。

※、「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

イ. 他者を承認者として設定した場合

「確定」ボタンをクリックしてください。 <確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

※、「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任意で入力することができます。

ロ. 自身を承認者として設定した場合

「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。

<内容確認>画面が表示されますので、内容を確認のうえ、承認してください。

総合振込 内容確認[ファイル受付] EISGF102

振込ファイルを選択 ■ 内容確認 ■ 確定

以下の振込ファイルの内容で確認します。
 承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。
 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
 ※は必須入力項目です。

● 受付ファイル

ファイル名: C:\Documents and Settings\hnt\data\デスクトップ\carddata.txt
 ファイル形式: 全銀協規定形式

● 取引情報

取引ID: 101003000000121
 取引種別: 総合振込
 振込設定日: 2010年10月15日
 取引名: 10月15日支払い分

● 振込元情報

支払口座: 青山支店(100) 普通 1234567 異金移動用口座
 振込者コード: 1234567891
 振込者名: (99)7441

表示明細: [すべて] 1ページ毎の表示件数: [10件] [再表示]

全4件(1~4件を表示中)

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	ヒカリエネットバンク	オオヤマキョウ(0111) マルクテシデン(222)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315
2	ニジネットバンク	エフイデューキョウ(9006) トヨシデン(001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	210
3	ニジネットバンク	エフイデューキョウ(9006) トヨシデン(001)	普通	2100005	EDI: XML対応形式**	1,000,000	210
4	ネットバンク	サッポロキョウ(0333) インターネット(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2:一	1,000,000	315

● 承認者情報

承認者: 一次承認者: [選択してください] 最終承認者: [選択してください]

コメント: 10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。
 (全角120文字以内[半角可])

※「最終承認者」欄には、取引IDを承認できる承認者が表示されます。

● 認証情報

ワンタイムパスワード※: ●●●●●●●●

戻る 拡張EDIデータへ書き 確定 確定して承認へ 印刷

確定して承認へ

確定

承認者

ワンタイムパスワード

確定して承認へ

確定

総合振込ファイル（全銀協規定形式、CSV形式）と拡張EDIデータ置換CSVファイルより、XML形式を作成する場合は、本項目を選択する。

手順5 XML形式のEDI情報を確認し、取引を承認し総合振込を実行

NTT DATA 銀行 ログイン名: データ花子 様(管理者ユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2010年10月01日 09時31分05秒

ホーム 明細照会 資金移動 承認 一般ファイル伝送 管理 サービス連携

承認 >> 内容確認[総合振込] BSHN008

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。
 メール通知パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。
 なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
 プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
 なお、連続承認の場合は、次の取引から入力が必要となります。
 ※は必須入力項目です。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ花子

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 盗金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	伊勢山メイト

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,260円
振込金額合計	3,998,740円
振込手数料合計	1,050円

全4件(1~4件を表示中) 1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 エフエフエフエフ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	0	1,000,000	315
西日本商事 エフエフエフエフ	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
西日本商事 エフエフエフエフ	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100005	EDI: XML対応形式** 開示	1,000,000	315*	999,685	210
ホッカイドウフワサン エフエフエフエフ	札幌銀行(0930) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2:-	1,000,000	630*	999,370	315

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。
 ※**印は、XML対応形式で入力した場合に表示され、最終承認時に20桁のキー情報が払い出されます。

承認者情報

承認者	一次承認者: データ太郎 最終承認者: データ花子
承認期限	2010年10月18日 17時00分
コメント	10月15日支払い分を承認します。

二重振込警告

取引ID: 101001000000151で同内容の取引を既に受け付けております。
 依頼内容をご確認の上、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックし、
 取引を継続する

認証情報

送信先メールアドレス	hana.kodt@oozora.co.jp
メール通知パスワード※	●●●●●●●● <input type="checkbox"/> 次の取引からメール通知パスワードの入力を省略する。
確認用パスワード※	●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く <input type="checkbox"/> 次の取引から確認用パスワードの入力を省略する。
承認実行暗証番号※	●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く <input type="checkbox"/> 次の取引から承認実行暗証番号の入力を省略する。
ワンタイムパスワード※	●●●●●●●●

承認実行

印刷

EDI情報詳細 - Internet Explorer

EDI情報詳細 BSSK205

以下の内容を確認の上、「閉じる」ボタンを押してください。

EDI情報

```

<edi>
  <invoiceNo>11111111111111111111</invoiceNo>
  <payment>111111</payment>
  <trmDate>20101001</trmDate>
</edi>
  <edi>
  <invoiceNo>2222222222222222</invoiceNo>
  <payment>222222</payment>
  <trmDate>20101015</trmDate>
</edi>
  <edi>
  <invoiceNo>3333333333333333</invoiceNo>
  <payment>333333</payment>
  <trmDate>20101031</trmDate>
</edi>
  
```

閉じる

手順6 「結果確認」より承認状況を確認する。

ホーム 明細照会 資金移動 承認 一般ファイル伝送 管理 サービス連携

承認 》 承認実行状況確認 BSHN036

ヘルプ

ただいま取引ID=101001000000121を承認中です。

承認を中断する場合は、「中断して一覧へ」ボタンを押してください。

承認内容を確認する場合は、「結果確認」ボタンを押してください。

中断して一覧へ 結果確認

ホーム 明細照会 資金移動 承認 一般ファイル伝送 管理 サービス連携

承認 》 承認結果[総合振込] BSHN009

取引ID内容を確認 承認完了

以下の取引を承認しました。
XML対応形式で入力したED情報も、新たに払い出された20桁のキー情報に置き換えました。

ヘルプ

取引情報

取引状態	承認済み
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ花子

振込元情報

支払口座	香山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	イグシヤメイ

振込詳細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,260円
振込金額合計	3,998,760円
振込手数料合計	1,050円

全4件(1~4件を表示中)

10ページ前 前ページ 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 次ページ 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 ヒカソノヨウカンカ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	ED: -	1,000,000	0	1,000,000	315
西日本商事 ソノソノヨウカンカ	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	ED: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
西日本商事 ソノソノヨウカンカ	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100005	ED: 920181015ACDEFG00	1,000,000	315*	999,685	210
ホソカドウェブドワンカ ホソカドウェブドワンカ	札幌銀行(0833) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2:-	1,000,000	630*	999,370	315

10ページ前 前ページ 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 次ページ 10ページ次

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	一次承認者: データ太郎 最終承認者: データ幸子
承認期限	2010年10月13日 17時00分
承認日時	2010年10月01日 15時00分
コメント	10月15日支払い分を承認します。

トップページへ 承認取引一覧へ 印刷

でんさいネット

でんさいネットへ

でんさいネットのご利用をお申込みいただいているお客様は、メニュー画面に「でんさいネット」が表示されます。

「でんさいネット」ボタンをクリックしてください。でんさいネット画面が表示されます。

以降の操作方法は、「[でんさいサービスご利用マニュアル](#)」をご覧ください。



